

العنوان باللغة العربية	الرقابة والتدقيق باستخدام Excel	العنوان باللغة الإنجليزية	Control & Audit Using Excel 2016
<p>مدة البرنامج: (١٢) ساعة تدريبية. الأثنين، الثلاثاء، الأربعاء. ٢٧-٢٩/٩/٢٠٢١ أوقات البرنامج: من: ١٦:٠٠ إلى ٢٠:٠٠ مساءً . الرسوم المقررة: ٣٥ دينار أردني.</p>			
الأهداف	<ul style="list-style-type: none"> ● في نهاية الدورة سيكون كل متدرب قادراً على: <ul style="list-style-type: none"> ○ فحص الجداول المتنوعة ومدى قابليتها للتدقيق الآلي. ○ معالجة الجداول المتنوعة وتجهيزها للتدقيق الآلي. ○ عمل ملخصات للجداول بشكل آلي ○ استخدام المعادلات المتقدمة لتدقيق ومطابقة جداول البيانات. ○ وضع معادلات لمراقبة جداول البيانات. ○ وضع معادلات إحصائية آلية للبيانات. 		
المحتويات	<ul style="list-style-type: none"> ○ خطوات فحص الجداول المتنوعة. ○ طرق الترتيب والفلتر العادية والمتقدمة. ○ تدقيق البيانات والمعادلات بوسائل الفحص وفرز البيانات. ○ معالجة البيانات وتجهيزها للتدقيق ○ معادلات التدقيق المتقدمة (الإحصائية الشرطية، الجمع الشرطي، احضار النصوص الشرطي) ○ طرق تحليل البيانات المتقدمة (معادلات إحصائية العامة، طرق تلخيص البيانات) 		
المشاركون	<ul style="list-style-type: none"> ○ العاملون بالتدقيق والرقابة والموارد البشرية ○ لمن يتطلب عملهم تدقيق البيانات واجراء تعديلات هامة عليها ○ لمن لديه معرفة متوسطة بالبرنامج ويرغب بتطوير نفسه 		
لغة التدريب	<ul style="list-style-type: none"> ○ عربي – انجليزي (مصطلحات) 		