

الرقم: 3284/3774

التاريخ: 2024/10/14

السادة أعضاء غرفة تجارة عمان المحترمين
عمان - الأردن.

الموضوع : تسمية مندوب للمشاركة في اللجنة الفنية الدائمة لمواد التعبئة والتغليف رقم (27)
ليكون ممثلاً عن غرفة تجارة عمان في عضوية هذه اللجنة .

تحية طيبة وبعد،

تُهدي غرفة تجارة عمان سعادتكم أطيب تحياتها ، وتود إعلام سعادتكم بأن مؤسسة المواصفات والمقاييس قد طلبت تسمية مندوب لعضوية اللجنة الفنية الدائمة لمواد التعبئة والتغليف رقم (27) ، شريطة أن يتوفر لدى المندوب ما يلي :

- 1- أن يكون حاصلاً على شهادة جامعية أولى في تخصص الهندسة الكيميائية أو الهندسة الصناعية أو الكيمياء أو أي تخصص له علاقة مباشرة بمجال عمل اللجنة.
- 2- أن يكون لديه خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في هذا القطاع.
- 3- أن يكون مُطلعاً على السياسة العامة لمؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية ، نظراً لما للمواصفة القياسية من تأثير على الاقتصاد الوطني وأن يكون لديه صلاحية باتخاذ القرار .

مع التأكيد على أن يحرص المندوب المُسمّى من قبلكم على الالتزام بأوقات عمل اللجنة والمشاركة الفاعلة في إعداد ودراسة مشاريع المواصفات القياسية وذلك لإتخاذ القرار المناسب لحماية الاقتصاد الوطني.

وعليه، أرجو سعادتكم التكرم بتسمية مندوب عن شركتكم / مؤسستكم إذا توافرت فيه الشروط المرفقة ، أغدو شاكرراً في حال تزويدي بالسيرة الذاتية له بأسرع وقت ممكن ، ليكون ممثلاً عن غرفة تجارة عمان في عضوية هذه اللجنة ، ليصار إلى إرسالها للسادة مؤسسة المواصفات والمقاييس لإتخاذ الإجراءات المناسبة بهذا الشأن.

وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق التحية والإحترام،،،

/ المدير العام



بشار مقبل
نائب المدير العام

ل.م.ر.ط
R X



مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية



البنود الفضيحة
٢٠٢٤-١٩٩٩

غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

التاريخ: ٢٩ ايار ٢٠٢٤

رقم الوارد: 3774

الرقم: م / عام / 18674
التاريخ: 25 / 03 / 1446 هـ
الموافق: 29 / 09 / 2024 م

معالي
عطوفة
سعادة

الموضوع: إعادة تشكيل اللجنة الفنية الدائمة لمواد التعبئة والتغليف رقم (٢٧)

تحية طيبة وبعد،

انسجاماً مع توجه مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية الهادف لمشاركة جميع الجهات ذات العلاقة بعمليات إعداد ومراجعة المواصفات القياسية الأردنية وتبني المواصفات القياسية الدولية أو الإقليمية أو الوطنية كمواصفات قياسية أردنية، فقد تقرر إعادة تشكيل اللجنة الفنية الدائمة لمواد التعبئة والتغليف رقم (٢٧)، وتحدد لها المهام الموضحة في المرفق.

لذا أرجو معاليكم / عطوفتكم / سعادتكم التكرم بتسمية مندوب بحيث تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يكون حاصلًا على شهادة جامعية أولى في تخصص الهندسة الكيميائية أو الهندسة الصناعية أو الكيمياء أو أي تخصص له علاقة مباشرة بمجال عمل اللجنة.
- أن يكون لديه خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في هذا القطاع.
- أن يكون مطلعًا على السياسة العامة للمؤسسة ولديه الصلاحية باتخاذ القرار.

كما أرجو أن أؤكد أن يحرص المندوب المسمى من قبلكم على الالتزام بأوقات عمل اللجنة والمشاركة الفاعلة في إعداد ودراسة مشاريع المواصفات القياسية الأردنية وذلك لاتخاذ القرار المناسب نظراً لما للمواصفة القياسية الأردنية من تأثير على الاقتصاد الوطني.

وبناء على ما سبق أرجو الإيعاز بتزويد المؤسسة بالسيرة الذاتية للمندوب المسمى من قبلكم خلال اسبوعين لاتخاذ الإجراءات اللازمة لدعوته لحضور الاجتماعات الخاصة بهذه اللجنة الفنية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

المدير العام

م. عبير بركات الزهير

المرفقات:

- مهام اللجنة الفنية الدائمة

- الخطة السنوية للجنة الفنية الدائمة لمواد التعبئة والتغليف رقم (٢٧) لعام ٢٠٢٤

نسخة/ مدير مديرية التقييس
نسخة/ رئيس قسم الصناعات الكيميائية
نسخة/ رئيس قسم فحص ومتابعة المواصفات
نسخة/ أمين اللجنة الفنية/ م. شيماء الجابري
غدبر - ٢٠٢٤/٩/٢٢

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: ١٢٢٥٠١٢٢٥٠ +٩٦٢ ٦٥٣٠١٢٤٩ فاكس: ٩٦٢ ٦٥٣٠١٢٤٩ ص.ب: ٩٤١٢٨٧ عمان ١١١٩٤ الأردن، الموقع الإلكتروني: www.jsmo.gov.jo

مهام اللجنة الفنية

تكون اللجان الفنية مسؤولة عن الأمور التالية:

- ١) انتخاب رئيس ونائب رئيس للجنة.
- ٢) تحديد برنامج عمل للمواصفات القياسية ضمن اختصاصها مع الأخذ بعين الاعتبار قابلية مشاريع المواصفات القياسية للتطبيق من الناحية الاقتصادية والمستوى التقني الحديث والتقدم العلمي والتوافق الدولي بين المواصفات القياسية.
- ٣) دراسة مشاريع المواصفات القياسية المقدمة من اللجان الفرعية ومجموعات العمل أو من أي جهة حكومية أو خاصة والموافقة عليها لتقديمها لإدارة المؤسسة عن طريق مدير مديرية التقييس.
- ٤) اتخاذ القرار بتبني المواصفات القياسية الإقليمية و/أو الدولية كمواصفات قياسية أردنية، وتقديم تقرير بالتعهديات والتغيرات المقترحة على هذه المواصفات القياسية لإدارة المؤسسة عن طريق مدير مديرية التقييس.
- ٥) تنسيق العمل الفني داخل اللجنة الفنية ذاتها وبين اللجان الفنية الأخرى.

مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية

خطة عمل المواصفات القياسية الأردنية والقواعد الفنية الأردنية لعام (٢٠٢٤)

| اسم سكرتير اللجنة الفنية المسؤولة: م. شيماء الجابري | | | | رقم اللجنة الفنية: ٢٧ | | | اللجنة الفنية المسؤولة: مواد التعبئة والتغليف | | |
|---|-----------------------|------------|---------------|------------------------|---------------------|---------------------------|--|--------------------|---|
| ملاحظات | المراجع | الأولوية** | المدخل | تاريخ الانتهاء المتوقع | تاريخ البدء المقترض | نوع العملية * | المشروع المقترح | القطاع | # |
| - | ISO 16106:2020 | 1 | مراجعة دورية | ٢٠٢٤/٦ | ٢٠٢٣ | مراجعة م ق أ 2026:2012 | مواد التعبئة والتغليف . مواد التعبئة والتغليف المعدّة لنقل البضائع الخطرة . مواد التعبئة والتغليف المعدّة لنقل البضائع الخطرة ومواد التعبئة والتغليف الوسيطة ومواد التعبئة والتغليف كبيرة الحجم . الخطوط التوجيهية لتطبيق المواصفة القياسية الدولية ٩٠٠١ | الصناعات الكيماوية | 1 |
| - | ISO/IEC Guide 41:2018 | 2 | مراجعة دورية | ٢٠٢٤/١٠ | ٢٠٢٤/٢ | تعديل م ق أ ١٥٣٩:٢٠٠٣ | مواد التعبئة والتغليف - توصيات لتلبية احتياجات المستهلكين | الصناعات الكيماوية | 2 |
| - | ISO 11156:2011 | 3 | اللجنة الفنية | ٢٠٢٥/٣ | ٢٠٢٤/٧ | تيني | مواد التعبئة والتغليف - التصميم الميسر - الاشتراطات العامة | الصناعات الكيماوية | 3 |
| - | ISO 15394:2017 | 4 | مراجعة دورية | ٢٠٢٥/٨ | ٢٠٢٤/١١ | تعديل م ق أ ١٥٨٦:٢٠٠٤ | التعبئة والتغليف - الرمز الشريطي والرموز ثنائية الأبعاد للملصقات الشحن والنقل والاستلام | الصناعات الكيماوية | 4 |

مؤسسة المواصفات والمقاييس الأردنية

خطة عمل المواصفات القياسية الأردنية والقواعد الفنية الأردنية لعام (٢٠٢٤)

| اللجنة الفنية المسؤولة: مواد التعبئة والتغليف | | | رقم اللجنة الفنية: ٢٧ | | | اسم سكرتير اللجنة الفنية المسؤولة: م. شيماء الجابري | | | |
|--|--------|-----------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|---|------------|---------|---------|
| # | القطاع | المشروع المقترح | نوع العملية | تاريخ البدء المفترض | تاريخ الانتهاء المتوقع | المدخل | الأولوية** | المراجع | ملاحظات |
| <p>* نوع العملية: إعداد أو مراجعة (تعديل أو سحب أو تحديث) أو تبني. ** الأولوية : كما هو موضح في إجراء التخطيط لعمليات التقييس والنماذج المرفقة.</p> | | | | | | | | | |

| لاستخدام مدير مديرية التقييس | | | |
|------------------------------|--|------------|--|
| لا يوجد تعديل | | يوجد تعديل | |
| ملاحظات: | | | |
| التاريخ: | | التوقيع: | |

| لاستخدام رئيس قسم الدراسات والاستشارات الفنية | |
|---|----------|
| ملاحظات: | |
| التاريخ: | التوقيع: |

| لاستخدام رئيس القسم القطاعي | |
|-----------------------------|----------|
| ملاحظات: | |
| التاريخ: | التوقيع: |