

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1

العنوان باللغة العربية:		إعداد خطط التدقيق الداخلي وتخطيط المهام الدقيق		العنوان باللغة الإنجليزية: Preparing Internal Audit Plans and Accurate Task Planning	
عدد الساعات التدريبية:		(12) ساعة تدريبية.			
قاعة / مختبر:		غرفة تجارة عمان -الشميساني و/ أو في مقرشركتكم في حال كان العدد لايقل عن 15 مشارك			
الرسوم المقررة للفرد:		لأعضاء الغرفة (50) دينار.		لغير الأعضاء (75) دينار.	
خصم المجموعات:		• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.  ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf			
اليوم		التاريخ		عدد الساعات	
الاحد، الاثنين، الثلاثاء		2025/7/22-20		12	
				مواعيد انعقاد المحاضرات	
				4:00 عصرا – 8:00 مساء	
الأهداف:		• التعرف على المفاهيم الحديثة في التخطيط للتدقيق الداخلي. • إعداد خطة تدقيق داخلية سنوية مبنية على المخاطر. • تطوير خطة تفصيلية لكل مهمة تدقيقية تشمل الأهداف، والنطاق، والموارد، وأساليب التنفيذ. • استخدام أدوات تقييم المخاطر والرقابة لتحديد أولويات التدقيق. • إعداد برامج عمل تدقيقية فعالة مبنية على المعايير الدولية. • تعزيز التنسيق داخل فريق التدقيق لتحقيق نتائج فعالة.			

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/2

المحتويات:	- المفهوم الحديث للتدقيق الداخلي وأهدافه - المعايير الدولية للتدقيق (IPPF – IIA Standards) - أنواع التخطيط (استراتيجي – سنوي – تفصيلي) - أهمية التخطيط في كفاءة وفعالية المهام التدقيقية - الجلسة الثانية: تقييم المخاطر كأساس للتخطيط (ساعتان) - فهم بيئة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر - مصفوفة تقييم المخاطر والأثر على خطة التدقيق - منهجية تحديد أولويات التدقيق في الشركات - تطبيق عملي: تحليل مخاطر لأنشطة الشركة - مراحل إعداد الخطة السنوية: تحديد الأهداف – الموارد – الجدول الزمني - ربط الخطة الاستراتيجية للتدقيق بأهداف الشركة - وثائق وأدوات إعداد خطة التدقيق السنوية - تمرين: تصميم خطة سنوية واقعية مبنية على تحليل المخاطر - الجلسة الرابعة: تخطيط المهام التدقيقية الفردية (ساعتان) - نموذج خطة مهمة تدقيق مفصلة - تحديد نطاق المهمة وأهدافها بوضوح - فهم النشاط الخاضع للتدقيق وجمع المعلومات الأولية - تحديد منهجية الفحص (العينة – الأدلة – المصادر) - مكونات برنامج عمل المهمة (الخطوات – الإجراءات – الأدلة) - كتابة أهداف الرقابة وربطها بإجراءات الفحص - تنظيم وتوزيع العمل داخل فريق التدقيق - تمرين: إعداد برنامج عمل مهمة تدقيق - دراسة حالة شاملة: تحليل نشاط، تقييم المخاطر، إعداد خطة ومهمة وبرنامج عمل



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/3

• مدققين الداخليين في الشركات العامة والخاصة. • موظفي وحدات الرقابة الداخلية. • المشرفين ورؤساء فرق التدقيق. • مدققي الجودة أو الالتزام أو المخاطر. • الراغبين في تطوير مهاراتهم في إعداد وتنفيذ خطط التدقيق الفعالة.	المشاركون:
المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	لغة التدريب:
غير محدد	عدد المتدربين: