

الشروط المرجعية (TOR)

لاختيار شركة مختصة بإدارة مواقع التواصل الاجتماعي

اولاً:- المقدمة

تسعى غرفة تجارة عمان إلى تعزيز حضورها الرقمي عبر منصات التواصل الاجتماعي بما يواكب متطلبات العصر الرقمي ويعزز تواصلها مع مختلف فئات الجمهور. ولهذا الغرض، تعلن الغرفة عن رغبتها في التعاقد مع شركة متخصصة في مجال الإعلان والتسويق الرقمي لإدارة حساباتها الرسمية **بما في ذلك اكااديمية غرفة تجارة عمان للتدريب** على منصات: فيسبوك، إنستغرام، تويتر/إكس، لينكدان، يوتيوب، تيك توك، وأي منصات أخرى ذات صلة.

بهدف

- رفع مستوى الظهور الرقمي للغرفة والاكاديمية، وتعزيز حضورهما الرقمي.
- تعزيز التفاعل مع الجمهور المستهدف، وزيادة التواصل معه.
- تحسين الصورة المؤسسية للغرفة والاكاديمية على المنصات الرقمية.

ثانياً:- نطاق العمل

تشمل المهام المطلوبة من الشركة المتعاقدة ما يلي:

1. إعداد خطة تسويقية رقمية سنوية تتضمن:
 - الأهداف العامة والفرعية.
 - مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
2. اعداد وتطوير تقويم محتوى شهري (Content Calendar) متكامل ومتوافق مع المناسبات والفعاليات الخاصة بالغرفة والاكاديمية .
3. تصميم وإنتاج محتوى احترافي متنوع يشمل:
 - محتوى نصي وإعلامي.
 - محتوى مرئي (صور، فيديوهات، إنفوجرافيك، ريلز، قصص، إلخ).
4. إدارة الحملات الإعلانية الممولة من قبل الغرفة والاكاديمية بكفاءة واحترافية.
5. متابعة التفاعل مع الجمهور:
 - الرد على التعليقات والاستفسارات، ومعالجة التعليقات السلبية عند حدوثها.
 - التنسيق مع كوادر الغرفة عند الحاجة.
6. مراقبة أداء الحسابات بشكل دوري، وتقديم تقارير تحليلية شهرية وسنوية.
7. الالتزام الكامل بالهوية البصرية والخطاب المؤسسي المعتمد لدى غرفة تجارة عمان.
8. تقديم مبادرات إبداعية لتعزيز الوصول والتفاعل (Engagement & Reach).
9. عقد اجتماعات متابعة شهرية مع الغرفة لمراجعة الاداء واعتماد خطط الشهر اللاحق.

ثالثاً:- المؤهلات والمتطلبات من الشركات المتقدمة

يشترط في الشركة المتقدمة ما يلي:

1. خبرة مثبتة لا تقل عن (3) سنوات في إدارة حسابات مؤسساتية (حكومية، غرف تجارية، أو منظمات كبرى).
2. تقديم نماذج موثقة من أعمال سابقة تشمل:
 - روابط حسابات حالية أو سابقة تم إدارتها.
3. توفر فريق عمل متكامل ومتخصص يشمل:
 - مدير حسابات.(Account Manager)
 - صانع محتوى.(Content Creator/Copywriter)
 - مصمم جرافيك.(Graphic Designer)
 - مختص إعلانات ممولة.(Media Buyer)
 - محلل بيانات.(Analytics Specialist)
4. معرفة معمقة بأحدث استراتيجيات التسويق الرقمي ومنهجيات قياس الأداء.(KPIs & ROI)
5. قدرة على نقل المعرفة من خلال تدريب موظفين من الغرفة على أساسيات الحسابات الرقمية لضمان استدامة العمل.

رابعاً:- المخرجات المتوقعة

تلتزم الشركة المتعاقدة بتقديم مجموعة من المخرجات الرقمية المنتظمة والمتنوعة، على أن تكون متوافقة مع الخطة التسويقية المعتمدة، والهوية المؤسسية لغرفة تجارة عمان، وذلك وفق الآتي:

أولاً: خطة تسويقية رقمية أولية

- تسلم خلال (30) يوماً من توقيع العقد.
- تشمل:
 - تحليل للوضع الرقمي الراهن لحسابات الغرفة والأكاديمية.
 - تحديد الجمهور المستهدف لكل منصة.
 - أهداف سنوية محددة وقابلة للقياس.(SMART Goals)
 - الاستراتيجية العامة للمحتوى الرقمي.
 - مقترحات لأساليب النشر والتفاعل.
 - خريطة الحملات الإعلانية المتوقعة.
 - مقترحات للتعاون مع مؤثرين أو شركاء محتملين (عند الاقتضاء).
 - آليات إدارة الأزمات الرقمية.

ثانياً: خطة محتوى شهرية (Monthly Content Calendar)

- تُقدّم في الأسبوع الأخير من كل شهر، وتغطي الشهر التالي.
- تتضمن:
 - توزيع المحتوى حسب الأيام والمنصات. (Post Schedule)
 - أنواع المنشورات (توعوي، خبري، تفاعلي، توجيهي، إلخ).
 - صيغ النشر (نصي، صور، فيديو، قصص، ريلز...).
 - تحديد الأهداف من كل منشور (تفاعل، نشر توعية، زيادة المتابعين، توجيه زيارات للموقع...).
 - مواعيد مقترحة للحملات المدفوعة.

ثالثاً: المحتوى المنشور بشكل دوري

1- المنشورات اليومية

- ما بين 1 إلى 3 منشورات يومياً عبر المنصات المختلفة، حسب طبيعة وألوية المحتوى.
- أنواع المحتوى تشمل (بوستات وفيديوهات):
 - إعلانات الفعاليات.
 - تقديم خدمات الغرفة.
 - تثقيف تجاري واقتصادي.
 - محتوى مخصص لأعضاء الغرفة.
 - محتوى مخصص لأصحاب الأعمال الناشئة والصغيرة.
- محتوى تعليمي مرتبط بـ "أكاديمية غرفة تجارة عمان":

تسليط الضوء على البرامج والدورات التدريبية المتاحة.

قصص نجاح لخريجي الأكاديمية أو المستفيدين من خدماتها.

فيديوهات قصيرة أو منشورات توعوية.

دعوات للتسجيل، تقارير أداء، شهادات المتدربين.

2- القصص اليومية (Stories)

- محتوى يومي خفيف وسريع للتفاعل.
- يمكن أن يشمل:
 - تغطيات مباشرة.
 - استطلاعات سريعة.
 - أسئلة/أجوبة.
 - خلف الكواليس. (Behind the Scenes)

3- ريلز – (Reels) عدد 2 أسبوعياً على الأقل

- محتوى قصير تفاعلي مخصص لمنصات: إنستغرام، فيسبوك، وتيك توك، ويوتيوب.
- يشمل:
 - إنجازات الغرفة أو أعضائها
 - مقتطفات من الفعاليات.
 - محتوى تثقيفي/إعلامي جذاب (مثلاً: نصيحة تجارية في 30 ثانية).
 - محتوى خاص بالأكاديمية
 - حلقات جاهزة للنشر من بودكاست.

4- فيديوهات احترافية حسب طلب الغرفة.

- إنتاج فيديو احترافي مخصص لكل فعالية رئيسية أو مبادرة مهمة.
- الفيديو يشمل:
 - تصوير احترافي.
 - مونتاج.
 - نصوص تعليق صوتي (Voice Over) حسب الحاجة.
 - ترجمة أو توظيف اللغة الإنجليزية عند الحاجة.

5- محتوى إبداعي إضافي (غير الأخبار اليومية)

- محتوى نوعي يُعد خصباً لتعزيز صورة الغرفة وخلق تفاعل.
- مثل:
 - حملات تثقيف رقمية.
 - قصص نجاح الأعضاء.
 - مقابلات قصيرة مع رواد أعمال.
 - محتوى تفاعلي (مسابقات، تحديات، استطلاعات...).

رابعاً: التقارير التحليلية

1- تقارير شهرية

- توضح أداء الحسابات الرقمية.
- تشمل:
 - مؤشرات الأداء الرئيسية: (KPIs) عدد المتابعين الجدد، نسب الوصول (Reach) ، نسب التفاعل (Engagement Rate) ، عدد المشاركات، المشاهدات، إلخ.
 - أداء الحملات الإعلانية (إن وجدت).
 - تحليل نوعي لأفضل وأسوأ المنشورات أداءً.
 - توصيات للتحسين.

2- تقرير نصف سنوي

- تحليل متوسط أداء النصف الأول من العام.
- مقارنة مؤشرات الأداء بالخططة السنوية.
- مراجعة استراتيجية المحتوى إذا لزم الأمر.

3- التقرير الختامي

- يشمل تحليلاً شاملاً لكامل فترة التعاقد.
- قياس أثر الأنشطة على:
 - صورة الغرفة المؤسسية.
 - نمو الجمهور.
 - مستوى التفاعل.
 - التوصيات المستقبلية.

خامساً :- مدة التنفيذ

- مدة العقد (12) شهر قابلة للتجديد، تبدأ من تاريخ توقيع الاتفاقية

سادساً- آلية التعاقد والدفع

- يتم التعاقد على أساس مبلغ سنوي مقطوع يدفع شهرياً بدفعات متساوية
- الدفعات تصرف على شكل أقساط شهرية بعد استلام التقارير واعتمادها من قبل إدارة الغرفة.

سابعاً - أحكام عامة

- جميع الحقوق الفكرية للمحتوى المصمم تنتقل لصالح غرفة تجارة عمان
- تلتزم الشركة بالسرية التامة وعدم استخدام المواد لأغراض أخرى

- يرفق مع العرض الفني ما يلي :

1. الجهات التي تتعامل معها الشركة ضمن نفس مجال العمل المطلوب.
2. فريق العمل (العدد ، وخبراته الفنية وتنوعه).