



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

| | | |
|-----------------------------|------------------|-------------|
| نموذج نظام الإدارة المتكامل | رقم الإصدار: 3/1 | الصفحة: 3/1 |
|-----------------------------|------------------|-------------|

| العنوان باللغة العربية: | العنوان باللغة الإنجليزية: | Talent Management and Succession Planning | |
|---|--|---|-------------------------|
| عدد الساعات التدريبية: | (20) ساعة تدريبية. | | |
| قاعة / مختبر: | غرفة تجارة عمان - الشميشاني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن 15 مشارك | | |
| الرسوم المقررة للفرد: | لأعضاء الغرفة (100) دينار. لغير الأعضاء (125) دينار. | | |
| خصم المجموعات: | <ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. <p>📄 ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</p> | | |
| الايام | التاريخ | عدد الساعات | مواعيد انعقاد المحاضرات |
| السبت، الاحد، الاثنين، الثلاثاء، الاربعاء | 2025/7/30-26 | 20 | 4:00 عصراً - 8:00 مساءً |
| الأهداف: | تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من: | | |
| | <ul style="list-style-type: none">• فهم المفاهيم الأساسية لإدارة المواهب والتعاقب الوظيفي.• تحديد الفروقات بين تخطيط الموارد البشرية والتخطيط للتعاقب.• تصميم نظام فعال لتحديد ورعاية المواهب داخل المؤسسة.• إعداد خطط تعاقب وظيفي مستدامة للمناصب الحرجة. | | |



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 3/2

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

- استخدام أدوات تحليلية لدعم قرارات التعاقب والتطوير الوظيفي.
- ربط إدارة المواهب بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.

- تعريف إدارة المواهب وأهميتها
- دورة حياة الموظف وإدارة الكفاءات
- التحديات الحديثة في الاحتفاظ بالمواهب
- الربط بين إدارة المواهب واستراتيجية المؤسسة
- معايير اختيار الموظفين ذوي الإمكانيات العالية
- أدوات التقييم والاختبارات النفسية/السلوكية
- بناء خطط التطوير الفردي (IDPs)
- منهجيات التوجيه والإرشاد (Mentoring & Coaching)
- تعريف التعاقب الوظيفي وأهدافه
- الفرق بين الترقية والتعاقب
- تحديد الوظائف الحرجة والخبرات المطلوبة
- أنواع التعاقب (مفتوح، مغلق، طارئ)
- خطوات إعداد خطة تعاقب: من التحليل إلى التنفيذ
- تحليل الفجوات وتخطيط الإحلال الوظيفي
- أدوات تخطيط التعاقب (خرائط التعاقب، مصفوفة الأداء/الإمكانات)
- مؤشرات نجاح خطة التعاقب
- كيف تؤثر بيئة العمل وثقافة المؤسسة على التعاقب؟
- التكامل مع إدارة الأداء والتخطيط الاستراتيجي
- تجارب ناجحة في إدارة المواهب والتعاقب

المحتويات:

- مديرو الموارد البشرية والتطوير المؤسسي.
- القيادات الإدارية والمسؤولون عن فرق العمل.
- أخصائيو تخطيط القوى العاملة والتعاقب الوظيفي.

المشاركون:



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

| نموذج المحتوى التدريبي | | |
|------------------------|------------------|-----------------------------|
| الصفحة: 3/3 | رقم الإصدار: 3/1 | نموذج نظام الإدارة المتكامل |

| | |
|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• مستشارو التدريب والتطوير داخل المؤسسات.• المهتمون بالتطوير الإداري واستدامة الكفاءات.• صنّاع القرار في القطاعين العام والخاص. | |
| المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية | لغة التدريب: |
| غير محدد | عدد المتدربين: |