



وزارة الصناعة والتجارة والتموين

الرقم 39483/ 3/1/19

التاريخ 2025/12/16

الموافق

سعادة رئيس غرفة تجارة الأردن
سعادة رئيس غرفة صناعة الأردن

الموضوع: الدليل الإرشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

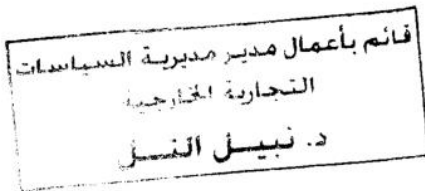
أرجو أن أرفق لسعادتكم نسخة من كتاب وزارة الخارجية وشؤون المغتربين رقم 72948/1595/18 تاريخ 2025/12/9 ومرفقه نسخة من كتاب سفارة المملكة الأردنية الهاشمية في بغداد رقم ص/3317/1 تاريخ 2025/12/7 ومرفقاته المتضمنة الدليل الإرشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق الصادر عن وزارة التجارة العراقية/ دائرة العلاقات الاقتصادية الخارجية، والذي يمثل خارطة طريق للراغبين بالعمل في القطاع الخاص من المحامين والمهنيين بالنشاط التجاري وأصحاب المهن، وكما هو مبين تفصيلاً بالمرفقات.

راجيا سعادتكم التكرم بالإيعاز لمن يلزم لإجراء ما ترونه مناسباً بهذا الخصوص.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

د. م. يعرب فلاح القضاة
وزير الصناعة والتجارة والتموين

نجيب



نسخة/ دائرة مراقبة شركات (مع المرفق)
نسخة/ مديرية السياسات التجارية الخارجية/العراق

م. م. يعرب فلاح القضاة



وزارة الصناعة والتجارة والتموين

رقم الوارد: 71078

التاريخ: 2025/12/09

رقم الملف: 3/1/19

الجهة المعنية: السياسات والعلاقات التجارية الخارجية

الجمهورية العربية السورية



وزارة الخارجية والتعاون الدولي

مكتب التسجيل والتوثيق

بغداد - العراق

الرقم ٧٢٩٤٨/١٥٩٥/١٨

التاريخ

الموافق ٢٠٢٥/١٢/٩

معالي وزير الصناعة والتجارة والتموين

الموضوع: الدليل الإرشادي لعمل دائرة تسجيل

الشركات في العراق.

تحية طيبة وبعد،،،

أبعث لمعاليكم صورة عن كتاب السفارة/ بغداد رقم ص/3317/1 تاريخ 2025/12/7 ومرفقه نسخة من مذكرة وزارة الخارجية العراقية رقم 2764/3/3/17 تاريخ 2025/11/26 ومرفقها الدليل الإرشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق، الصادر من وزارة التجارة العراقية/ دائرة العلاقات الاقتصادية الخارجية، والذي يمثل خارطة طريق للراغبين بالعمل في القطاع الخاص من المحامين والمهنيين بالنشاط التجاري وأصحاب المهن.

أرجو معاليكم التكرم بالانفلاخ والإيعاز لإجراء ما رونه مناسباً.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

ع/ نائب رئيس الوزراء

وزير الخارجية وشؤون المقربين

أيمن الصفدي

مدير مديرية الشؤون الاقتصادية والتعاون الدولي

عاصم عباينة

نسخة: - السفارة/ بغداد

H.G

المملكة الأردنية الهاشمية - عمان

هاتف (٥٧٣٥١٥ - ٥٧٣٥١٦) - فاكس (٥٧٣٣١٧٦) ص.ب (٣٥٢١٧) الرمز البريدي ١١١٨٠ عمان - الموقع الإلكتروني: fa.gov.jo





الرقم ٢٢١٧/١٤/٧
التاريخ ٢٠٢٥/١٢/٧
الموافق

معالي نائب رئيس الوزراء ووزير الخارجية وشؤون المغتربين

مديرية الشؤون الاقتصادية والتعاون الدولي

تحية طيبة وبعد،

أرفق طيباً مذكرة وزارة الخارجية العراقية رقم 2764/3/3/17 تاريخ 2025/11/26، والمرفق بطيها السليل الإرشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق الصادر من وزارة التجارة العراقية/ دائرة العلاقات الاقتصادية الخارجية، والذي يمثل خارطة طريق للراغبين بالعمل في القطاع الخاص من المحامين، والمهتمين بالنشاط التجاري، وأصحاب المهن.

للتكرم معاليكم بالإطلاع، والتلطف بإعلام المعنيين.

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام،،

السليمة

الدكتور ماهر سالم الطراونة

السليمة

نسخة: مديرية للشؤون العربية والشرق الاوسطية





المعد: 13/3/17 2764
التاريخ: 2025/11/26

تهدي وزارة خارجية جمهورية العراق / الدائرة الاقتصادية أطلب تحياتها إلى البعثات الدبلوماسية العربية والأجنبية المقيمة وغير المقيمة العاملة في جمهورية العراق كافة، تتشرف بموافقاتها (بالدليل الإرشادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق) الصادر من وزارة التجارة / دائرة العلاقات الاقتصادية الخارجية و الذي يمثل خارطة طريق للراغبين بالعمل في القطاع الخاص من المحامين أو المهتمين بالنشاط التجاري أو أصحاب المهن.

تدعو الوزارة معتمة لو تفضلت السفارة الموقرة بإبلاغ ما تقدم الى الجهات ذات العلاقة بطرفها.

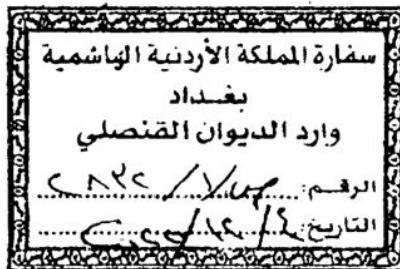
تغتم الوزارة هذه الفرصة للإعراب عن فائق تقديرها وإحترامها.

لصفا
عامر
Q

البعثات الدبلوماسية العربية والأجنبية المعتمدة في جمهورية العراق كافة

المرفقات:

- ملف تعريف (pdf)



ccodepr@mofa.gov.iq



www.mofa.gov.iq

09641 537 299 1-96 ext: 1345





الدليل الارتقادي لعمل دائرة تسجيل الشركات في العراق

برعاية وارشاف

الاستاذ رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات

اعداد

اسراء محمد ناصر

ومشاركة

عدي حسن فرحان

اشواق عبد الواحد

ندى نوري محمد

مهند محمد مهدي

رسالة حبيب توفيق

سمر كامل عزي



الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
كلمة السيد الوزير	٤
كلمة السيد المدير العام	٥
المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق	٨-٧
الهيكل التنظيمي لدائرة تسجيل الشركات	١١-٩
دليل التشريعات	١٥-١٣
دليل النماذج للعقود	٢٣-١٧
دليل الخدمات	٦٠-٢٥
دليل الخدمات الادارية	٣٠-٢٥
دليل خدمات التأسيس والتسجيل	٤٩-٣٢
دليل خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل	٦٠-٥٠
دليل الاجور	٨٠-٦٥





فهرس المخططات

الموضوع	رقم المخطط	رقم الصفحة
هيكلية دائرة تسجيل الشركات	١	٩
خدمة الاستعلامات الالكترونية	٢	١٠
الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني	٣	١١
خدمات التسجيل والتأسيس	٤	٣١

تسجيل
Companies Registration - Ministry of Trade



كلمة معالي السيد وزير التجارة

((بسم الله الرحمن الرحيم))



يسرني أن أتوجه بكلمتي هذه إلى جميع أصحاب الشركات والمحامين الكرام من خلال هذا الدليل الإرشادي التجاري الهام، الذي تصدره دائرة تسجيل الشركات إحدى الدوائر الأساسية في وزارة التجارة، حيث تضطلع بدور محوري في تنظيم بيئة الأعمال داخل العراق من خلال تسجيل وتأسيس ومتابعة الشركات الوطنية والأجنبية، بالإضافة إلى تنظيم عمل الوكالات التجارية ومتابعة تنفيذ الأنظمة والقوانين المتعلقة بعمل الدائرة.

من خلال هذا الدليل، نسلط الضوء على المهام والإجراءات والخدمات التي تقدمها الدائرة، بما يضمن الشفافية والدقة وسرعة الإنجاز في التعامل مع المواطنين ورجال الأعمال والمستثمرين، كما يعزز من فاعلية الإدارة المؤسسية للشركات في البلاد.

وفيما يتعلق بالتزامنا ببرنامج الحكومة الإلكترونية، فقد حققنا إنجازاً في مجال التحول الإلكتروني في دائرة تسجيل الشركات الذي يهدف إلى إلغاء المعاملات الورقية وتوفير منصات رقمية لتقديم الطلبات ومتابعتها بسهولة، وهو ما يُعد خطوة استراتيجية نحو تطوير الأداء المؤسسي ورفع كفاءة الخدمات المقدمة للمواطنين والمستثمرين، وتعتمد هذه العملية على التكنولوجيا الحديثة في جميع مفاصل العمل، حيث تكمن أهمية هذا التحول في تسريع المعاملات من خلال تبسيط الإجراءات وتقليل الروتين، وتوفير خدمات إلكترونية فورية مع ضمان الشفافية والنزاهة، مما يحد من الفساد الإداري ويعزز الثقة بين الدولة والقطاع الخاص.

نأمل أن يساهم هذا الدليل في توضيح الصورة الكاملة لطبيعة عمل الدائرة، وأن يكون مرجعاً للجهات ذات العلاقة لتسهيل إجراءاتها وتيسير معاملاتها، دعماً لعجلة التنمية الاقتصادية والاستثمار في عراقنا العزيز.

د. أثير داود سلمان

وزير التجارة



كلمة السيد مدير عام دائرة تسجيل الشركات



قد لا يخفى على البعض بأن دائرة تسجيل الشركات تمارس مهام متعددة بالإضافة الى مهامها الاجرائية الخاصة بتأسيس وتسجيل الشركات وتنظيمها وحماية حقوق الدائنين من الاحتيال وحماية حاملي الاسهم من تضارب المصالح ومن سوء تصرف مسؤولي الشركة ومالكي اغلبيه الاسهم فيها من الاهداف الجوهرية التي رسمها القانون والتي حرصنا على تحقيقها بالدرجة الاساس بغية خلق بيئة امنة للنشاط التجاري سواء كان ذلك بحفظ حقوق المساهمين وتوخي الدقة في الاجراءات ومراعاة الموضوعية والشكلية في المصادقة على قراراتهم او من خلال اتباع منهج الارشفة الالكترونية التي تحول دون فقدان او التلاعب بوثائق الشركات .

كما حرصنا على تعزيز توفير المعلومات للملاك المتعلقة بقرارات تؤثر على استثماراتهم وشركائهم والذي نعتقده من وجهة نظر شخصية بأن الادارة التي تحرص على تحقيق اهداف القانون لا تدخر جهدا بإيجاد كل ما من شأنه ان يسهل على المستفيدين من خدماتها سواء كان ذلك على المستوى الارشادي والتوجيهي او على مستوى تبسيط الاجراءات والله من وراء القصد.

رشاد خلف هاشم

مدير عام دائرة تسجيل الشركات



رؤية الدائرة

بناء نظام متطور وحديث لتسجيل الشركات
يوأكب المعايير الدولية يسهم في تحسين بيئة
الاعمال ويعزز من جاذبية العراق للاستثمار
المحلي والاجنبي من خلال التحول الرقمي
والشفافية والكفاءة في تقديم الخدمات .

رسالة الدائرة

خلق بيئة افضل للنشاط التجاري في العراق
ورفع درجة تصنيف العراق فيه ضمن التصنيف
الدولي

هدف الدائرة

تسهيل عملية تأسيس وتسجيل الشركات
ودعم الاقتصاد الوطني لتحقيق التوافق مع
المعايير الدولية للتطوير المؤسسي الرقمي
لتطبيق الحوكمة الالكترونية بشكل
كامل وبكفاءة وشفافية





المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الأولى: العهد الملكي

في بداية القرن العشرين تأسست دائرة تسجيل الشركات بموجب البيان رقم ٢٦ الصادر بتاريخ ١٩١٩/٦/٢ من الحاكم المدني العسكري العام خلال الحرب العالمية الأولى وقامت بتطبيق قانون الشركات الهندي رقم (٧) لسنة ١٩١٣ وأنيط تنفيذ هذا القانون في حينه بوزارة المالية ثم وزارة الاقتصاد وكان رئيسها هو الوزير نفسه (وزير الاقتصاد) وهو المرحوم إبراهيم كبة وقبله في العهد الملكي عبد المجيد محمود القره غولي

المرحلة الثانية: مديرية تسجيل ومراقبة الشركات العامة

تتمثل هذه المرحلة بمديرية التسجيل و مراقبة الشركات العامة التي استحدثت بموجب نظام وزارة التجارة رقم ٥٥ لسنة ١٩٥٩ وحددت مهامها وواجباتها القانونية وأقسامها وشعبها وتولى شؤونها مدير عام مسؤول عن أعمالها أمام الوزير حيث كانت مسؤولة عن تسجيل الشركات ومراقبتها وأخذت على عاتقها تطبيق قانون الشركات التجارية رقم ٣١ لسنة ١٩٥٧ الذي حل محل القانون الهندي كأول تشريع عراقي مختص بتسجيل ومتابعة الشركات بكافة أنواعها وجنسياتها .

وفي عام ١٩٧٧ ألغيت المديرية والحقت بمديرية الرقابة التجارية في ديوان وزارة التجارة عام ١٩٨٣ مدراؤها محمد نايف الشبلي والسيد أبو طالب عبد المطلب الهاشمي / وكالة والدكتور نزار العيسى وكالة والسيد عبد العزيز صادق .

وبما أن القانون المذكور جرت عليه تعديلات وتدخلت معه قرارات ليتلائم مع الوضع السياسي آنذاك فقد أصبحت الأحكام القانونية فيه متناثرة لذا اقتضى إعادة النظر في هذه الأحكام و توحيدها تحقيقاً لمبدأ وحدة التشريع تمثلت في إصدار قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ .

-كانت الدائرة تشغل بناية المندوب السامي البريطاني في بداية شارع الرشيد من جهة الباب الشرقي لبغداد والآن هي متحف الزعيم عبد الكريم قاسم مدراؤها العامون عبد الكريم محسن الربيعي والسيد كاظم حسين السعدي والمرحوم عبد الأمير محمد علي الخفاجي والسيد امين مرعيد الكبيسي.





المراحل التاريخية لتسجيل الشركات في العراق

المرحلة الثالثة: الجهاز المركزي لتسجيل الشركات

وبموجب قانون الشركات رقم ٣٦ لسنة ١٩٨٣ استحدث الجهاز المركزي لتسجيل الشركات الذي ارتبط بـ لجنة تنظيم التجارة وقد رأس الجهاز وزير التجارة آنذاك وأداره مدير عام الجهاز (مسجل الشركات) وفي منتصف عام ١٩٨٧ صدر قرار بإلغاء لجنة تنظيم التجارة وارتباط الجهاز المركزي لتسجيل الشركات بمركز الوزارة واعتبر قسما من أقسامها وفي الشهر الثاني من عام ١٩٨٨ تشكلت دائرة تسجيل الشركات بالأقسام التالية:

١- قسم الشركات الوطنية.

٢- قسم الشركات الأجنبية.

٣- قسم الوكالات التجارية.

٤- قسم الإحصاء .

٥- قسم المراقبة والتفتيش

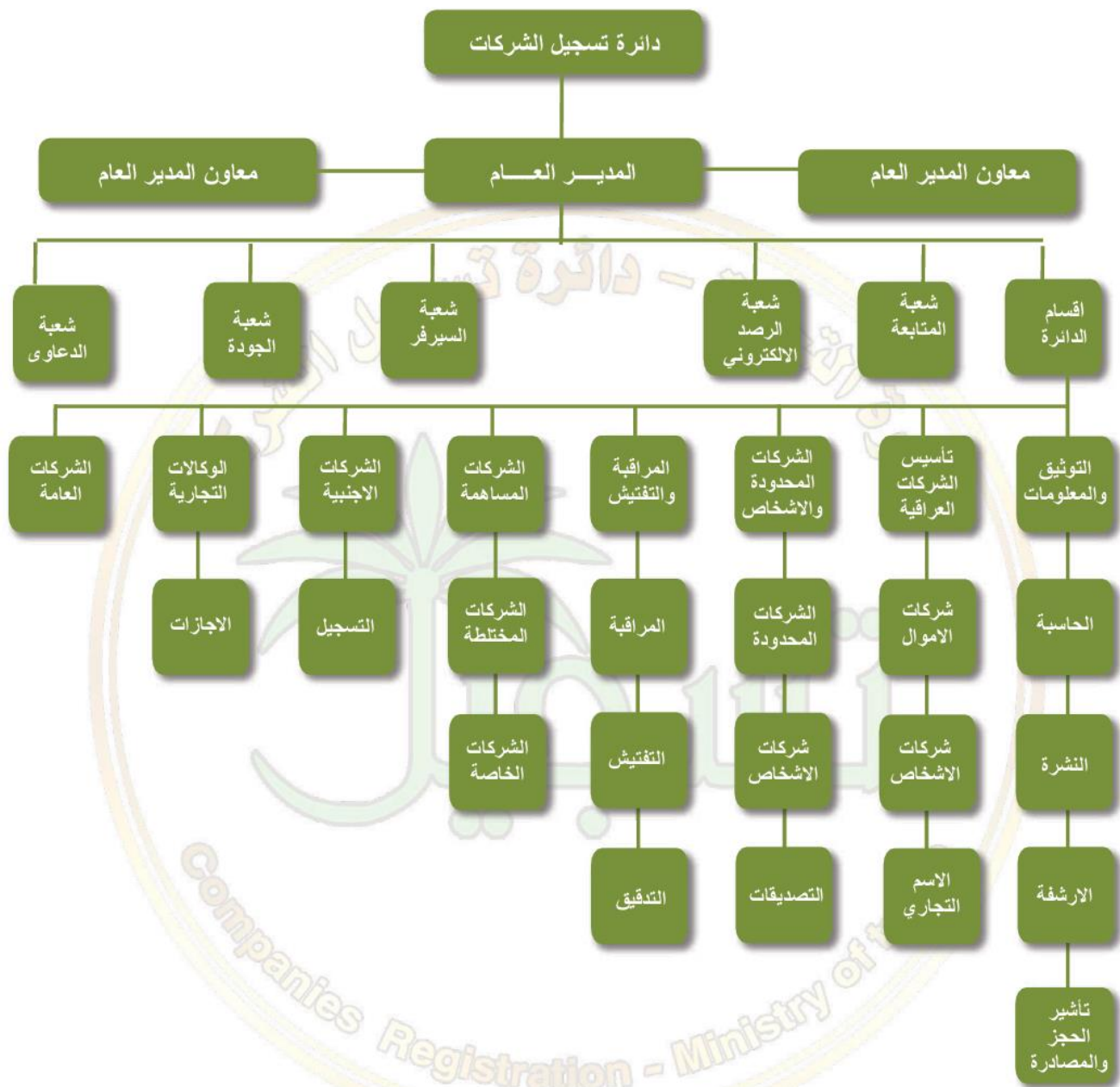


المرحلة الرابعة: دائرة تسجيل الشركات

تم صدور قانون الشركات الحالي رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧ المعدل وتم إلغاء الجهاز وتم تسميته دائرة تسجيل الشركات وعين السيد معروف إبراهيم الراوي مدير عام لها . وبعد سقوط النظام في ٢٠٠٣/٤/٩ صدر أمر سلطة الائتلاف رقم (٦٤) لسنة ٢٠٠٤ الذي علق بعض مواد قانون الشركات المذكور وعدل البعض الآخر لحدوث تغييرات هامة وكبيرة في النظام الاقتصادي ولغرض استفادة رجال الأعمال العراقيين والمشاريع العراقية من تطبيق معايير وشروط موحدة وواضحة على إجراءات تأسيس الشركات واستثمار الأموال فيها والحاجة إلى تنمية الأنشطة الاقتصادية في العراق وتحويل نظامه الاقتصادي من نظام مركزي غير شفاف إلى نظام يعتمد على السوق الحر ويتسم بقدرته على الاستمرار في النمو الاقتصادي عن طريق تأسيس قطاع خاص حيوي من خلال وضع تطوير سياسات من شأنها تنظيم وتسهيل تدفق رأس المال إلى المشاريع التجارية العراقية والاستثمار الخاص في العراق *.

* تم اخذ بعض المعلومات من أرشيف الشركات القديمة ، وذاكرة الست انيسة خضير عباس مدير قسم الشركات المحدودة اثناء فترة الثمانيات





مخطط رقم (1)





مخطط رقم (2): خدمة الاستعلامات الالكترونية





مخطط رقم (3): الخدمات المعززة بالدفع الالكتروني



دليل التشريعات





	
قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 وتعديلاته	قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل
	
قانون وكالة التسجيل رقم (4) لسنة 1999	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
	
قانون مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب رقم (39) لسنة 2015	قانون التأمين رقم (10) لسنة 2005
	
قانون الاستثمار رقم (13) لسنة 2006	قانون الشركات الامنية رقم (52) لسنة 2017



 قانون تحصيل الديون رقم (56) لسنة 1977	 قانون ضريبة الدخل رقم (113) لسنة 1982
 قانون المصارف رقم (94) لسنة 2004	 القانون المؤقت لاسواق الاوراق المالية رقم (74) لسنة 2004
 قانون الشركات الامنية الخاصة رقم (52) لسنة 2017	 قانون المصارف الاسلامية رقم (43) لسنة 2015
 نظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985	 نظام فروع الشركات الاجنبية رقم (2) لسنة 2017 المعدل





 تعليمات تسجيل الوكالة التجارية رقم (1) لسنة 2020	 تعليمات تسجيل الشركات رقم (196) لسنة 2004
 ضوابط العناية الواجبة لمكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب رقم (1) لسنة 2022	 تعليمات التحاسب الضريبي للعقود رقم (2) لسنة 2008
	 ضوابط التصريح بمعلومات المستفيد الحقيقي والتزامات الاشخاص المعنوية رقم (1) لسنة 2023



دليل النموذج للعقود





 استثمارات سياحية	 ازالة الالغام
 استشارات قانونية	 استثمارات عقارية
 اطعمة جاهزة	 نقل مسافرين
 بريد سريع	 بث فضائي وتلفزيوني واذاعي



 تجارة عامة وإدارة المشاريع	 تجارة بنادق الصيد
 تجارة عامة وطباعة ونشر	 تجارة عامة وتسويق الكتروني
 تجارة عامة	 تجارة عامة وغازات صناعية
 تجارة ونقل عام وتجهيزات غذائية وإنتاج حيواني	 تجارة وخدمات عامة وتجهيز الاطعمة





 تجهيزات غذائية واطعمة	 تجهيزات غذائية وخدمات تنظيف وخدمات عامة
 تدريب وتطوير 1	 تدريب وتطوير
 تصنيع وتعبئة المواد الغذائية	 تسويق المواد والسوائل الداخلة في الصناعات النفطية
 تكنولوجيا المعلومات	 تقييس وسيطرة نوعية



 حج وعمرة	 توسط تجاري
 حسابات ودراسة الجدوى والبحوث	 حراسات امنية
 خدمات الانترنت	 خدمات ادارية
 خدمات زراعية	 خدمات بحرية وشحن وتفريغ ونقل عام





 خدمات عامة وإدارة الجودة	 خدمات صحية
 خدمات مطبعية	 خدمات عامة وتشغيل الايدي العاملة
 خدمات نفطية 1	 خدمات نفطية
 دعاية ونشر	 خدمات هندسية



 نقل منتجات نفطية	 سفر وسياحة
 شحن جوي وطيران	 سياحة
 صناعات غذائية ومشروبات غازية وتخليص كمركي ونقل عام	 شحن وخدمات جوية
 نشر واعلان	 معامل انشائية





 نقل عام وتجارة وتخليص كمركي والتجهيز والخدمات	 نقل عام واخراج كمركي واستيراد السيارات والمعدات الثقيلة
 نقل مسافرين وخدمات عامة	 نقل مسافرين وحج وعمرة



دليل الخدمات





الخدمات الادارية

1	إدارة وأرشفة وتوزيع البريد
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - القلم السري
المهمة	أرشفة وتوزيع البريد وإصدار المحاطبات والتدقيق وطلبات الشركات وإصدار الأوامر الداخلية ورئاسة وعضوية اللجان التحقيقية ومتابعة اجراءات الصل مع الاقسام كافة
الاجراء	✓ يتم استلام البريد من الباعة الإدارية والمالية (شعبة الصادرة والواردة) من قبل الموظف المخصص (المحدد) ✓ يتم تحديد جهة استلام ومسؤولية الكتاب وإحاطته من قبل المدير العام أو المعاونين ✓ تفريق البريد الوارد حسب هامش المدير العام أو المعاونين ✓ أرشفة البريد الخارج من المدير العام أو المعاونين (كتب ومذكرات) المتضمن الهامش ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش المدير العام ✓ تسجيل الكتب في سجل الزمة لمعرفة الجهة التي استلمته
2	الرصد الالكتروني
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الرصد
المهمة	تصمم وتحديث الموقع الالكتروني الرسمي للوزارة ، إدارة قسلة تجارة العراق الدولية فيما يخص دائرة تسجيل الشركات
الاجراء	✓ متابعة الشركات غير مسجلة ✓ سحب وإرسال البريد الالكتروني ✓ العودة القانونية عن طريق البريد الالكتروني بواسطة صندوق الشكاوى واجابة الاستفسارات القانونية الواردة عبر البريد الالكتروني ✓ تحديد جهة استلام البريد الالكتروني وإجابة بريد العودة القانونية ✓ إحالة البريد الوارد من قبل السيد المعاون المدير العام ✓ توزيع البريد على الأقسام حسب هامش السيد المعاون المدير العام
3	متابعة الدعاوى والاحالة
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - شعبة الدعاوى
المهمة	أولاً: متابعة الدعاوى ✓ استلام الكتب ✓ تأشير عدم إعطاء إيجاب قانوني في قسم التوثيق والمعلومات ✓ إكمال الإجراءات ثانياً: الإحالة: تحال الشركات المخالفة الى المحقق وفرض الغرامات عليها، وفق أحكام المواد 117، 133، 135، 99، 200، 218 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ ان الأساس القانوني لفرض الغرامات على فروع الشركات الاجنبية عقل بالآتي: ✓ التأخير في تقديم الحسابات الختامية وفقاً لأحكام المادة 8 / ثانياً من نظام فروع الشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 المعدل اذ يتم احتساب الغرامات من تاريخ 9/1 للسنة التالية لسنة تقدم الحسابات ولا تتجاوز مدة 122 يوم لكل سنة ✓ التأخير في اصدار المسجل بتقرير مدير الفرع او نائبه وفقاً لأحكام المادة 7 / ثانياً اذ يتم الاحتساب بعد مرور 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الترسيم ✓ تكييف الوضع القانوني للشركة وفق أحكام المادة 14/ثانياً من النظام ✓ التأخير في طلب محضر التصفية وفقاً لأحكام المادة 12/اولاً من النظام وتحسب بعد مرور فترة 60 يوم عمل تحسب من تاريخ تصديق سفارتنا في البلد الام لغاية تاريخ تقديم الوصل
الاجراء	أولاً: متابعة الدعاوى ✓ وصول كتاب من المحاكم أو هيئة النزاهة أو مراكز الشرطة مضمونه حضور ممثل قانوني عن الباعة لوجود نزاعات بين الشركة ودائرة تسجيل الشركات ويتم تحريك الدعوى من قبل الباعة القانونية في وزارة التجارة عند وجود مخالفة لأحكام القانون بعد إحاطتها إليهم من قبل هذه الباعة ✓ وضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني على الشركة في قسم التوثيق والمعلومات وفق جساممة المخالفة المرتبكة لحين حسمها قضائياً ✓ على ضوء قرار المحكمة يتم اتخاذ اللازم بخصوص الشركة التي صدر حولها القرار سواء كان لصالحها أو ضدها أو ضد أحد مساهميها ثانياً: الإحالة ✓ يتم دراسة الاضبارة من قبل الموظف المختص وإحالتها إلى المحقق العدلي لفرض احتساب الغرامة في حالة وجود مخالفة ✓ يتم دراسة الاضبارة من قبل العاملين في المحقق العدلي وإصدار مطالعة وقرار للسيد المدير العام لفرض تحديد مبلغ الغرامة عن كل يوم ✓ يتم احتساب مبلغ الغرامة الكلي وتبلغ صاحب الشركة به لفرض التسديد وإعادة الاضبارة إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ يتم ترسيم مبلغ الغرامة



الخدمات الادارية

4	توثيق إجراءات العمل
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	الرجوع إلى إجراءات عمل كل سنة لمعرفة سير عمل الدائرة
الاجراء	✓ اعداد كل اجراء من إجراءات سير العمل كل على حدة ✓ مراجعة الإجراءات وتدقيقها ✓ تعديلات الاجراءات والتحديث عليها ✓ توقيع الإجراءات من قبل موظف الجودة ومدراء الأقسام ✓ رفع الإجراءات للمدير العام لغرض التوقيع عليها ورفعا بكتاب الى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي ✓ تسليم إجراءات العمل الموقفة الموقفة لمكتب الوزير قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي
5	تحليل قياس رضا العاملين والمتعاملين
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة
المهمة	تحسين عمل الدائرة وتبسيط إجراءات العمل
الاجراء	✓ توزيع استمارات استبيان رضا العاملين من الموظفين والمتعاملين من المراجعين ✓ ملئ كافة حقول الاستشارة ✓ جمع الاستمارات ✓ تحليل الاستبيان وفق جداول وإعداد توصيات بها ✓ رفع التوصيات للمدير العام للتوقيع وإتخاذ اللازم ✓ رفع التوصيات بهامش المدير العام إلى مكتب الوزير / قسم إدارة الجودة الشاملة والتطوير المؤسسي
6	تحسين بيئة العمل وتبسيط الإجراءات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة الجودة.
المهمة	تحسين بيئة عمل الدائرة وتبسيط إجراءات العمل.
الاجراء	✓ اعداد سياسة الجودة وفق المواصفة (iso9001:2015) ووضعها في مكان واضح ✓ اعداد ادلة استرشادية مسير المعاملة ✓ فتح منافذ للمراجعين لتسليم واستلام المعاملة ✓ خدمات استثنائية: تخصيص موظف يقوم بمواجهة كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة.
7	خدمات الانترنت
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	تقديم خدمات البثرة وفقر ما يصدر من قرارات وتوجيهات عبر الموقع الالكتروني وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) والنشرة اليومية
الاجراء	✓ يتم عرض النشاطات والامحازات الشهرية على الموقع الرسمي للدائرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك) والنشرة اليومية ✓ نشر جميع المعلومات والتعليقات الصادرة عن المسجل بصورة مستمرة ✓ متابعة البريد والمعلومات والإجابة على التعليقات الاستفسارات على الموقع الالكتروني الخاص بالدائرة وموقع التواصل الاجتماعي (الفيس بوك)
8	الصيانة والدعم الفني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	معالجة أي خلل في النظام أو الحاسبات، السيرفرات، كاميرات المراقبة أو الشبكات وتزويدها بقطع الغيار أو الأجزاء لضمان استمرار العمل
الاجراء	✓ استلام الطلب لغرض المعالجة أو صيانة الخلل ✓ إعداد مطالمة إلى الدائرة الإدارية لغرض تزويدنا بالاحتياجات اللازمة ✓ المعالجة عند توفر البدائل ✓ الصيانة: إجراء اللازم ومعالجة الخلل ✓ تسليم إلى القسم المختص
9	منظومة الكاميرات
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	تسجيل الأحداث اليومية ومراقبة حركة الموظفين والمراجعين وحفاظاً على وثائق الشركات ومنع حالة الفس والتلاعب



الخدمات الادارية

الاجراء	✓ تشغيل الكاميرات وعند الحاجة يخاطب قسم تقنية المعلومات في الوزارة
	✓ استرجاع التصوير في حالة وجود حدث يستوجب ذلك ومتوافقة السيد المدير العام المحترم

10	متابعة النظام الالكتروني
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	تنظيم ومتابعة وإشراف على النظام الالكتروني (تسجيل الشركات عبر الموقع الالكتروني)
الاجراء	للمتابعة وتزويد كافة الأقسام بكل ما يتعلق بعمل الحاسبات وإدارة حساب المستخدمين وصلاحياتهم وتقديم الدعم في حالة تعلق عمل النظام لدى المستخدمين

11	توثيق عملية بيع الأسهم
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	جزء من متطلبات إتمام عملية بيع الأسهم أو تحويلها للورقة
الاجراء	✓ طلب حضور البائع والمشتري أو وكلائهم والمندوب إلى الشعبة ✓ التأكد من سلامة البطاقة الوطنية الموحدة وتأيد الموظف المختص مع الحتم عليها ✓ تصوير الوجه وأخذ بصمة الإبهام لجميع الأطراف (البائع، المشتري أو الورقة، والمندوب) ✓ تسحب الاستمارة على ظهر استمارة البيع ذات البصمات والتوقيع المحي ✓ تسجل في السجل المختص ويتم تسليمها إلى الموظف المختص بعد التوقيع عليها

12	تدقيق البطاقة الوطنية الموحدة
تقديم الخدمة	دائرة تسجيل الشركات - مكتب المدير العام - شعبة السيرفر
المهمة	تأيد سلامتها من التزوير والتلف (كسر أو طوي) التأكد من البطاقة بعد فحصها بجهاز قارئ البصمة المجهز من قبل وزارة الداخلية / دائرة الأحوال الشخصية / البطاقة الوطنية
الاجراء	✓ حضور المخول عن الشركة وجلب البطاقة الأصلية والمصورة ✓ فحص البطاقة الوطنية الموحدة بالجهاز المختص ✓ تأيد صحة صدور البطاقة الوطنية الموحدة والحتم على النسخة المصورة وتوقيع الموظف المختص عليها

13	حوادث وإصابات العمل
تقديم الخدمة	حوادث وإصابات العمل لموظفي تشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية.
المهمة	الحد من الحوادث والإصابات والأمراض المهنية من جراء العمل في مواقع العمل للوزارة
الاجراء	✓ شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: تعميم استمارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية ✓ وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استمارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني ✓ منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز ✓ المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استمارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً ✓ يتم تعميم هذه الاستمارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملء الاستمارات في حالة وجود إصابة عمل وممطرة بتأثير طبية ✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإصدار كتاب رسمي مرافق بمداول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية

14	زج مرشحي تشكيلات الوزارة لدورات تدريبية
تقديم الخدمة	زج مرشحي تشكيلات الوزارة وبشكل دوري ولكافة موظفي الوزارة بدورات تدريبية وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية / قسم التوعية والتدريب.
المهمة	توعية وبناء قدرات العاملين في مجال الصحة والسلامة المهنية في الوزارة
الاجراء	- شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: متابعة المرشحين للدورات واستلام نتائج الدورات - وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: ترشيح الموظفين للدورات التدريبية - منسق الوزارة: متابعة نتائج الدورات التدريبية وأسماهم المرشحين ونتائج الدورات - المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إقامة الدورات التدريبية ✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوزيعه على تشكيلات الوزارة ✓ ترشيح الموظفين للدورات المتقدمة والمباشرة في الدورات ✓ مشاركة الموظفين في الدورة التدريبية ✓ متابعة نتائج المرشحين من المركز الوطني وبشكل رسمي ✓ يتم إعلام الدوائر والشركات بالنتائج وحسب العائدية



الخدمات الادارية

15	الفحوصات الطبية المهنية
تقديم الخدمة	الفحوصات الطبية المهنية للعاملين لتشكيلات الوزارة كافة
المهمة	التشخيص الفني المهني ومتابعة الفحوصات لصحة وسلامة العاملين
الاجراء	شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: متابعة المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية بأسماء العاملين ومكان عملهم لغرض إجراء الفحص الطبي لهم ومتابعة الإجراء وحدات الصحة والسلامة المهنية لتشكيلات الوزارة: إرسال أسماء العاملين لإجراء الفحص الطبي لهم وبشكل دوري منسق الوزارة: متابعة إرسال قائمة بأسماء العاملين المرشحين للفحص الطبي واستلام نتائج الفحص من المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إجراء الفحص الطبي المهني للعاملين وإرسال نتائج الفحص ✓ يتم تصميم كتب رسمية لتشكيلات الوزارة للعاملين في الورش ومواقع العمل والمختبرات.. الخ ✓ يتم تحديد يوم في الأسبوع مع تحديد عدد الموظفين في كل وجبة ✓ يتم إعلام التشكيل بالموعد المقرر بموجب كتاب رسمي وتقديم على شكل وجبات لكل تشكيل ودورياً ✓ يتم الفحص الطبي المهني للعاملين وفق جدول زمني محدد ✓ يتم استلام النتائج من المركز الوطني بشكل رسمي وتسليمها للجهة المعنية

16	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل
تقديم الخدمة	متابعة تطبيق مستلزمات السلامة المهنية في مواقع العمل لتشكيلات الوزارة كافة وبالتنسيق مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية
المهمة	تحديد المخاطر الموجودة في بيئة العمل ومعالجتها للوصول إلى بيئة عمل آمنة وسلمية
الاجراء	شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني: تصميم استشارات الحوادث وإصابات العمل وتوحيد الإجابات لتشكيلات الوزارة وإعلام المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وحدات الصحة والسلامة المهنية في تشكيلات الوزارة: متابعة استشارة الحوادث وإصابات العمل بعد ملئها من قبل الشخص المصاب ومصادقة مدير الموقع وإرسالها إلى شعبة الصحة والسلامة المهنية والدفاع المدني منسق الوزارة: متابعة العمل مع المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية وتوصيل التوجيهات والتعليقات الصادرة من المركز المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية: إرسال استشارات الحوادث وإصابات العمل واستلام المواقف دورياً ✓ يتم تصميم هذه الاستشارات بكتب رسمية لكل تشكيلات الوزارة لغرض ملئها في حالة وجود إصابة عمل ✓ يتم ملئ الاستشارات في حالة وجود إصابة عمل ومعرفة بتقارير طبية ✓ يتم توحيد الإجابات بعد استلامها من كافة تشكيلات الوزارة وإعداد كتاب رسمي مرافق بجدول خاصة إلى المركز الوطني للصحة والسلامة المهنية

17	خدمة رفع الحجب
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	رفع حجب البطاقة القومية عن المساهمين او المندرين الموظفين عن باعوا اسهمهم ولا توجد لديهم شركات اخرى
الاجراء	✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها على جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل رسالة نصية الى الشخص (المواطن) تعلمه بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ ملاحظة: يعتبر الطلب مسودة غير معتمدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليتم إرساله الى الجهة المعنية

18	تنسيق الورش والدورات التدريبية
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	تنسيق اشغالك الموظفين في الورش والدورات التدريبية المتقامة من قبل الوزارات والجهات الحكومية والتقاطع الخاص (داخل او خارج العراق)
الاجراء	✓ إحالة كتب البورات الواردة للادارة من دائرة تطوير التقاطع الخاص - قسم التدريب التجاري الى القسم ✓ تحديد المرشحين الراغبين بالاشغالك بالورش والدورات التدريبية كلاً حسب اختصاصه او رغبته ✓ اعداد الإجابة الى الجهة ذات العلاقة وتبلغ المشتريين بنتائج البورات
19	اعداد التقارير والاحصائيات
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة النشرة
المهمة	اعداد التقارير والاحصائيات
الاجراء	✓ اعداد تقارير احصائيات الشركات العراقية والأجنبية وشركات إقليم كردستان وبالتعاون مع شعبة السيفر وبشكل دوري او عند طلبها من الجهات ذات العلاقة ✓ اعداد تقارير بالمشجرات الشهرية للادارة وتقارير عن ملاك الادارة وحسب التفاصيل المطلوبة من الجهات ذات العلاقة
20	وضع ورفع إشارة الحجز والرهن وتأشير عدم إعطاء إيجاب قانوني للشركة





الخدمات الادارية

تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة تأشير الحجز والمصادرة
المهمة	وضع او رفع إشارة الحجز وعدم إعطاء الايجاب القانوني والتقييد الجنائي والرهن والمصادرة بحق الشركات والمساهمين نتيجة ترتب ديون بضمهم او ارتكابهم مخالفات قانونية
الاجراء	أولاً: وضع إشارة الحجز: وتكون بعد إحالة كتاب الحجز للقسم فيتم تأشير الحجز على الشركة او أسهم المساهمين ان وجدت في النظام الالكتروني المعتمد من قبل البائرة ويتم اعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز ثانياً: وضع إشارة عدم إعطاء ايجاب قانوني: يتم إحالة الطلب الى القسم من قبل الأقسام (المراقبة والتفتيش او من قسم الشركات المحدودة والأشخاص او من شعبة الدعاوى) لوجود مخالفة قانونية او دعوى قضائية بحق الشركة العراقية، او عند إحالة الكتب الواردة للدائرة من الجهات الحكومية الأخرى فيتم تأشير واعداد الإجابة للجهة ذات العلاقة من قبل القسم بوضع إشارة الحجز ثالثاً: رهن الأسهم: يتم إحالة الطلب من قسمي الشركات المساهمة او قسم الشركات المحدودة والأشخاص فيتم تأشير الرهن في النظام الالكتروني المعتمد من قبل هذه الدائرة وإعادة الطلب الى ذات القسم رابعاً: تأشير المصادرة: يحال الكتاب الوارد الى البائرة من وزارة المالية الى قسم التوثيق والمعلومات ويتفق أسماء الأشخاص المطلوب مصادرة أموالهم فيتم تأشير مصادرة الأسهم ان وجدت وتسجيلها باسم وزارة المالية بالنظام الالكتروني المعتمد من قبل البائرة ومن ثم يتم اعداد الإجابة بذلك الاجراء خامساً: تأشير التقييد الجنائي: إحالة الكتاب الوارد الى هذه البائرة من وزارة الداخلية ويتم تأشير إشارة التقييد الجنائي على اسم الشخص ان وجدت لوجود دعوى قضائية ضده غير محسومة ويتم اعداد الإجابة من القسم بذلك الاجراء ملاحظة: يتبع ذات السياق عند رفع الإشارة لزاماً ما تقدم
21	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات وصحتها او تعليقها
تقديم الخدمة	قسم التوثيق والمعلومات - شعبة الحاسبة
المهمة	وضع ورفع إشارة القائمة السوداء وتجديد الأموال والاجازات وصحتها او تعليقها
الاجراء	أولاً: تأشير وضع الشركات في القائمة السوداء: إحالة الكتاب الوارد من وزارة التخطيط الى هذه الدائرة قسم التوثيق والمعلومات ويضمن اسم الشركة المطلوب ادراجها فيتم التأشير واعلام الجهة بذلك التأشير ثانياً: تأشير قرارات تجديد الأموال الصادرة من الأمانة العامة لمجلس الوزراء - لجنة تجديد أموال الإرهائين: فيتم إحالة الكتاب الى القسم وتديقق الأسماء ووضع إشارة تجديد الأموال على الأسهم ان وجدت واضافة الأسماء الى قائمة الممنوعين من تأسيس الشركات العراقية واعلام الجهة بذلك التأشير ثالثاً: تأشير الاجازات وصحتها او تعليقها: يتم إحالة الكتاب الوارد من الجهات الحكومية ذات العلاقة للقسم كإجازات الاستثمار والوكالات التجارية والاجازات الأخرى حسب القطاعات (سياحية، أمنية، مالية) وتأشير الفامها او مصحها او تعليقها واعلام الجهة بذلك التأشير من قبل القسم المختص بعد إعادة الكتاب اليه



الخدمات الادارية

خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية

لا يتطلب حضور مقدم
الطلب او وكيله

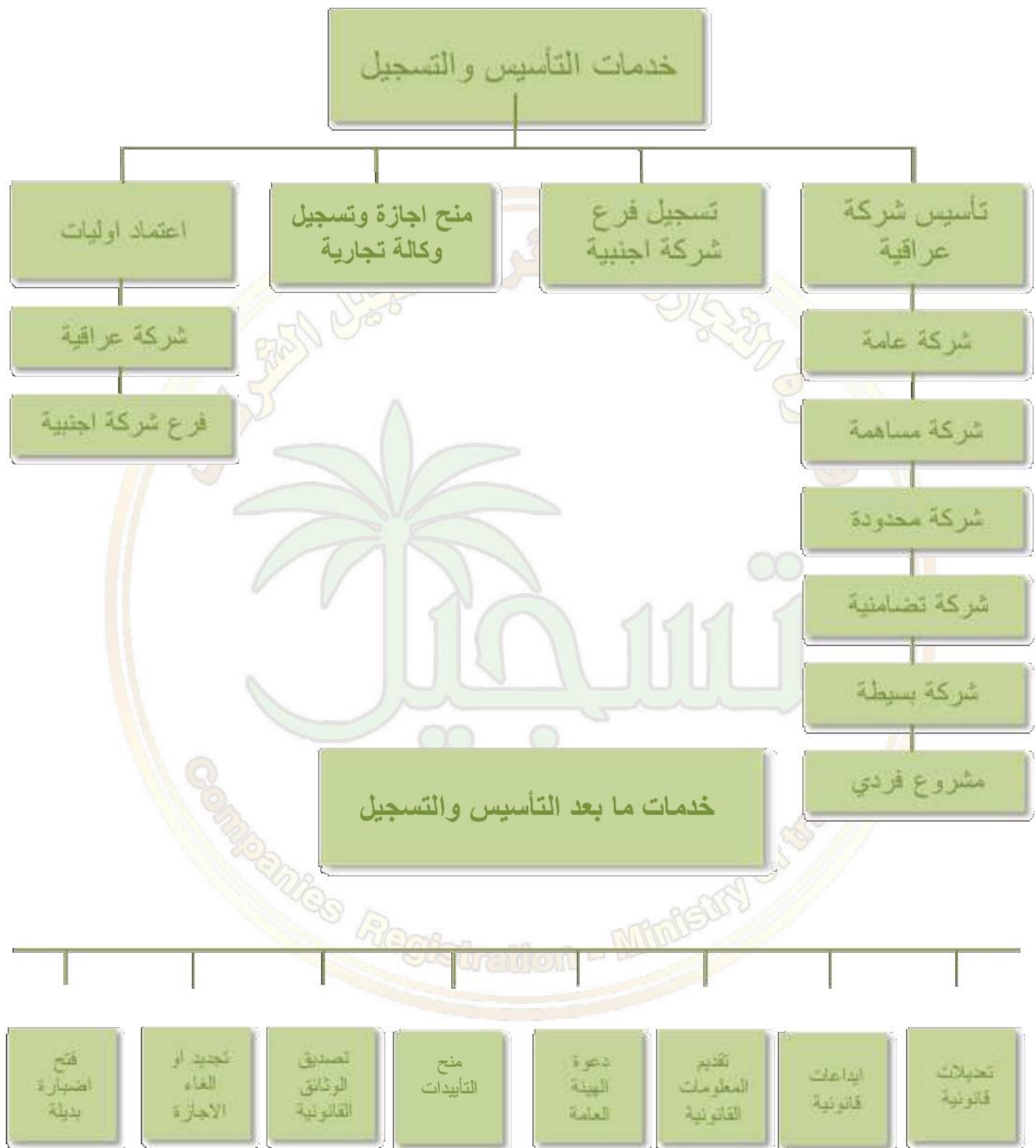
- ارفع الطلب عن طريق
بوابة اور مع صورة
المستمسكات وادفع
الكثرونيا

- سيتم معالجة الطلب
فورا

- واعداد كتاب وارساله
الى دائرة التخطيط
والمتابعة

- ستصلك صورة الكتاب
عبر الكود الخاص بك
على البوابة





مخطط رقم (4): خدمات التسجيل والتأسيس



خدمات التأسيس والتسجيل

1	تأسيس شركة عراقية مساهمة او محدودة المسؤولية او مشروع فردي او التضامنية
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	ملح استشارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتي: ✓ أولاً: كتاب حجز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم (6) لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف مجاز في العراق لإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن مليون دينار بالنسبة للشركات المحدودة ومليوناً دينار بالنسبة للشركات المساهمة ولا يقل عن خمسمائة ألف دينار بالنسبة للشركات المشروعة الفردي والتضامنية والبسيطة ويرفق معه وصل القبض، وتوجد بعض الاستشارة تستلزم حد أدنى من رأس المال كشفاً تجارة الذهب ب 500 مليون ونشاط الصرافة 500 مليون والخدمات النضلية 2 مليار اما استيراد وبيع المنتجات النضلية 5 مليار وفي نشاط المقاولات اذ يتم التصنيف للشركة فيبدأ بـ 1 مليار ✓ ثالثاً: نسخة من عقد الشركة او بيانها معد وفق المادة 13 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل موقع من المؤسسين او ممثلهم القانونيين ✓ رابعاً: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية وشهادة الجنسية للمؤسسين وبطاقة سكن وبطاقة الهوية لغرض الحجب وهوية النقابة للمحامين القانونيين بالتأسيس ✓ خامساً: تعهد يكون المؤسسين غير موظفين بدوائر الدولة وغير ممنوعين من امتلاك الاسم ✓ سادساً: في حال كون أحد المؤسسين شخص طبيعي أجنبي يرفق جواز السفر اما إذا كان شخصية معنوية فيتم ارفاق عقد التأسيس وقرار يتضمن الموافقة على المساهمة في تأسيس شركة عراقية وتحويل من يمثلهم بالتوقيع مصدقاً من وزارة الخارجية مع ترجمة قانونية لجواز سفر المؤسس الاجنبي مع مراعاة عدم زيادة مساهمته بالشركة عن 49% من رأس مالها اما الامتصاص المحصنة العراقية فيتم تقديم عقد التأسيس وقرار يتضمن الموافقة على تأسيس شركة عراقية وشهادة تأسيس وتكون مصدقة لنفس العام ✓ سابعاً: تأييد سكن للمؤسسين العراقيين ✓ ثامناً: تقديم الوكالات عن المؤسسين في حال توقيع الوكيل عنهم ✓ تاسعاً: تسديد الاجور القانونية
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة واذاؤها	الجهات الحكومية والرامية ذات العلاقة
إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)	نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة ثانياً: يتم انشاء حساب مرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبعدها تم بأربع خطوات وهي: الخطوة الأولى: ملح صفحة الدليل وهنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الاسئلة لتحديد الرسوم والاجور والاستفسارات المطلوبة الواجب تقديمها الخطوة الثانية: ملح صفحة الاستشارة وهنا يتم ملح معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الركيل المختار بالتسجيل الخطوة الثالثة: رفع صورة المستندات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بالي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg) الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card) وبعدا يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تدقيق الطلب الكترونياً وتوقيع المؤشر السلمي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبعدها يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فأنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق
الايجور	✓ اجور رأس مال الشركة ✓ رسم رأس مال الشركة ✓ تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ إيداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال رأس مال الشركة 0.0035 دينار عراقي رأس مال الشركة 650+0.003 دينار عراقي 10,000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 250 دينار عراقي 5000 لكل نسخة دينار عراقي 5000 لكل نسخة دينار عراقي 450 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي 45,000 دينار عراقي 1,000 دينار عراقي

2	تأسيس شركة عراقية بسميطة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	ملح استشارة التأسيس عن طريق الموقع الالكتروني مرفق بها ما يأتي: ✓ أولاً: كتاب حجز الاسم التجاري من اتحاد الغرف التجارية العراقية وفقاً لنظام الاسماء التجارية والسجل التجاري رقم 6 لسنة 1985 ✓ ثانياً: كتاب من اي مصرف معتمد في العراق لإيداع رأس مال الشركة (على ان لا يقل عن خمسمائة ألف دينار) ✓ ثالثاً: عقد مصدق من كاتب عدل





خدمات التأسيس والتسجيل

✓ رابعا: نسخة من هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية	
✓ تعهد بعدم الوظيفة وتعهد مستفيد حقيقي	
✓ يكون عدد المؤسسين من (2-5)	
المؤسسات الشريكة في تقديم الخدمة وادائها	الجهات الحكومية والرامية ذات العلاقة
نظام النافذة الواحدة لتسجيل الشركات العراقية بـ (4) خطوات أولاً: يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لنافذة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq على الرابط بصورة مباشرة ثانياً: يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية وبعدها تتم بأربع خطوات وهي: الخطوة الأولى: ملئ صفحة التليل هنا يتم سؤال مقدم الطلب بعض الأسئلة لتحديد الاجور و المستمسكات المطلوبة الواجب تقديمها الخطوة الثانية: ملئ صفحة الاستشارة وهنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين ومعلومات الوكيل الممثل بالتسجيل الخطوة الثالثة: رفع صورة المستمسكات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpg) الخطوة الرابعة: تسديد الاجور المستحقة ويتم احتساب الاجور المطلوبة ويتم الدفع بواسطة بطاقات الدفع الالكتروني (master card & visa card). وبعدها يتم الحصول على إيصال الدفع الالكتروني ويتم تنسيق الطلب الكترونياً وتوقيع المؤشر السليبي ويتم طباعة قرار التأسيس وتوقيعه من قبل المدير العام وبعدها يتم حضور صاحب الملائقة او من يمثله قانوناً وتقديم الوثائق الأصل للحصول على شهادة التأسيس ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق	إجراءات التأسيس (خطوات التقديم)
وقت انجاز الخدمة	

3	اعتماد اوليات الشركات العراقية المسجلة في اقليم كردستان
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	✓ 1. تأييد من مسجل الشركات في الإقليم يرد الى النافذة من ممثلة الاقليم كون الشركة مسجلة وثيقة في الاقليم ✓ 2. كافة اوليات الشركة سواء كان المؤسس شخص طبيعي او معنوي مصادقة من الاقليم ✓ 3. مستمسكات المدير المفوض والمؤسسين ✓ 4. تعهد المستفيد الحقيقي للمؤسسين والمدير المفوض ✓ 5. استشارة معلومات الشركة ✓ 6. وكالة بصفة مدير مفوض مع ارفاق هوية هابة الهاميين ✓ ملئ الاستشارة الخاصة بمجاز الايمن الوطني العراقي مطبوعة ومرفق بها هوية المدير المفوض ✓ ملاحظة: - مراعاة ان تكون اسماء الشركات المؤسسة في الاقليم حرة او كردية لها معنى
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق
الاجور	✓ تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ إيداع وثيقة لديه او تصديقها ✓ طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه ✓ طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع وبيع أسهم ✓ رسم مدارس ورياض أطفال

4	تأسيس الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الإجراءات والوثائق المطلوبة	✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية او الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الاصيل للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها المسجل في قسم التوثيق والمعلومات ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة (6) من القانون آف الذكر في جريدة الوقائع العراقية



خدمات التأسيس والتسجيل

المؤسسات الشركة	الجهات الحكومية والرامية ذات العلاقة
في تقديم الخدمة	
واداؤها	
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

5	تسجيل عقد الوكالة التجارية باسم الشخص الطبيعي أو المعنوي وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني (br@mot.gov.iq)
الوثائق المطلوبة	✓ عقد وكالة تجارية عن شركة عربية أو اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون في الجهات ✓ سفارة جمهورية العراق أو القنصلية أو وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) ✓ وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ صورة من البطاقة الوطنية الموحدة وهالة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) ✓ استمارة معلومات ✓ تأييد المجلس البلدي لسكن المدير المفوض ومقر الشركة ✓ إذا كان طالب الاجازة شركة اضافة لما ذكر اعلاه يجب تقديم ✓ شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ محضر الاجتماع التأسيسي بصين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص
إجراءات التسجيل وخطوات التقديم	✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق ✓ مفاحة جهاز الخيارات الوطني لاستحصاء الموافقة الامنية بعد استحصاء موافقة المدير العام ✓ بعد استحصاء الموافقات يتم اعداد كتاب قبول تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
الشروط والاحكام	✓ قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تعليمات تسجيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الاجور	✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية (500000) خمسمئة ألف دينار ✓ رسم طابع على الطلبات (1000) ألف دينار ✓ رسم مدارس ورياض اطفال (1000) ألف دينار ✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية (50000) خمسون ألف دينار ✓ اجور تأييد (10000) عشرة آلاف دينار ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3000) ثلاثة آلاف دينار ✓ اجور ايداع وثيقة لديه أو تصديقها (250) مئتان وخمسون دينار

6	منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية (حصول الشخص الطبيعي أو المعنوي على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	زيارة الموقع الإلكتروني (br@mot.gov.iq)
الوثائق المطلوبة	استناداً لأحكام المادة (4/أولاً) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 والمادتين (3 و4) من التعليمات رقم (1) لسنة 2020 يشترط للحصول على اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية تقديم الوثائق التالية: ✓ 1 - عقد وكالة تجارية عن شركة عربية أو اجنبية من خارج البلد مصدق وفق القانون من الجهات (اصلي + 2 نسخة) من سفارة جمهورية العراق والقنصلية أو وزارة الخارجية في بلد منشأ الطرف الأول (الموكل) / وزارة الخارجية العراقية (مثبت عليه QR code) ✓ 2 - عقد انجاز مقر الشركة أو المكتب مصدق أصولياً أو سند الملكية باسم صاحب الطلب ✓ 3 - هوية غرفة التجارة (نوع الصل - وكالات تجارية) ✓ 4 - اسم التجاري المسجل في السجل التجاري ✓ 5 - صورة شهادة الجنسية والبطاقة الوطنية الموحدة وهالة السكن للوكيل التجاري (أو المدير المفوض إذا كانت شركة) (2 نسخة) ✓ 6 - سجل للمصولات وفق متطلبات العمل التجاري لتتضمن عولات الوكيل ✓ 7 - استمارة معلومات (2 اصل + 1 نسخة) ✓ 8 - تعهد مكتوب (غير محكوم - غير موظف) ✓ 9 - تأييد من الناحية لسكن المدير المفوض / ومقر الشركة (اصل + 1 نسخة لكل منها) ✓ 10 - براءة ذمة صادرة من دائرة القاعد والضمان الاجتماعي في وزارة العمل والشؤون الاجتماعية (اصل موجه الى دائرة تسجيل الشركات)





خدمات التأسيس والتسجيل

✓ 11 - الهوية الضريبية من الهيئة العامة للضرائب	
✓ 12 - صورة شخصية للمدير المفوض (عدد 2)	
✓ 13 - تعهد المستفيد الحقيقي	
✓ 14 - استشارة تدقيق أممي للمدير المفوض والمساهمين ومستسكاتهم الشخصية	
إذا كان طالب الإجازة شركة إضافة لما ذكر أعلاه يجب تقديم الآتي:	
✓ 1 - شهادة تأسيس الشركة مصدقة من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ 2 - عقد تأسيس الشركة مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص (اصل + 1 نسخة)	
✓ 3 - محضر الاجتماع التأسيسي بتعيين المدير المفوض مصدق من قسم الشركات المحدودة والأشخاص	
✓ "تدقيق الأولويات بما فيها عقد الوكالة التجارية"	خطوات التقديم
✓ "مقدم طلب"	
✓ "دفع الرسوم ثم تسجيلها في وإدارة القسم"	
✓ "تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الأجنبية وقسم التوثيق"	
✓ "مناقشة وزارة الداخلية لاستكمال الموافقة الأمنية بعد استكمال موافقة المدير العام"	
✓ "بعد استكمال الموافقات يتم إعداد الإجازة وتوقيع من المسجل وفق القانون"	
قانون تنظم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017	القوانين والتعليقات
تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020	
✓ اجور منح إجازة (500000) خمسة ألف دينار	الأجور
✓ اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية (500000) خمسة ألف دينار	
✓ رسم طابع إجازة محنة (10000) عشرة آلاف دينار	
✓ رسم طابع على الطلبات (1000) ألف دينار	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) ألف دينار	
✓ اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية (50000) خمسون ألف دينار	
✓ اجور تدقيق وثائق إجازة (50000) خمسون ألف دينار	
✓ اجور تصديق سجل الصولات (10000) عشرة آلاف دينار	
✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء (10000) عشرة آلاف دينار	
✓ اجور تأييد (3000) ثلاثة آلاف دينار	
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (250) مئتان وخمسون دينار	
✓ اجور ايداع وثيقة لديه أو تصديقها (5000) خمسة آلاف دينار	
✓ اجور خدمات المساهمين أو ذوي العلاقة بالشركة (5000) خمسة آلاف دينار	
✓ اجور طلب تصوير بعض الوثائق	

7	تسجيل فرع شركة اجنبية داخل العراق
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	✓ استنادا الى احكام المادة (2) من التعديل الثاني رقم 1 لسنة 2025 لنظام الفروع للشركات الاجنبية رقم 2 لسنة 2017 فانه لكل شركة اجنبية ترغب بمزاولة النشاط التجاري في العراق ومضى على تأسيسها سنة واحدة فتح فرع لها فيه بعد تقديم الوثائق المطلوبة الى المسجل مترجمة الى اللغة العربية ومصدقة من الجهات المعنية في بلد التأسيس والوثائق هي: ✓ عقد التأسيس للشركة الاجنبية او ما يحل محله ✓ شهادة تأسيس الشركة الاجنبية نافذة او ما يحل محله ✓ قائمة بأسماء اعضاء مجلس ادارة الشركة الاجنبية او المدير المفوض وجنسية كل منهم واسماء الاشخاص المحولين بالتوقيع عنها ومستسكاتهم الثبوتية ✓ وثيقة تحويل المدير المكلف بإدارة الفرع في العراق والمقيم فيه فعلا ✓ وثيقة تحويل الشخص المكلف بتقديم طلب فتح الفرع في العراق ✓ نسخة من الحسابات الختامية للشركة الاجنبية لأخر سنة مالية أو السنة المالية التي قبلها ✓ التصهد المعد من قبل المسجل ✓ أي وثيقة أخرى يطلبها المسجل تتعلق بعمل الشركة الاجنبية. متطلبات عامة: ✓ تصديق الوثائق المبينة في الفقرات اعلاه من الجهات المختصة في بلد التأسيس والعراق وترجم الى اللغة العربية ✓ تقدم صورة ضوئية ملونة لجواز سفر المحول بإدارة الفرع (بالنسبة للأجانب) وصورة شخصية مصورة ملونة أو هوية الاحوال المدنية اذا كان عراقي وطاقة سكن وصورة شخصية ملونة) ✓ تقدم صورة ضوئية ملونة من مستسكات الاعضاء والمساهمين ومحل اقامتهم



خدمات التأسيس والتسجيل

✓ على الشركة التي تقدم طلب تسجيل فرع لها في العراق يجب ان يكون قد مضى على تأسيسها في بلد الام سنة واحدة	
✓ تقدم استارة وتعهد المستفيد المد من قبل هذه الدائرة	
✓ يقوم صاحب الملاقة بحصيل وثائق الشركة عبر الموقع الالكتروني (بر نظام النافذة الواحدة مع تسديد الاجور عن طريق البع الالكتروني	
✓ يقوم الموظف المختص بتدقيق الوثائق ويتم قبولها في حالة كانت مستكملة لإجراءاتها من كونها مصدقة اصوليا من حيث (ختم في بلد التأسيس وختم السفارة العراقية في بلد التأسيس وختم وزارة الخارجية العراقية) وان تحصيل الوثائق صحيح فيتم إعطاء موافقة ومصب الوثائق من الموقع وإصدار قرار التسجيل بتوقيع مسجل الشركات	
✓ يتم نشر قرار التسجيل في النشرة الداخلية للدائرة وإصدار إجازة التسجيل	
✓ يتم إصدار كتاب (إرسال إجازة) وتسليمه الى المحفل مع إجازة التسجيل	
✓ في بعض الحالات يتم مفاتحة بعض الجهات بخصوص الأنشطة التي تتطلب ذلك	
✓ تسجيل فرع أو مكتب لشركة مؤسسة اقتصادية اجنبية	
✓ تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة	
✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية للفرع	
✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات خارج بغداد	
✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات داخل بغداد	
✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو نائبه أو استمرار تعيينه	
✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني	
✓ اجور منح استارة المراجعة والصندوق	
✓ اجور لإيداع وثيقة أو تصديقها	
✓ رسم طابع	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	
✓ تسجيل فرع أو مكتب لشركة مؤسسة اقتصادية اجنبية (200,000) دينار عراقي.	
✓ تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركة (50000) دينار عراقي	
✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية للفرع (150000) دينار عراقي	
✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات خارج بغداد (100,000) دينار عراقي.	
✓ اجور الكشف عن مقر الشركات وفروع الشركات داخل بغداد (50,000) دينار عراقي.	
✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد أو نائبه أو استمرار تعيينه (30,000) دينار عراقي.	
✓ اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني (10,000) دينار عراقي.	
✓ اجور منح استارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي.	
✓ اجور لإيداع وثيقة أو تصديقها (2,250) دينار عراقي عن كل صفحة	
✓ رسم طابع (1000) دينار عراقي	
✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي.	

8	اعتماد اوليات فرع شركة اجنبية مسجلة في إقليم كردستان
تقديم الخدمة	قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	يتم تقديم الوثائق المطلوبة والصادرة من الإقليم والختمية بختم الإقليم لنفس السنة وهي: ✓ تأييد من الإقليم مرفق به وثائق الشركة الأجنبية المحفوظة لدى الإقليم ✓ إجازة تسجيل الفرع مع قرار التسجيل وكتاب الإرسال ✓ تقدم تعهد المستفيد المحفوظة لدى الإقليم مع استارة معلومات الشركة المحفوظة لديهم
خطوات التقديم	إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية: الخطوة الأولى: تدقيق المعاملة (تسحب الوثائق المرسله بواسطة البريد الالكتروني من قبل القسم) الخطوة الثانية: استارة الترخيص تم داخل القسم الخطوة الثالثة: توقيع كتاب اعتماد الاوليات من قبل المدير العام الخطوة الرابعة: استلام الكتاب من قبل المحفل بعد اخذ رقم صادرة وباركود
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة او خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق

9	منح وكالة تسجيل
تقديم الخدمة	مكتب المدير العام - وحدة وكالة التسجيل
الحصول على الخدمة	زيارة البوابة الالكترونية
الوثائق المطلوبة	أولاً: منح وكالة التسجيل: يتم تقديم طلب عن طريق لجنة منح وكالة التسجيل وفق الشروط المطلوبة بالهاضي في قانون وكالة التسجيل رقم 4 لسنة 1999 ثانياً: التجديد: ان الوثائق المطلوبة للتجديد وفق الشروط المطلوبة في المادة رقم 4 مع فتراها (120 و 505) ثالثاً: بدل التالف أو الضائع: تم نفس الوثائق والاجراءات القانونية المتبعة في التجديد مع ملاحظة ان البديل الضائع يقوم الهاضي بتقديم اشعار وقرار محكمة ونشر بالجريدة اضافة الى اجابة الكتب حول المحاكم التجارية وما ينشأ عنه من دعاوى
خطوات التقديم	إذا كانت الوثائق مستوفية الشروط فيتم قبولها ويتم اتخاذ الخطوات الآتية: الخطوة الأولى: تدقيق الوثائق والطلب الخطوة الثانية: تتخذ اللجنة من مدير عام دائرة تسجيل الشركات كرئيس لجنة وكل من عضوية كل من ممثل غرفة تجارة بغداد وممثل اتحاد الصناعات وممثل التفتيش والسيطرة النوعية وممثل هابة الهاامين العراقيين الخطوة الثالثة: بعد التدقيق يتم ترسيم الطلب ويبلغ الاجور الى الصندوق ومن ثم تأخذ وارادة لعمل محضر يوقع من قبل ممثلي اللجنة ومن ثم يتم رفعه الى الوزير لفرض المصادقة عليه الخطوة الرابعة: إصدار إجازة وكيل التسجيل وهوية وكالة تسجيل





خدمات التأسيس والتسجيل

وقت إنجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (3) أيام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة أو خدمة vip فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق
10	ضوابط ادارية
الوصف	حجز النطاق الالكتروني
المهمة	اشارة الى احكام المادة 17 من قانون الموازنة العامة الاتحادية للسنوات 2023 و2024 و2025 الفقرة سادسا أ تقوم وزارة التجارة بالزام جميع الشركات المسجلة لديها باستخدام فلاق (IQ) بالتنسيق مع هيئة الاعلام والاتصالات وفتح صناديق بريدية من الشركة العامة للبريد والتوفير لتلك الشركات من خلال قيام الشركات بمراجعة هيئة الاعلام والاتصالات لفرض حجز الموقع الالكتروني ووزارة الاتصالات / الشركة العامة للبريد والتوفير لفرض فتح صندوق بريدي وذلك من خلال مواقع المكاتب البريدية
الوصف	فواتير الجباية
المهمة	استنادا الى نص المادة 18/ اولاً من قانون الموازنة العامة الاتحادية اعلاه (اولاً : على الوزارات (الكهرباء ، الاتصالات ، الاعمار والاسكان والبلديات والاشغال العامة) والمحافظة وامانة بغداد تفصيل جباية اجور الكهرباء والهاتف والماء والمجاري وجميع الرسوم الاخرى المنصوص عليها ضمن قوانينها الخاصة عن الخدمات المقدمة للمواطنين واصحاب الاعمال والمصانع والجهات الحكومية والقطاع العام وغيرها لفرض زيادة مواردها الذاتية وعلى وزارة المالية استقطاع مبالغ الجباية من الموازنة الجارية للجهات المذكورة ، ولا عروج اي معاملة في جميع دوائر النولة دون ان يقدم المستفيد فواتير الجباية
الوصف	آلية قبول التعهدات
المهمة	استناداً الى ما جاء في قرار مجلس النولة المرقم (2015/93) في 2015/9/3 (لا يجوز توكل الغير في التمسك الشخصي في الحالة المستوضحة عنها) فيتم قبول التعهدات وفق ادناه اولاً: إذا قدم التمسك اصاله من قبل مالك الاسهم فيقبل التمسك دون الرجوع الى قرار كونه مالك جميع الاسهم ثانياً: إذا قدم التمسك من المدير المفوض او نائبة اصاله في حالة الشركات المملوكة لأكثر من مساهم فيتم الرجوع الى قرار الهيئة العامة للشركات المحدودة ومجلس الادارة في الشركات المساهمة حول منح هذه الصلاحية الى المدير المفوض من صمها ثالثاً: - إذا قدم التمسك بموجب وكالة فإنه يتم تطبيق ما ورد اعلاه على الوكيل اي تصديق ذلك التمسك وتوجب وكالة في حالة تحويل الهيئة العامة للشركة او مجلس الادارة المدير المفوض لها تلك الصلاحية بموجب محضر اجتماع مصادق عليه
الوصف	شهادة الاسهم
المهمة	استناداً الى المواد (50 – 51 – 66 – 94) من قانون الشركات المرقم (2) لسنة 1997 المعدل يتم تنظيم شهادة أسهم بالصيغة ادناه عند تطبيق المواد اعلاه

اسم الشركة ونوعها	company name and type
شهادة اسهم	شهادة اسهم
رقم الشهادة	no.....
نشده بان () كامل فيها الاصمية .	() انتم / غير انتم في العراق يمتلك () () سهم من اسهم هذه الشركة والمبنية ارقامها ادناه وقد سددت قيمته
نظمتم هذه الشهادة وختمت بختم الشركة بتاريخ ٢٠ / /	
عدد الاسهم رقاً	عدد الاسهم كتاباً
ختم الشركة	توقيع المدير المفوض
يجب تقديم هذه الشهادة عند طلب نقل الملكية كلا او جزءاً 1 وزيادة الاسهم	





خدمات التأسيس والتسجيل

company name and type

Share Certificate

Share certificate no. _____

Certifying that (_____) resident/non-resident in Iraq owns (_____) shares of this company, the numbers of which are shown below, and has paid their full nominal value.

This certificate was prepared and stamped with the company seal on ____ / ____ / 20 ____

Number of shares in numbers	Number of shares in writing
--------------------------------	--------------------------------

Company Seal
Signature of the Authorized manger

This certificate must be presented when requesting the transfer of ownership in whole or in part and the increase of shares





تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة التجارة

نظام النافذة الواحدة
لتأسيس الشركات العراقية
ب (4) خطوات

تسجيل Tasjeel

دائرة تسجيل الشركات - وزارة التجارة

يتم الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات

<http://tasjeel.mot.gov.iq>

او من خلال الدخول على الرابط بصورة مباشرة

<https://business.mot.gov.iq>



business.mot.gov.iq

كيف يمكنك المتابعة؟

نظام النافذة الواحدة

تسجيل الدخول مستخدم جديد

سجل شركتك عبر الإنترنت

احصل على الرقم

قدم طلبك عبر الإنترنت حول الخدمة

03. استلم وثائقك
احصل على شهادات التسجيل الخاصة بك في دائرة تسجيل الشركات

02. ادفع الرسوم عبر الإنترنت
تحقق من رسوم التسجيل الخاصة بك ثم ادفع عبر الإنترنت

01. قدم طلبك عبر الإنترنت
حدد التسجيلات الواجب إكمالها باستخدام الدليل، واملأ النموذج وحقل المستندات المطلوبة.





يتم انشاء حساب لمرة واحدة عبر النظام والدخول الى تسجيل شركة عراقية





الخطوة الثانية : ملئ صفحة الاستثمار هنا يتم ملئ معلومات الشركة وعنوانها الرئيسي واسماء المؤسسين و معلومات الوكيل المخول بالتسجيل

1. الترخيص 2. الاستثمار 3. المستندات 4. الرسوم 5. إكمال الطلب

معلومات الشركة

اسم الشركة *
 رقم السجل التجاري *
 رقم الضريبة *
 رقم الهوية *
 نوع الشركة *
 نوع النشاط *
 نوع النشاط الفرعي *
 نوع النشاط الفرعي الفرعي *
 نوع النشاط الفرعي الفرعي الفرعي *

عنوان الشركة الرئيسي

البلد *
 المحافظة *
 المدينة *
 المنطقة *
 الشارع *
 رقم المنزل *
 صندوق البريد *
 هاتف *
 هاتف فاكس *

مؤسسي الشركة

اسم المؤسس *
 رقم الهوية *
 رقم السجل التجاري *
 رقم الضريبة *
 رقم الهوية *
 نوع الشركة *
 نوع النشاط *
 نوع النشاط الفرعي *
 نوع النشاط الفرعي الفرعي *

الوكيل الذي يتولى التمثيل القانونية في العراق

اسم الوكيل *
 رقم الهوية *
 رقم السجل التجاري *
 رقم الضريبة *
 رقم الهوية *
 نوع الشركة *
 نوع النشاط *
 نوع النشاط الفرعي *
 نوع النشاط الفرعي الفرعي *

تعهد بالتزام بالتسليم

أنا، الموقعين أدناه، نؤكد أننا قد قمنا بملء جميع المعلومات المطلوبة في هذا النموذج ونوافق على الشروط والأحكام الواردة في هذا النموذج ونوافق على تقديم جميع المستندات المطلوبة في موعد لا يتجاوز 30 يومًا من تاريخ تقديم هذا النموذج.

اسم المؤسس *
 رقم الهوية *
 رقم السجل التجاري *
 رقم الضريبة *
 رقم الهوية *
 نوع الشركة *
 نوع النشاط *
 نوع النشاط الفرعي *
 نوع النشاط الفرعي الفرعي *



الخطوة الثالثة : رفع صورة المستمسكات هنا يتم رفع صورة ضوئية من الوثائق المطلوبة بأي صيغة كانت (pdf) او صورة (jpeg)

The screenshot displays a web application interface for document upload. It features a series of horizontal input fields, each with a label in Arabic and a 'رفع الصورة' (Upload Image) button. The labels include:

- صورة بطاقة الهوية الوطنية (National ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية التجارية (Commercial ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)
- صورة بطاقة الهوية المهنية (Professional ID Card Photo)

At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'إكمال التسجيل' (Complete Registration).





الخطوة الرابعة : تسديد الأجور المستحقة

يتم احتساب الأجور المطلوبة و هنا يتم الدفع بواسطة بطاقات
الدفع الالكتروني (master card & visa card)

تسجيل شركة أجنبية

حسابي

1. الدليل

2. الإستشارة

3. المستمسكات

4. الرسوم

5. إرسال الطلب

ملخص الرسوم

وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات	تأشير كتاب الترخيل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000,000 د.ع
	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع الشركات الأجنبية	50,000,000 د.ع
	رسم طابع الحملة الوطنية لبناء المدارس ورياض الأطفال	1,000,000 د.ع
	خدمات تدقيق ومطابقة الحسابات الختامية السنوية لفروع الشركات الأجنبية	150,000,000 د.ع
	نشر اعلان دعوى القيلة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيته او اعلان تعديل عقد او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات	25,000,000 د.ع
	رسم تسجيل فرع شركة او مؤسسة اقتصادية اجنبية	200,000,000 د.ع
	الكثيف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الأجنبية	50,000,000 د.ع
	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعينه واصدار اجازة جديدة	30,000,000 د.ع
	اجور منح استشارة المراجعة و الصندوق	3,000,000 د.ع
		4
المبلغ المستحق		542,250,000 د.ع

قبل الدفع ، يجب عليك إكمال الخطوات التالية:

☐ يجب ملأ الاستشارة

☐ يجب إرفاق المستمسكات المطلوبة

المجموع

542,250,000 د.ع

المبلغ المدفوع

0.000 د.ع

المبلغ المستحق

542,250,000 د.ع

اختيار طريقة الدفع

الدفع باستخدام بطاقة الائتمان

يمكنك الدفع عبر الانترنت باستخدام بطاقتك الائتمانية العراقية أو الدولية - يتم تقديم الخدمة من قبل Switch ، وهي شركة دفع مرخصة من قبل البنك المركزي العراقي.

حسب بطاقتك ، رسوم معاملة الدفع تكون:

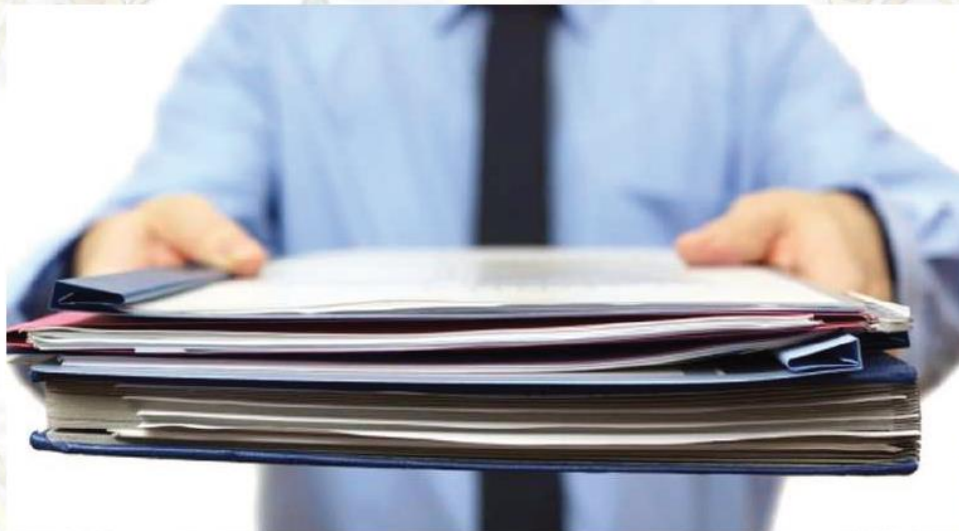
- 750 ديناراً عراقياً بالنسبة للبطاقات العراقية.
- أو 3% من المبلغ بالنسبة للبطاقات الدولية.

الشروع في الدفع (542,250,000 د.ع)

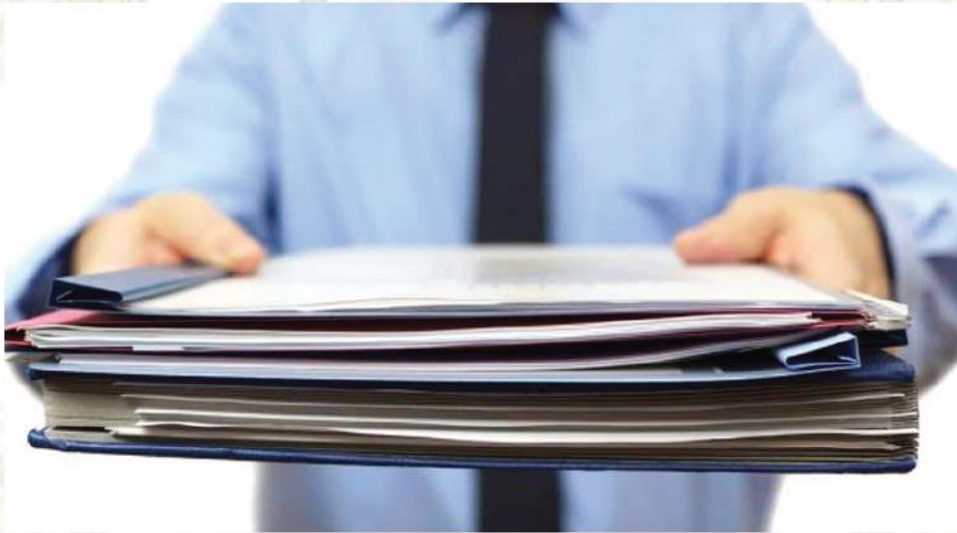




يتم تدقيق الطلب إلكترونياً وتدقيق المؤشر السلبي ويتم طباعة
قرار التأسيس



يتم حضور صاحب العلاقة او من يمثله وتقديم الوثائق الاصل
للحصول على شهادة التأسيس





ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (4) ايام في حالة كون جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب .

تنويه



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

1	التعديلات القانونية لعقد أو بيان الشركات كافة (اسم الشركة - نشاطها بالحذف أو الإضافة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ طلب من المدير المفوض بتعديل نشاط الشركة أو تغيير اسمها وإضافة فترة لعقد التأسيس ✓ محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الوحيد لجميع الأسهم بتعديل المادة الأولى أو الثالثة من عقد أو بيان التأسيس ✓ كتاب جمر اسم تجاري من اتحاد الغرف التجارية للشركات ذات النشاط التجاري أو كتاب جمر من اتحاد الصناعات للشركات ذات النشاط الصناعي واستحصل موافقة الجهات ذات الصلة أن تطلب الأمر ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم
المؤسسات الشركة في تقدم الخدمة وإدائها	✓ تسجيل الدخول أو انشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتابعة حالة الطلب ✓ تصل إلى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
خطوات التقديم	✓ أولاً: يتم الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq على الرابط والدخول إلى البوابة الإلكترونية لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكيها ونسخة من العقد أو البيان المعدل ✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع الإلكتروني poc ويتم رفع الطلب مع الأجر إلى الموظف المختص ✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوليات من دعوة هيئة العامة للشركة ومحضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة في الشركات المحدودة أو قرار مالك الأسهم وكتاب جمر الاسم التجاري ✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافق المساهمين يتم اعداد مطالعة داخلية ترفع إلى إدارة القسم لتدقيقها وطبع اعلان التعديل ✓ خامساً: يتم رفع اعلان تعديل إلى مدير عام دائرة تسجيل الشركات ✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لدائرة تسجيل الشركات ✓ سابحاً: يتم اصدار انتهاء إجراءات للتعديلات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم
وقت إنجاز الخدمة	أن جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الإيميل الخاص بالشركة
الأجر	✓ أجر منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي ✓ نشر اعلان تعديل عقد الشركة أو بيانها في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي

2	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص والمساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ أولاً: زيادة رأس المال تطبيق المادة 55 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ طلب من المدير المفوض بزيادة رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع الهيئة العامة أو قرار مالك الأسهم الوحيد يتضمن زيادة رأس مال الشركة وتعديل المادة الرابعة من عقد التأسيس أو بيان التأسيس ومقدار الأسهم الجديدة مع ذكر اسم المحاسب القانوني أو مراقب الحسابات ✓ كتاب تأييد من مراقب الحسابات على طريقة الزيادة بالإيداع أو الإرباح أو المزاكم ✓ كتاب مصرف لإيداع المبلغ وقيشة الإيداع على أن تذكر ضمن كتاب المصرف وتطبيق المادة (56) ثانياً من القانون اعلاه ✓ في حال دخول مساهم جديد عن طريق الاكتتاب تقدم المستمسكات الشخصية مع تعهد بعدم الوظيفة ✓ ثانياً: تخفيض رأس المال المواد 43-58-59-61-62-76 ✓ طلب من المدير المفوض بتخفيض رأس المال الشركة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار من مالك الأسهم يتضمن إلغاء نسبة مساهمة كل عضو إلى أقرب سهم صحيح وبيان اسباب التخفيض ✓ جدول مصفوق من مراقب الحسابات يبين ديون الشركة واسماء الدائنين وعناوينهم ✓ دراسة الجدوى الاقتصادية وبيان مسوغات التخفيض ✓ حضور المساهمين أو من ينوب عنهم ✓ بعد اصدار اعلان تخفيض ينشر اعلان التخفيض في النشرة الداخلية للمسجل وفي صحيفتين يوميتين
	أولاً: يتم الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq على الرابط والدخول إلى بوابة أور الحكومية لتقديم الطلب من المدير المفوض مع محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكيها ونسخة من العقد أو البيان المعدل وإرفاق كتاب المصرف لزيادة رأس المال وتأييد من مراقب الحسابات ويتم الدفع الكترونياً





خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

ثانياً: يتم تدقيق المعاملة إلكترونياً من قبل الموظف المختص ويتم اشعار ممثل الشركة عن طريق البوابة بالمراجعة لجلب الوثائق الرسمية ويتم رفع مطالعة الى إدارة القسم ومحوها الى قسم المراقبة والتفتيش الذي بدوره يقوم بالآتي:	
✓ تقديم طلب ودفع الاجور والرسوم إلكترونياً ✓ تدقيق الاجور إلكترونياً واحالتها إلى قسم الشركات المحدودة والأشخاص إلكترونياً ✓ تدقيق أوليات الزيادة من الناحية القانونية وإعداد مطالعة بها وتحال إلى قسم المراقبة والتفتيش ✓ تدقيق أوليات الزيادة من حيث مقدار الأسهم المذكورة في قرار الشركة وكذلك كتاب المصرف المتضمن ايداع مبلغ الزيادة لديه بموجب قسمة الإيداع وكذلك تأييد مراقب الحسابات بخصوص الزيادة وطريقة تمويلها من خلال الإيداع النقدي أم من الفائض المتراكم ✓ توقيع اعلان تعديل رأس مال الشركة من مسجل الشركات بعد إتمام عملية التدقيق ✓ اعادة الأوليات إلى قسم المحدودة لتوقيع كتاب انتهاء الإجراءات	خطوات التقديم
اذ يتم تحرير اعلان تعديل رأس مال الشركة ورفعه الى المدير العام ومن ثم يتم نشره في النشرة الداخلية للمسجل ويوصل الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص لإصدار انتهاء إجراءات بالزيادة أو التفضيل الحاصل ومن ثم يتم تصديق كافة الأوليات من محضر أو قرار وعقد أو بيان معدل لرأس مال الشركة	
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة المأجلة او خدمة vtp فانها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونه ترسل الأوليات بعد تصديقها عن طريق الايميل الخاص بالشركة.	وقت انجاز الخدمة
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق 3,000 دينار عراقي. ✓ نشر اعلان تعديل رأس مال الشركة في النشرة الخاصة بالشركات 25,000 دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها 2,250 دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات 5,000 دينار عراقي. ✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس 5,000 دينار عراقي. ✓ اجور تعديل المقدار عند التصديق الخاص بزيادة رأس المال 20,000 دينار عراقي. ✓ رسم طابع 3,450 دينار عراقي. ✓ رسم تصديق طابع 45,000 دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي ✓ اما الاجور المستوفاه للزيادة فصعد زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة رأس مال الشركة 0.0035 ✓ رسم طابع رأس مال الشركة 650+0.003	الاجور
تخفيض رأس المال: يتم احتساب الرسوم والاجور وفقاً لمقدار تخفيض رأس المال فيتم تحديد الشرط عن طريق مقدم الطلب اما عند ادخاله لمقدار التخفيض او اتباع المادة الاتية: رأس المال الحالي - ادخال رأس المال الجديد = مبلغ التخفيض	

3	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (تغيير مركز الشركة - نقل مقر خارج محافظة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لإدارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر من محافظة الى محافظة ✓ محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالكي الاسهم يتضمن نقل مقر الشركة وتعديل المادة الثانية من عقد او بيان التأسيس ✓ عقد ايجار مصدق او تأييد لمقر الشركة من جهة مختصة او سند للمقر باسم المالك مع ذكر نفس المقار ✓ حضور المساهمين او من يوب عنهم للتوقيع ✓ تسديد الغرامات المالية في حال وجود تأخير في تقديم قرار الهيئة العامة ✓ اكمال نواقض اضبارة الشركة في حال وجودها ✓ مراعاة المدة القانونية المنصوص عليها بالمادة 200 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في حالة وجود نشاط مستلزم مفاضة جهات الخيارات الوطني وارقاق الوثائق الاتية: ✓ محضر تغيير المقر او قرار مالكي الاسهم ✓ وصولات ادلة جنائية للمساهمين ✓ عقد ايجار مصدق او تأييد سكن لمقر الشركة ✓ شهادة تأسيس وعقد تأسيس او البيان ومستمسكات المساهمين ✓ استشارة معلومات للمساهمين
خطوات التقديم	✓ تسجيل الدخول وانشاء حساب في بوابة اور الإلكتروني من خلال الضغط على زر الدخول ✓ ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمعالجة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، تستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة "QR-code" بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستعمالها لتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ أولاً: تقدم الطلب من المدير المفوض مع محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة أو محضر الاجتماع للشركة أو قرار مالكها وفسحة من العقد أو البيان المعدل وإرفاق ما يفيد مقر الشركة الجديد. ✓ ثانياً: يتم تسديد الأجر عن طريق أسلوب الدفع اليدوي pcc ويتم رفع الطلب مع الأجر إلى الموظف المختص أما الشركات المساهمة فيتم ترسيمها من قبل القسم نفسه. ✓ ثالثاً: يتم تدقيق كافة الأوليات من دعوة الهيئة العامة للشركة ومحضر اجتماعها أو قرار مالك الأسهم. ✓ رابعاً: بعد التأكد من صحة جميع المعلومات وتوافق المساهمين يتم أعداد مطالعة داخلية ورفع إلى إدارة القسم لتدقيقها وطبع إعلان التعديل. ✓ خامساً: يتم رفع إعلان التعديل إلى مدير عام دائرة تسجيل الشركات. ✓ سادساً: يتم نشر الإعلان في النشرة الداخلية لدائرة تسجيل الشركات. ✓ سابعاً: يتم إصدار اجتهاد لإجراءات التعديلات القانونية للشركة ويتم إصداره عن المسجل ومن ثم يتم تصديق العقد أو البيان المعدل للشركة مع محضر الاجتماع أو قرار مالك الأسهم.	وقت إنجاز الخدمة
✓ ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب أما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق البريد الخاص بالشركة.	
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وخارجها ✓ نشر إعلان التعديل في النشرة الخاصة بالشركات ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس ✓ اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال	الأجور
3,000 دينار عراقي. 50,000 دينار عراقي. 25,000 دينار عراقي. 2,250 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي. 20,000 دينار عراقي. 3,450 دينار عراقي. 45,000 دينار عراقي. 1,000 دينار عراقي.	

4	التعديلات القانونية لعقد أو بيان تأسيس الشركات كافة (انتقال الأسهم بالبيع أو الوفاة)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	الدخول إلى النظام عبر الموقع الإلكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول إلى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	أولاً: بيع الأسهم - المادة (65) و (66) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ طلب مقدم من المدير المفوض ببيع أسهم المساهمين ✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة أو قرار مؤسس يتضمن بيع أسهم المساهم ويذكر فيه اسم الشخص المشتري ومقدار الاسهم المشتراة واسم مندوب البيع ✓ تقديم برائة ذمة الهيئة العامة للضرائب على عملية البيع والشراء ✓ تقديم جميع المستندات الشخصية للبائع والمشتري مع تعهد بعدم الوظيفة للمشتري ✓ حضور المساهمين والبائع والمشتري والمندوب أو من يوب عنهم بموجب وكالة تتضمن عبارة حق بيع وشراء الاسهم وحضور اجتماعات الهيئة العامة للمناقشة والتصويت في حال كون المشتري اجنبي الجنسية (غير عراقي) يتم تنظيم مفاتحة جهاز المخابرات الوطني ويتم ارفاق الوثائق المطلوبة اثناء: • محضر بيع أو قرار بالبيع • عقد ايجار مصدق أو تأييد سكن مقر الشركة • شهادة تأسيس وعقد تأسيس أو البيان • استشارة معلومات للمساهمين والبائع والمشتري ثانياً: الوفاة - توزيع أسهم المتوفي من المساهمين وفق المادة (67) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ طلب مقدم من المدير المفوض بتوزيع أسهم المتوفي ✓ اشعار من المدير المفوض أو النائب أو وكلائهم بتوزيع أسهم المساهم المتوفي يذكر فيه الورثة للموفاي الشرعيين والاسهم الموزعة على كل واحد منهم ✓ قسم شرعي باسم المساهم المتوفي وجة الوصاية ان كان هناك قاصراً وجة تخارج ان كان هناك متفارجين من الورثة ✓ مستندات ورقة المساهم المتوفي وتعهد بعدم الوظيفة ثالثاً: المحكمة - المادة (68) اي انتقال في ملكية الاسهم عن غير طريق البيع يجب تسجيله في سجل انتقال الاسهم الخاص بالشركة استناداً الى حكم بات صادر عن محكمة مختصة ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة أو خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق البريد الخاص بالشركة
وقت إنجاز الخدمة	
الأجور	✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس
	3,000 دينار عراقي. 2,250 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي.





خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000 دينار عراقي.
✓ رسم الطابع	3,450 دينار عراقي.
✓ رسم تصديق طابع	45,000 دينار عراقي.
✓ رسم مدارس ورياض أطفال	1,000 دينار عراقي.
✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض او نائبه او استمرار تعيينه	30,000 دينار عراقي.

5	الايداعات القانونية للشركة (محضر اجتماعات مجلس الإدارة أو الهيئة العامة أو قرار مالك الأسهم)
تقدم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لادارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. نقل مقر الشركة داخل قس المحافظة ✓ طلب من المدير المفوض لنقل المقر داخل قس محافظة ✓ محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن نقل مقر الشركة او اشعار من المدير المفوض بنقل المقر ✓ عقد انجاز مصدق او تأييد لمقر الشركة من جهة مختصة او سند للمقر باسم المالك مع ذكر قس المقار ✓ حضور المساهمين او المدير المفوض ان كان اشعاراً او من يتوب عنهم 2. اعضاء وتعيين المدير المفوض او نائبه او استمرار تعيينهم ✓ طلب من المدير المفوض بالإعفاء او التعيين او الاستمرار للمدير المفوض او النائب ✓ تقدم محضر اجتماع هيئة عامة او محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او قرار من مالك الاسهم (التعيين للنائب او اعفاء وتعيين المدير والنائب او الاستمرار يتضمن الصلاحيات الممنوحة منسجماً واحكام المادة 99 من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل ✓ حضور المساهمين او من يتوب عنهم بموجب وكالة تتضمن حق حضور الاجتماعات والمناقشة والتصويت والتوقيع استناداً لنص المادة (91) من القانون أعلاه ✓ صورة من المستندات الشخصية للمدير المفوض الجديد او نائبه وتهد ببدء الوظيفة للمدير كونه غير موظف وتوجد بعض الاشغلة لا يسمح له ان يكون مديراً بأكثر من شركة ✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب أجنبي الجنسية فيجب اضافة الى ما تقدم جواز سفر نافذ ويتم مصادقة جهاز المخابرات الوطني لغرض بيان الرأي ✓ في حال تعيين مدير مفوض او نائب من اقليم كردستان او مقيم في الاقليم فيتم مصادقة جهاز الامن الوطني بذلك لبيان الرأي 3. فتح او خلق فرع للشركة داخل او خارج العراق وتعيين مدير فرع او تغييره. ✓ طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن فتح فرع للشركة داخل او خارج العراق او تغيير مدير الفرع او خلق الفرع ✓ تقدم محضر اجتماع الهيئة العامة او قرار من مالك الاسهم او محضر اجتماع مجلس الإدارة في الشركات المساهمة ✓ تقدم مستندات مدير الفرع الجديد ✓ حضور المساهمين او من يتوب عنهم 4. شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للعقارات ✓ طلب مقدم من المدير المفوض يتضمن شراء او بيع او رهن او زيادة رهن للعقارات ✓ تقدم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالك الاسهم يتضمن ذلك رقم العقار وموافقة المصرف المبالغ للقرض في حالة الرهن ✓ تقدم نسخة من سند الملكية للعقار باسم الشركة او المساهمين مع مراعاة تطبيق نص المادة 28 بخصوص سقف الديون بحد جواز تجاوز المطلوبات عن 500% من راس مال الشركة وحقوق المالكين الاخرى ✓ حضور المساهمين او من يتوب عنهم ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الانجیل الخاص بالشركة
وقت انجاز الخدمة	
الأجور	✓ أجور الكشف عن مقر الشركات داخل بغداد وخارجها ✓ اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه ✓ اما باقي الخدمات فيتم تسديد الاجور اذناه ✓ اجور منح استقامة المراجعة والصندوق ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال 50,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم اذناه 60,000 دينار عراقي مع كافة الرسوم اذناه 3,000 دينار عراقي. 750 دينار عراقي. 5,000 دينار عراقي. 1,150 دينار عراقي. 15,000 دينار عراقي. 1,000 دينار عراقي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6	اتقضاء الشركات (الدمج - التحول - التصفية)
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص أو المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. الدمج ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويضمن دمج الشركات ✓ تقديم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالكي الاسهم لكل الشركات يذكر فيه اسم الشركة المندجة او الشركة المندمج بها ونشاطها ورأسها بعد الدمج ✓ في حالة تغيير اسم الشركة التابعة عند الدمج يطلب كتاب حجر اسم تجاري في حالة كون النشاط تجاري ومن اتحاد الصناعات في النشاط الصناعي ✓ محضر اجتماع الهيئة العامة المشتركة خلال 60 يوم من تاريخ نشر قرار الدمج يتضمن تعديل عقد الشركة المندجة ويوصل القعد الى المسجل خلال عشرة ايام من الموافقة ✓ يتم نشر القعد في النشرة الداخلية للمسجل وفي احدى الصحف ويعتبر الدمج نافذاً بعد اخر نشر
	2. التحول ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ تقديم محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالكي الاسهم يتضمن تحول الشركة من نوع الى اخر ✓ اعداد دراسة جدوى اقتصادية تتضمن اهداف ومسوغات التحول ✓ كتاب حجر اسم تجاري باسم الشركة بعد التحول ✓ تقديم عقد تأسيس معدل وفق اسم الشركة الجديد ✓ يكون التحول الى شركة مساهمة بدخول اعضاء جدد واصدار اسهم جديدة تطرح الى الاكتتاب العام ✓ حضور المساهمين او من ينوب عنهم
	3. التصفية المواد 147 (158) و159 و160 و163 و164 و165 و166 و167 و(171) – (178) و195 و196 ✓ طلب مقدم من المدير المفوض للشركات ويضمن تصفية الشركة او بئنيه من المسجل الى الشركة ✓ تقديم محضر مجلس الإدارة في الشركات المساهمة او محضر اجتماع هيئة عامة او قرار من مالكي الاسهم يتضمن تصفية الشركة وتعيين مصفي لها او أكثر ومنحه الصلاحيات ويوان اسباب التصفية وتعيين مراقب الحسابات ✓ بعد اصدار قرار التصفية ينشر قرار التصفية في صحيفة يومية واحدة وفي النشرة الداخلية ويقوم المصفي بنشر دعوى البائنين في صحيفتين يوميتين ✓ تقدم الشركة المراد تصفيتها حسابات ختامية ما قبل التصفية وبعد التصفية والتصفية النهائية مع قرار الهيئة العامة بالمصادقة عليها ✓ تقدم موافقة الجهات ذات العلاقة (هابة المحاميين – الهيئة العامة للضرائب – دائرة التقاعد والضمان الاجتماعي) بعدم ممانعتهم على تصفية وشطب الشركة ✓ بعد اصدار قرار الشطب يتم نشر القرار في صحيفة يومية وفي النشرة الداخلية للمسجل وبعد مرور خمسة عشر يوم يتم اصدار اتمام اجراءات الشطب من سجلات دائرة تسجيل الشركات وبذلك تنتهي الشخصية المعنوية للشركة
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة عاجلة او خدمة VIP فلها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الاكسيل الخاص بالشركة
الأجور	✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ نشر قرار تصفية الشركة او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات ✓ رسم مدارس ورياض اطفال ✓ أجور حصة التصفية ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ اجور تصفية شركة ✓ رسم مدارس ورياض اطفال ✓ طريقة البيع (قفا) فقط
	3,000 دينار عراقي. 25,000 دينار عراقي. 1,000 دينار عراقي 3,000 دينار عراقي. 20,000 دينار عراقي. 1,000 دينار عراقي.

7	دعوة الهيئة العامة للاجتماع في الشركات المساهمة والمحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة والمحدودة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. طلب موقع من المدير المفوض او نائبه 2. محضر مجلس الإدارة يتضمن قرار بدعوة الهيئة العامة للاجتماع 3. اعلان دعوة موقع من قبل رئيس مجلس الإدارة او نائبه 4. تسديد الأجور القانونية 5. تسديد الغرامات المالية في حال وجود تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات





خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

6. أكمل كافة نواصص الانضمام للشركة في حال وجودها، وفي حال كانت الدعوة لاجتماع الهيئة العامة لغرض المصادقة على الحسابات الختامية للشركة المساهمة فيجب تقديم نسخة أصلية من تلك الحسابات وإذا كان الغرض من الدعوة المصادقة على زيادة رأس مال الشركة فيجب تقديم نسخة من دراسة الجدوى الاقتصادية الوثائق المطلوبة لإنجاز الخدمة في قسم الشركات المحدودة	✓ طلب موقع من المدير المفوض أو وكيله وفق (المادة 87/ ثانياً) من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل ✓ هوية المدير المفوض ✓ وكالة المحامي ✓ هوية قاضة المحامين
1. طلب استشارة مراجعة من الاستشارات 2. ترسيم المعاملة من قبل وحدة الترخيص /المساهمة 3. تدقيق الأجور القانونية التي تم تحديدها ويتم ذلك في امانة الصندوق وتسلم المعاملة من قبلهم 4. مراجعة قسم الشركات المساهمة 5. يتم ادخال المعاملة وإدارة ويتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم 6. ترغ المعاملة للموافقة الى السيد المدير العام المحترم اما الشركات المساهمة فان دعوة الهيئة العامة تنشر في النشرة الداخلية للسجل ويتم استيفاء الأجور عنها 25000 دينار عراقي	✓ خطوات التقديم على الخدمة ✓ تسجيل الدخول أو إنشاء حساب في بوابة أور الإلكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، ستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها ✓ عقد اجتماع داخل البناية للهيئة العامة للشركة بناء على طلب الشركة أو أحد مساهميها ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال ✓ في الشركات المساهمة أجور نشر دعوة الهيئة العامة	✓ 3,000 دينار عراقي. ✓ 5,000 دينار عراقي. ✓ 150,000 دينار عراقي. ✓ 1,150 دينار عراقي. ✓ 1,000 دينار عراقي. ✓ 25,000 دينار

8	تقديم استشارة المعلومات وفق المادة (126) من قانون الشركات رقم (21) لسنة 1997 المعدل في الشركات المساهمة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الإلكتروني لبانعة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. ✓ طلب موقع من المدير المفوض أو نائبه 2. ✓ تقديم استشارة معلومات المادة 126 من قانون الشركات رقم 21 لسنة 1997 المعدل وفق النموذج المعد من قبل البانعة 3. ✓ تقديم كشف وقصر مع يتضمن المعلومات عن مساهمي الشركة ويتم تسليمه الى قسم التوثيق والمعلومات لغرض مطابقة مجموع الأسهم مع رأس المال وحفظه 4. ✓ محضر مجلس الإدارة بالمصادقة على تلك المعلومات 5. ✓ تسديد الأجور القانونية 6. ✓ تسديد الغرامات المالية وفي حال كان هناك تأخير في تقديم المعلومات المنصوص عليها بقانون الشركات 7. ✓ أكمل كافة نواصص الانضمام للشركة في حال وجودها
إجراءات الخدمة	1. ✓ طلب استشارة مراجعة من الاستشارات 2. ✓ ترسيم المعاملة من قبل وحدة الترخيص /المساهمة 3. ✓ تدقيق الأجور القانونية التي تم تحديدها ويتم ذلك في امانة الصندوق وتسلم المعاملة من قبلهم 4. ✓ مراجعة قسم الشركات المساهمة 5. ✓ يتم ادخال المعاملة وإدارة ويتم تدقيقها من قبل الموظف المختص ومدير القسم 6. ✓ ترغ المعاملة للموافقة الى السيد المدير العام المحترم 7. ✓ تصديق محضر مجلس الإدارة من قبل الموظف المختص ومدير القسم
	✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها ✓ 3,000 دينار عراقي. ✓ 5,000 دينار عراقي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

✓ عقد اجتماع داخل الدائرة للهيئة العامة للشركة بناء على طلب الشركة أو أحد مساهميها 150,000 دينار عراقي.	✓ رسم طابع 1,150 دينار عراقي.	✓ رسم مدارس ورياض أطفال 1,000 دينار عراقي.
---	-------------------------------	--

9	زيادة أو تخفيض رأس مال في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق والإجراءات المطلوبة	✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتأسيس الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي المعدل الأصلي للشركة منظم وفق المادة المذكورة من القانون آنفاً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الزيادة أو التخفيض الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر قرار الزيادة أو التخفيض مع البيان التأسيسي المعدل وفق المادة 10 / ثالثاً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل في جريدة الوقائع العراقية والإجراءات التي تتم قبل التقدم الى دائرة تسجيل الشركات كالاتي: ✓ قيام الوزارة المعنية بالتنسيق مع وزارة المالية بصدد زيادة أو إنقاص رأس المال ✓ تقديم الوزارة طلباً الى مجلس الوزراء للموافقة مشفوعاً بدراسة مالية وتتضمن مسوغات ذلك وأثره على نشاط الشركة وحقوقها والتزاماتها ✓ تعديل عقد أو بيان تأسيس الشركة ✓ يرسل البيان المعدل الى مسجل الشركات لغرض التدقيق والمطابقة ليتم اصدار بيان التأسيس المعدل ونشره في جريدة الوقائع العراقية من قبل الوزارة المعنية ونشره في النشرة الداخلية لمسجل الشركات
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب

10	تعديل نشاط في الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	وتتم تلك الخدمة وفق الاتي: ✓ تقدم طلب الى مجلس الوزراء مشفوعاً بدراسة اقتصادية وفنية لاستحصل الموافقة على اضافة او حذف النشاط او تعديل اسم الشركة او تغيير مقرها ✓ تعديل عقد او بيان تأسيس الشركة وفقاً لموافقة مجلس الوزراء على التعديل ✓ يرسل بيان او عقد التأسيس المعدل الى مسجل الشركات لغرض اصدار قرار التعديل ويتم نشر قرار التعديل وبيان التأسيس المعدل في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق معها القرار الخاص بتعديل نشاط الشركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية أحد أعضائها تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الأصلي المعدل للشركة منظم وفق المادة 4 / أولاً وثانياً وثالثاً ورابعاً وخامساً وسادساً من قانون الشركات العامة رقم (22) لسنة 1997 المعدل وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فيها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

11	دمج شركتين عامتين أو أكثر في الشركات العامة تحول الشركة العامة الى شركة مساهمة تصفية الشركات العامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لادارة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	1. الدمج ✓ تقديم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بدمج الشركتين العامتين أو أكثر من شركة ✓ كتاب من الوزارة المعنية أو الجهة غير المرتبطة بوزارة (التي تكون الشركة المعنية إحدى تشكيلاتها) مرفق معه البيان التأسيسي الأصلي للشركة الناتجة عن الدمج منظم وفق المادة المذكورة من القانون آنفاً وموقع من قبل الوزير أو رئيس الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر شهادة التأسيس للشركة الناتجة عن الدمج الصادرة عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها ✓ نشر شهادة التأسيس والبيان التأسيسي من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة وفق المادة - 34 - من القانون آنفاً في جريدة الوقائع العراقية وتم إصدار قرار الدمج وفق الإجراءات الآتية: ✓ تتقدم الوزارة المعنية بالدمج إذا كانت الشركات المعنية طائفة لوزارة واحدة ✓ موافقة الوزارة المعنية تحريماً على الدمج مع الأخذ بنظر الاعتبار الوزارة التي ستملك الشركة الناتجة عن الدمج ✓ تقدم الوزارة أو الوزارات المعنية عرض للدمج الى مجلس الوزراء للمصادقة عليه ✓ قيام الوزارة المالك للشركة الجديدة بأعداد عقد جديد لتأسيس الشركة أو تعديل العقد السابق بما يلائم نشاط الشركة الناتجة عن الدمج ✓ ترسل الموافقات والعقد التأسيسي للمعدل الى مسجل الشركات مع شهادة التأسيس السابقة للشركات قبل الدمج وبيانات تأسيسها لفرض قيام قسم الشركات العامة مطابقة المعلومات ✓ تعد مذكرة للسيد المدير العام للموافقة على إصدار شهادة جديدة للشركة المدمجة ويتم النشر في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية لمسجل الشركات 2. الصحول ✓ تقدم موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الصادر بحول الشركة العامة الى شركة مساهمة. ✓ تقديم البيان التأسيسي الجديد للشركة المحولة من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة. ✓ نشر قرار الصحول الصادر عن مسجل الشركات من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة في النشرة التي يصدرها المسجل وفي جريدة الوقائع العراقية. وتم إصدار قرار الصحول وفق الآتي : ✓ استكمال موافقة مجلس الوزراء ✓ أعداد دراسة بالمسوحات الاقتصادية والفنية للصحول واسلوب تقديم قيمة أسهم رأس المال وطريقة بيعها ثم ترفع الى مجلس الوزراء ✓ بعد موافقة مجلس الوزراء تقوم الوزارة المعنية بأعداد عقد جديد للشركة تقدمه مع موافقة مجلس الوزراء الى المسجل ✓ تدقيق الاوراق المرسلة مع بيان التأسيس الجديد الى المسجل لفرض تدقيقه من قبل مسجل الشركات ✓ ترفع مذكرة الى السيد المدير العام لفرض الموافقة على إصدار قرار تحويل الشركة العامة الى شركة مساهمة ويتم نشر القرار في جريدة الوقائع العراقية والنشرة الداخلية للمسجل 3. التصفية ✓ عند حصول موافقة مجلس الوزراء مرفق بها القرار الخاص بالتصفية ✓ تقوم الوزارة المعنية بإعلام المسجل بأمر اللجنة التي تتولف لتصفية الشركة تمثل بها وزارة المالية وديوان الرقابة المالية محدد فيه اختصاصات وصلاحيات اللجنة ✓ توقف الشركة عند تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزامات جديدة وتتولى اللجنة وضع اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة ومجرد موجوداتها وترفع تقرير أولي بذلك الى الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ تقوم اللجنة برفع تقريرها النهائي مشفوقاً بتقرير مراقب الحسابات ✓ لا تزيد مدة التصفية على ثلاث سنوات في جميع الاحوال وفق (المادة - 39 - ثانياً / 8) من القانون آنفاً وبجلافة يعرض الامر على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ إصدار قرار الشطب من قبل مسجل الشركات بعد اعلامه من قبل الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة ✓ نشر قرار الشطب الصادر عن مسجل الشركات في النشرة التي يصدرها وفي جريدة الوقائع العراقية وفق (المادة - 39 - ثانياً / 9) من القانون آنفاً وتم إصدار قرار الشطب وفق الإجراءات الآتية: ✓ أولاً: - تقوم الوزارة المعنية باستكمال موافقة مجلس الوزراء على تصفية الشركة عند تحقق الاسباب الواردة في المادة (14) من قانون الشركات العامة ✓ ثانياً: - تقوم الوزارة بتشكيل لجنة تصفية يكون في عضويتها كل من وزارة المالية و ديوان الرقابة المالية الاتحادية وترسل نسخة من تشكيل اللجنة الى مسجل الشركات ✓ يتم ايقاف الشركة فور تبليغها بقرار التصفية عن ترتيب أي التزام جديد ويستمر نشاطها بالتقيد بالالتزامات السابقة ✓ تضع اللجنة اليد على جميع سجلات ووثائق الشركة وتقوم بمجرد موجوداتها ويتم اعداد تقرير بذلك يرفع الى الوزارة المعنية ✓ قيام اللجنة بتصفية حقوق والالتزامات الشركة وفقاً لما يضمن قرار التصفية ✓ قيام اللجنة بأعداد حسابات ختامية وتقرير عن نتائج التصفية عند انتهاء أعمال التصفية او نهاية كل سنة مالية إذا استمر عمل التصفية لأكثر من سنة وترفع للوزارة المعنية ✓ بعد انتهاء أعمال التصفية ترفع اللجنة تقريرها النهائي الى الوزارة مشفوقاً بتقرير مراقب حسابات على ان لا تزيد مدة التصفية عن ثلاث سنوات وبجلافة يتم عرض الموضوع على مجلس الوزراء لاتخاذ القرار المناسب ✓ اعلام مسجل الشركات بانتهاء أعمال التصفية ليقوم مسجل الشركات بإصدار قرار شطب اسم الشركة وينشر في الجريدة الرسمية والنشرة الداخلية للمسجل



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

12	تصديق شهادة تأسيس شركة عامة
تقديم الخدمة	قسم الشركات العامة
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبانعة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ تقديم الوزارة أو الجهة غير المرتبطة بوزارة أو المحافظة أو الشركة العامة طلب لتصديق شهادة تأسيس شركة عامة مسجلة لدى هذه البانعة ✓ تدقيق شهادة التأسيس وفق ما محفوظ في اضاير قسم الشركات العامة ✓ عند مطابقة شهادة التأسيس لما محفوظ يتم التصديق واعلام الجهة المعنية بذلك
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب
13	تجديد شهادة تأسيس الشركات العراقية المفقودة او التالفة
تقديم الخدمة	قسم التأسيس
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لبانعة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
اجراءات الحصول على الخدمة	✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول لإدخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ. ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته. ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، مستعمل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب. ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته.
الوثائق المطلوبة	✓ 1. طلب موقع من المدير المفوض او وكيله ✓ 2. هوية مقدم الطلب ✓ 3. وكالة مقدم الطلب
الأجور	✓ أجور خدمة تجديد الشهادة ✓ اجور منح استمارة المراجعة والصدوق ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل ✓ رسم طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال

14	تجديد الاجازة لاستمرار عمل الوكيل التجاري ومثابة تأييد من قبله باستقرار العقد المبرم بينه وبين الطرف الاخر (الموكل الاجنبي)
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	br@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	✓ نسخة من الهوية الضريبية مجددة ✓ آخر وصل تسديد اشتراك في دائرة التضامن والضمان الاجتماعي للعالم / وفق قرار مجلس الوزراء رقم (164) لسنة 2015
اجراءات الخدمة	✓ تدقيق اضرارة الشركة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والاشخاص وقسم الشركات الاجنبية وقسم التوثيق وبعد استحصل الموافقة يتم اعداد كتاب تجديد الاجازة ويوقع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 وتعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020





خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

15	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	br@mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	الغاء الاجازة او الغاء تسجيل عقد الوكالة التجارية بناء على طلب الوكيل التجاري وفقاً لقانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم التوثيق والمعلومات ✓ بعد استكمال الموافقات يتم اعداد كتاب إلغاء الاجازة او الغاء تسجيل الوكالة التجارية ويوقع من المسجل وفق القانون
القوانين ذات الصلة	قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 تعليمات تسهيل تنفيذ القانون رقم (1) لسنة 2020
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي. ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي. ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي.

16	تصديق سجل كشف الممولات
تقديم الخدمة	قسم الوكالات التجارية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لخدمة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	على الوكيل مسك سجل كشف الممولات عند حصوله على الاجازة لغرض تدوين الممولات المحققة له والمذكورة في عقد الوكالة وفقاً لأحكام المادة (11) من قانون تنظيم الوكالة التجارية رقم (79) لسنة 2017 ✓ طلب ✓ سجل الممولات ✓ كشف عمولات بنسختين في حال تحقق ربح او عمولة للوكيل مع الاستشهادات المصرفية المؤيدة لذلك
خطوات الخدمة	✓ تقديم طلب ✓ دفع الأجر ثم تسجيلها في واردة القسم ✓ تدقيق عقد الوكالة التجارية ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم الشركات المحدودة وقسم التوثيق ✓ بعد استكمال الموافقة من المسجل يوقع المسجل من مدير القسم ويصدق (يختم بختم القسم) وفق القانون ✓ تزويد الهيئة العامة للضرائب بنسخة من كشف الممولات المتقدم من قبل الوكيل التجاري في حال تحقق ربح او عمولة له
الأجور	✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي. ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي. ✓ أجور تصديق سجل الممولات (10000) دينار عراقي. ✓ أجور غلق صفحة في سجل الممولات (10000) دينار عراقي. ✓ أجور تدقيق كشف الممولات المستلمة (10000) دينار عراقي. ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي.



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

17	منح تأييد
تقديم الخدمة	قسم الشركات المساهمة - قسم الشركات المحدودة والأشخاص - قسم الشركات الأجنبية
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq او من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	منح تأييد لمثل الشركة لرصد البوارج الحكومية بالمعلومات المتوفرة لدى الدائرة ✓ تقديم طلب ✓ دفع الاجور ثم تسجيلها في واردة التسم ✓ تدقيق الاوليات واضيارة الشركة ✓ تدقيق وضع الشركة القانوني في قسم المحدودة والأشخاص وقسم التوثيق ✓ بعد استكمال الموافقات يتم اصدار كتاب التأييد ويوقع من المسجل وفق القانون ✓ يتم إصدار الكتاب ويسلم الى الشخص المعني.
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الاجور	✓ رسم طابع على الطلبات (1000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1000) دينار عراقي ✓ اجور تأييد (10000) دينار عراقي ✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3000) دينار عراقي ✓ اجور ايداع وثيقة لديه او تصديقها (250) دينار عراقي

18	فتح اضيارة بديلة للشركات المحدودة
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	✓ خدمة الكترونية مخصصة لفتح اضيارة بديلة للشركة بعد فقدان اضيارة الشركة في دائرة تسجيل الشركات اثناء الاحداث 2003 ✓ تسجيل الدخول او انشاء حساب في بوابة اور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول، ادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بمتابعة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستشارة، مستعمل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة او تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لمتابعة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته
الوثائق المطلوبة	✓ طلب موقع من المدير المفوض او وكيله بفتح اضيارة بديلة ✓ وثائق الشركة عقد، شهادة، محضر تأسيسي ✓ وثائق مقدم الطلب: البطاقة الوطنية الموحدة للمدير المفوض او وكالة الوكيل مع هوية قاعة المحامين
وقت انجاز الخدمة	ان جميع تلك الاجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكتمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة
الاجور	✓ اجور منح استشارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي. ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها (250) دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات (5,000) دينار عراقي. ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس (5,000) دينار عراقي. ✓ رسم طابع (3,450) دينار عراقي. ✓ رسم تصديق طابع (15,000) دينار عراقي. ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي





خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

19	تصديق الوثائق للشركات العراقية باستثناء الشركات المساهمة مع امكانية الدفع الالكتروني
تقديم الخدمة	قسم الشركات المحدودة والأشخاص
الحصول على الخدمة	✓ تسجيل الدخول أو انشاء حساب في بوابة أور الالكترونية من خلال الضغط على زر الدخول وادخال المعلومات المطلوبة بصورة صحيحة والتأكد من تحميل جميع الوثائق والضغط على زر الحفظ ✓ تصل رسالة نصية تبين اكتمال التسجيل، مع الرابط الخاص بتتابة مراحل معالجة الطلب وحالته ✓ الضغط على زر تحميل الاستمارة، مستصل وثيقة تحتوي على رقم الطلب، ورمز الاستجابة السريعة (QR-code) بالإمكان طباعة هذه الوثيقة أو تحميلها في جهاز الهاتف، واستخدامها لتتابة حالة الطلب ✓ تصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته ✓ يختير الطلب مسودة غير معتمدة مالم يتم الضغط على زر حفظ وإرسال الطلب ليتم إرساله الى الجهة المعنية
الوثائق المطلوبة	✓ طلب موقع من المدير المفوض أو مالك جميع الاسهم أو الوكيل مع ارفاق الوكالة مشفوعة بإيكوند وشيعة من الهوية التعريفية للوكيل ✓ الوثائق المطلوبة تصديقها ✓ انشاء حساب ضمن بوابة أور الالكترونية للخدمات الحكومية لتصل الى هاتفك رسالة نصية تخبرك بمراحل معالجة الطلب وحالته.
الأجور	✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق (3,000) دينار عراقي ✓ اجور ايداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها (250) دينار عراقي ✓ اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس (5,000) دينار عراقي ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات (5,000) دينار عراقي ✓ رسم الطابع (5,000) دينار عراقي ✓ رسم تصديق طابع (5,000) دينار عراقي ✓ رسم مدارس ورياض أطفال (1,000) دينار عراقي

20	الاجراءات الرقابية: إيداع بيانات مالية للشركات بكافة أشكالها (دراسة الحسابات ودمج الحسابات وتعيين المفتش والكشف على مقرات الشركات)
تقديم الخدمة	قسم المراقبة والتفتيش
الحصول على الخدمة	الدخول الى النظام عبر الموقع الالكتروني لدائرة تسجيل الشركات http://tasjeel.mot.gov.iq أو من خلال الدخول الى http://business.mot.gov.iq
الوثائق المطلوبة	أولاً: دراسة الحسابات ✓ 1- رفع طلب عن طريق بوابة أور مع صورة من وثائق الحسابات الختامية ✓ 2- تدقيق الاجور والوثائق الكترونياً ✓ 3- إحالتها الى قسم الشركات المحدودة والأشخاص ✓ 4- قيام قسم المحدودة وإحالة اوليات الحسابات الى القسم الكترونياً وورقياً ✓ 5- دراسة الحسابات وبيان الملاحظات بشأنها الكترونياً وورقياً ✓ 6- اعلام قسم المحدودة بتاريخ الدراسة للحسابات اما بالنسبة للشركات الاجنبية والمساهمة وهم رفعها وتوجيهها عن طريق بوابة أور ثانياً: دمج الحسابات ✓ 1- تقديم طلب الدمج الحسابات وارقاق الوثائق للشركات من (كتاب مراقب الحسابات - قرار الشركة بتعيين مراقب الحسابات) ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- إحالة الاوليات الى القسم من قبل قسم الشركات المحدودة والأشخاص وقسم الشركات الاجنبية ✓ 4- استكمال موافقة المدير العام على الدمج ✓ 5- اعداد كتاب للشركة بالموافقة على الدمج ثالثاً: تعيين مفتش ✓ 1- تقديم طلب حول تعيين مفتش بخصوص المخالفات المقدمة من صاحب الطلب ✓ 2- دفع الاجور ✓ 3- مفاخرة مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات بخصوص ترشيح مراقبين للتفتيش ✓ 4- اعداد كتاب للشركة بتعيين مفتش من قبل مسجل الشركات بعد اجابة مجلس المهنة



خدمات ما بعد التأسيس والتسجيل

رابعاً: الكشف على مقرات الشركات ✓ 1- تقديم طلب لإجراء الكشف ✓ 2- دفع الأجر وحسب أجر هل المقر ✓ 3- إجراء الكشف الموقفي على الشركة وفق نموذج استمارة الكشف ✓ 4- اعداد مطالعة الى المدير العام بخصوص نتائج الكشف المختلفة أ- احالتها لتسليم التوثيق والمعلومات وقسم الشركات المحددة والأشخاص لأجراء اللازم بشأن المخالفات ان وجدت ووضع اشارة عدم اعطاء ايجاب قانوني ب- حفظ نسخة من المطالعة واستمارة الكشف في اضرارة الشركة ج- اعلام وحدة مكلفه غسل الاموال حول نتائج الكشف خامساً: إجراءات تدقيق سير الاجور ✓ تكون إجراءات شعبة التدقيق بالنسبة للأجور بعد استلام الوصولات من التدقيق الوزاري يتم تأشير الوصولات او البدء بتدقيق الأجور المدفوعة ومطابقتها مع استمارة الدفع وتحويلها الى اقسام الباترة ✓ اما بالنسبة للدفع الالكتروني عبر منصة اور فهو تدقيق الاجور المدفوعة عبر منصة اور وتحويلها إلكترونياً الى قسم المحدودة عبر النظام المحدد لها	
ان جميع تلك الإجراءات لا تتجاوز (2) يوم في حال كان جميع الوثائق مطابقة لما هو مطلوب اما بالنسبة للخدمة العاجلة او خدمة VIP فإنها تصدر بنفس اليوم بعد اكمال الوثائق ولا تحتاج حضور ممثل الشركة كونها ترسل عن طريق الايميل الخاص بالشركة	وقت انجاز الخدمة
✓ اجور منح استمارة المراجعة والصندوق ✓ اجور طلب حفظ وتصديق القرارات ✓ ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها ✓ خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات الاخرى غير المساهمة ✓ رسم طابع ✓ رسم تصديق طابع ✓ رسم مدارس ورياض أطفال	الأجور (3,000) دينار عراقي (5,000) دينار عراقي (250) دينار عراقي (25,000) دينار عراقي (2,500) دينار عراقي (15,000) دينار عراقي (1,000) دينار عراقي



دليل الأجور







دليل الاجور

1	تأسيس الشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور رأس مال الشركة	رأس مال الشركة 0.0035
2	رسم رأس مال الشركة	رأس مال الشركة 650+0.003
3	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000
4	أجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
5	إيداع وثيقة لديه أو تصديقها	250
6	طلب حفظ وتصديق العقود وتأسيسه	5000 لكل نسخة
7	طلب حفظ وتصديق قرارات المسجل نسخة	5000 لكل نسخة
8	رسم طابع	450
9	رسم طابع	3,000
10	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	45,000
11	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
2	الحسابات الختامية للشركات العراقية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات	25,000
3	إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقه	2,500
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000
5	رسم طابع	500
6	رسم طابع	1,000
7	رسم تصديق طابع	5,000
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
3	التصديق والتصوير - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	اجور إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقها	250 لكل نسخة
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000 في حالة كان التصديق محضر أو شهادة
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000 في حالة كان التصديق عقد فقط
5	رسم تصديق طابع	5,000 لكل نسخة و فوق الارب نسخ يصبح المبلغ 3000
6	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
7	رسم الطابع	1,000
4	إطلاق وديعة - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور الكشف عن مقر الشركات	داخل شس المحافظة 50000 خارج المحافظة 100000
2	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد	30000
3	اجور معاملة تعيين نائبه	60000
4	اجور طلب التأيد	10,000
5	اجور تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10,000 يصبح المبلغ 20000 في حالة الوكالة
6	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
7	اجور إيداع وثيقة أو تصديقها	2,250
8	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000
9	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000
10	رسم طابع	3,450
11	رسم تصديق طابع	45,000
12	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
5	زيادة رأس مال الشركة - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	أجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3,000
2	إيداع وثيقة لدى المسجل أو تصديقه	2,250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5,000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5,000
5	نشر اعلان تعديل عقد أو بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25,000



دليل الاجور

6	اجور زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة	رأس مال الشركة 0.0035
7	رسم طابع	رأس مال الشركة 650+0.003
8	رسم تصديق طابع وبيع أسهم	45,000
9	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
6	طلب تأييد - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3,000
2	اجور طلب تأييد	10,000
3	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	250
4	رسم طابع	1,000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
7	نقل مقر داخل المحافظة نفسها - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات داخل المحافظة	50000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
8	نقل مقر خارج المحافظة - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3000
2	الكشف عن مقر الشركات خارج المحافظة	100000
3	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
4	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2250
5	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
6	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
7	اجور تعديل المقدد عند التصديق الخاص بزيادة رأس المال	20000
8	رسم طابع	3450
9	رسم تصديق طابع	45000
10	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
9	بيع الأسهم للشركات المحدودة والأشخاص - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	رسم الطابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
11	اضافة نشاط (تعديل عقد شركة محدودة) - الدفع نقداً pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصدوق	3000
2	نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
3	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000





دليل الاجور

5000	طلب حفظ وتصديق عقد التأسيس	5
20000	اجور تعديل العقد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	طلب تعيين نائب المدير المفوض - الدفع هنا pos	12
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	دمج الحسابات الختامية للشركات العراقية - الدفع هنا pos	13
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية للشركات	2
2500	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	4
500	رسم طابع	5
5000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	فتح فرع للشركة المحدودة (داخل العراق وخارجه) - الدفع هنا pos	14
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خلق فرع الشركة - الدفع هنا pos	15
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	صحة صلبور وثائق الشركات المحدودة - الدفع هنا pos	16
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
10000	اجور طلب تأييد	2
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	3
10000	اجور تأشير كتاب التحويل او وكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	4



دليل الاجور

5	رسم طابع	1000
6	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
17	تشجير نشاط الدفع - حقا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
3	ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
4	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
5	طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
6	اجور تعديل المقدد عند التعديل الخاص بزيادة رأس المال	20000
7	رسم طابع	3450
8	رسم تصديق طابع	45000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
18	حذف نشاط - الدفع حقا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	20000
6	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
7	رسم طابع	3450
8	رسم تصديق طابع	45000
9	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
19	خدمة بيع الاسهم مع اعفاء وتعيين المدير المفوض - الدفع حقا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة تعيين مدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
20	بيع الاسهم مع استمرار تعيين المدير المفوض - الدفع حقا pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايناع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة تعيين مدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض اطفال	1000





دليل الاجور

21	خدمة اعتماد اوليات الشركات المسجلة في اقليم كردستان - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	تأشير كتاب التحويل ووكالات المراجعين وتعيين المشاور القانوني	10000
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	450
6	رسم طابع	3000
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
22	بيع الاسهم مع استمرار تعيين نائب المدير المفوض - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة استمرار تعيين نائب المدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
23	خدمة تحويل أسهم مساهم متوفي على الورثة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	رسم طابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
24	خدمة تحويل اسهم مدير مفوض متوفي على الورثة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	5000
5	اجور معاملة استمرار تعيين نائب المدير	30000
6	رسم طابع	3450
7	رسم تصديق طابع	45000
8	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
25	خدمة رهن ممتلكات شركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	750
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	رسم طابع	1150



دليل الاجور

15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع ممتلكات شركة - الدفع نقداً pos	26
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء ممتلكات شركة - الدفع نقداً pos	27
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رهن اسهم شركة - الدفع نقداً pos	28
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة شراء اسهم شركة - الدفع نقداً pos	29
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة بيع اسهم في شركة - الدفع نقداً pos	30
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
3450	رسم طابع	4
45000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تعديل فترة في عقد او بيان التأسيس - الدفع نقداً pos	31
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2





دليل الاجور

3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقد التأسيس	5000
5	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	20000
6	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الخاصة بالشركات	25000
7	رسم طابع	3450
8	رسم تصديق طابع	45000
9	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
32	خدمة دمج الحسابات الختامية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2500
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور تدقيق الحسابات	25000
5	رسم طابع	1500
6	رسم تصديق طابع	5000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
33	خدمة منح كيب تأييد للشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
3	اجور طلب تأييد	10000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
34	اجور خدمة صحة صدور وثائق الشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
3	اجور طلب تأييد	10000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
35	خدمة فتح اضبارة بديلة للشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقد التأسيس	5000
5	رسم طابع	3450
6	رسم تصديق طابع	45000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
36	خدمة تحول الشركة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2250
3	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	5000
4	اجور طلب حفظ وتصديق عقد التأسيس	5000



دليل الاجور

20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان تعديل عقد او بيان الشركة في النشرة الداخلية	6
100000	دراسة جدوى	7
3450	رسم طابع	8
45000	رسم تصديق طابع	9
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	10
اجور المحج والعمره لنسخة واحدة 50000/كتاب تأييد المحج والعمره 10000 +تأييد الخارجية +تأييد عقود عدد ثلاثة	خدمة تصديق وتأييد عقود المحج والعمره لنسخة واحدة - الدفع هنا pos	37
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
10000	اجور طلب تأييد	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة توجيه دعوى اجتماع الهيئة العامة داخل المسجل - الدفع هنا pos	38
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
5000	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
150000	اجور عقد اجتماع داخل الوزارة للهيئات العامة بناء على طلب الشركة او احد مساهمها	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تصفية شركة - الدفع هنا pos	39
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل العقود عند التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصفيها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	6
3450 لنسخة واحدة	رسم طابع	7
45000 لنسخة واحدة	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حصيلة تصفية شركة - الدفع هنا pos	40
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
20000	اجور تصفية شركة	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر اعلان - الدفع هنا pos	41
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
25000	اجور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار التصفية في الجريدة - الدفع هنا pos	42
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1





دليل الاجور

750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار المجمع للفرع - الدفع هنا pos	43
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار الشطب في الجريدة - الدفع هنا pos	44
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر دعوة دائتين - الدفع هنا pos	45
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة نشر قرار تعديل عقد شركة في النشرة - الدفع هنا pos	46
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة خفض راس مال الشركة - الدفع هنا pos	47
3,000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1



دليل الاجور

2,250	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقه	2
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5,000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
25,000	اجور نشر اعلان (دعوة هيئة عامة او قرار تأسيس شركة او تصفياتها او شطبها او تعديل عقد) في النشرة الداخلية	5
رأس مال الشركة * 0.0035	اجر زيادة رأس مال الشركة بما يقابل الزيادة المقررة	6
رأس مال الشركة * 0.003 + 650	رسم طابع	7
45,000	رسم تصديق طابع وبيع اسهم	8
1,000	رسم مدارس ورياض أطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تقديم حسابات التصفية - الدفع ضد pos	48
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
7500	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
75000	اجور خدمات تدقيق ومراجعة الحسابات المحتسبة للشركات غير المساهمة	4
2500	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة حفظ جريدة الدفع - الدفع ضد pos	49
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تقديم الموازنة التخطيطية - الدفع ضد	50
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
1150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	الغرامة التأخيرية - الدفع ضد pos	51
عن كل يوم تأخير 50000 واذا زادت الايام عن 100 يوم تصيح الغرامة 5000000 اضافة الى الاتعاب		
150000	اتعاب	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة طلب الغاء الاجازة او عقد الوكالة التجارية - الدفع ضد pos	52
250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
1000	رسم طابع	3
1000	رسم مدارس ورياض أطفال	4





دليل الاجور

53	خدمة تصديق سجل كشف المعولات - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم طابع	1000
4	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
5	اجور تصديق سجل المعولات	10000
6	اجور غلق صفحة في سجل المعولات	10000
7	اجور تدقيق كشف المعولات المستلمة	10000
54	خدمة تجديد الاجازة - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور تجديد اجازة	250000
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
55	خدمة منح اجازة ممارسة اعمال الوكالة التجارية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور منح اجازة .	500000
4	اجور تسجيل (لكل) وكالة تجارية	500000
5	اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
6	اجور تدقيق وثائق اجازة	50000
7	اجور تصديق سجل المعولات	10000
8	اجور تأشير كتاب الصنوع او وكالات الوكلاء	10000
9	اجور تأيد	10000
10	اجور خدمات المساهمين او ذوي العلاقة بالشركة	5000
11	اجور طلب تصوير بعض الوثائق	5000
12	رسم طابع اجازة محنة	10000
13	رسم طابع	1000
14	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
56	خدمة تسجيل وكالة تجارية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	250
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	اجور تسجيل لكل وكالة	500000
4	دينار اجور تدقيق (لكل) وكالة تجارية	50000
5	اجور تأيد	10000
6	رسم طابع	1000
7	رسم مدارس ورياض أطفال	1000
57	اعتماد اوليات فرع شركة في اقليم كردستان الشركات الأجنبية - الدفع ضد	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	وثيقة مدير الفرع	30000
3	الحسابات	150000
4	ايداع اي وثيقة	250
5	رسم طابع	1000



دليل الاجور

6	رسم مدارس ورياض أطفال	1000 عدد النسخ عشرة
58	تأسيس شركة اجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	تدقيق الاستمارات والوثائق الخاصة بتسجيل فروع ومكاتب الشركات الاجنبية	50,000
2	خدمات تدقيق ومتابعة الحسابات الختامية السنوية لفروع ومكاتب الشركات الاجنبية	150,000
3	الكشف عن مقرات الشركات وفروع الشركات الاجنبية ومكاتبها داخل بغداد	50,000
4	نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الخاصة بالشركات او نشر قرار تأسيس شركة او تصفيها او اعلان تعديل عقد او قرار شطبها في النشرة الخاصة بالشركات	25,000
5	معاملة تعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استمرار تعيينه واصدار اجازة جديدة	30,000
6	تأشير كتاب الصوخل و وكالات الوكلاء وتعيين المشاور القانوني	10,000
7	اجور منح استشارة الصندوق	3,000
8	رسم تسجيل	200,000
9	ايداع اي وثيقة	250
10	رسم طابع	1,000
11	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
59	الحسابات الختامية للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم تدقيق متابعة الحسابات.	150,000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق.	3,000
3	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة.	250
4	رسم طابع.	1,000
5	رسم مدارس وأطفال.	1,000
60	التصديق للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسوم خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
2	أجور خدمة التصديق عن كل نسخة	5,000
3	رسم المراجعة والصندوق عن كل نسخة	3,000
4	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل وثيقة	250
5	رسم الطابع	1,000
6	رسم مدارس ورياض أطفال	1,000
61	تعيين مدير فرع أو نائباً عنه أو كليهما للشركات الأجنبية- معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	أجور طلب تعيين مدير فرع جديد أو نائبه	30000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع.	1000
5	رسم مدارس وأطفال.	1000
62	تسجيل عنوان الشركة الأجنبية داخل أو خارج بغداد- معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات خارج بغداد	100000
2	رسم الكشف عن مقرات فروع الشركات الاجنبية داخل بغداد	50000
3	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
4	رسم لإيداع أي وثيقة عن كل ورقة.	250





دليل الاجور

5	رسم الطابع	1000
6	رسم مدارس ورياض اطفال.	1000
63	طلب تأييد للشركات الأجنبية - معززة بالدفع الإلكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم طلب تأييد	10000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم طابع	1000
5	رسم مدارس واطفال	1000
64	الفرامة للشركة الاجنبية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اتساب محاماة	150000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
65	خدمة حفظ وثائق للشركات الأجنبية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم الطابع	1000
66	خدمة النشرة الداخلية للشركات الاجنبية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم الطابع	1000
5	نشر قرار شطب في النشرة الداخلية	25000
67	خدمة المحولين - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	تعيين مشاور او تعيين محاسب قانوني او وكيل	10000
2	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
3	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
4	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
5	رسم الطابع	1000
68	تصفية شركة اجنبية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
2	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
3	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
4	رسم الطابع	1000
5	اجور خدمة تصديق لكل نسخة	5000
6	رسوم خدمة التصديق لكل نسخة	5000
69	خدمة عاجلة للشركات الاجنبية - الدفع ضد pos	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي
1	رسم الطابع	1000
2	اجور خدمة عاجلة	150000
3	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	3000
4	رسم ليداع أي وثيقة عن كل ورقة	250
5	رسم مدارس ورياض اطفال	1000
70	تسجيل فروع الشركات الاجنبية وتأسيس الشركات العراقية VIP - معززة بالدفع الالكتروني	الاجور المستوفاة بالدينار العراقي



دليل الاجور

3000	رسم منح استشارة المراجعة والصندوق	1
150000	رسم الخدمة المراجعة	2
1000	مدارس ورياض اطفال	3
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	العدول عن محاضر او قرارات الهيئة العامة للشركة المحدودة- الدفع هنا pos	71
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
2150	رسم طابع	4
15000	رسم تصديق طابع	5
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	6
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعضاء وتعيين المدير المفوض للشركات الاجنبية - الدفع هنا pos	72
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
30000	اجور معاملة تعيين مدير	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة اعضاء وتعيين المدير المفوض ونائبه اجنبية - الدفع هنا pos	73
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
750	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
60000	اجور معاملة اعضاء وتعيين مدير مفوض جديد او نائبه او استقرار تعيينه	4
1150	رسم طابع	5
15000	رسم تصديق طابع	6
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	7
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تغيير اسم الشركة - الدفع هنا pos	74
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	1
2250	اجور ايداع وثيقة لدى المسجل او تصديقها	2
5000	اجور طلب حفظ وتصديق القرارات	3
5000	اجور طلب حفظ وتصديق عقود التأسيس	4
20000	اجور تعديل المقود عدا التعديل الخاص بزيادة رأس مال الشركة	5
25000	جور نشر اعلان دعوة الهيئة العامة في النشرة الداخلية	6
3450	رسم طابع	7
45000	رسم تصديق طابع	8
1000	رسم مدارس ورياض اطفال	9
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة رفع الحجب عن البطاقة التموينية - معززة بالدفع الإلكتروني	75
10000	رسم طلب تأييد	1
3000	اجور منح استشارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم ايداع أي وثيقة عن كل ورقة	3





دليل الاجور

1000	رسم طابع	4
1000	رسم منارس وأطفال	5
الاجور المستوفاة بالدينار العراقي	خدمة تجديد شهادة تأسيس - معززة بالدفع الإلكتروني	76
150000	أجور خدمة تجديد الشهادة	1
3000	اجور منح استمارة المراجعة والصندوق	2
250	رسم إيداع أي وثيقة عن كل ورقة	3
1000	رسم طابع	4
1000	رسم منارس وأطفال	5



