

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	أساسيات المحاسبة لغير المحاسبين	العنوان باللغة الإنجليزية:	Accounting Basics for Non-Specialists
عدد الساعات التدريبية:	(16) ساعة تدريبية.		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان - الشميساني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن 15 مشارك		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة	(100) دينار.	لغير الأعضاء (120) دينار.
خصم المجموعات:	• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. 📄 ميثاق رضا متلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى واسترداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد، الاثنين، الثلاثاء، الاربعاء	2025/7/30-27	16	04:00 عصرًا - 08:00 مساءً
الأهداف:	• فهم المبادئ الأساسية للمحاسبة. • التعرف على القوائم المالية الرئيسية (الميزانية، قائمة الدخل، التدفقات النقدية). • تفسير البيانات المحاسبية واستخدامها في اتخاذ القرارات. • التعرف على المصطلحات المحاسبية الأساسية. • تطبيق مهارات المحاسبة البسيطة في العمل اليومي.		

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/2

• مفهوم المحاسبة وأهميتها • المبادئ المحاسبية الأساسية • الأطراف المستفيدة من المعلومات المحاسبية • المعادلة الأساسية للمحاسبة • تسجيل القيود اليومية • دفتر اليومية والميزان المراجعة • الميزانية العمومية • قائمة الدخل • قائمة التدفقات النقدية • قراءة وتحليل القوائم المالية • النسب المالية الأساسية • استخدام التقارير المحاسبية في اتخاذ القرار • أمثلة عملية على تسجيل العمليات المالية • التعامل مع الفواتير والإيصالات • محاسبة المخزون والأصول • مقدمة في برامج المحاسبة • المحاسبة اليدوية مقابل المحاسبة الإلكترونية • أهمية التكنولوجيا في المحاسبة الحديثة • العلاقة بين المحاسبة والإدارة • كيف تساعد المحاسبة في التخطيط والرقابة • المسؤوليات المحاسبية للموظفين غير المحاسبين • تمارين تطبيقية	المحتويات:
	المشاركون:

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 3/3	رقم الإصدار: 3/1	نموذج نظام الإدارة المتكامل

المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	لغة التدريب:
غير محدد	عدد المتدربين: