

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	قانون الضمان الاجتماعي : التشريعات العمالية	العنوان باللغة الإنجليزية:	Social Security Law: Labor Legislation
عدد الساعات التدريبية:	(12) ساعات تدريبية.		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان - الشميساني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن 15 مشارك		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة (50) دينار.	لغير الأعضاء (75) دينار.	
خصم المجموعات:	• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد، الاثنين، الثلاثاء	2025/9/16-14	12	4:00 عصراً – 8:00 مساءً
الأهداف:	• فهم الأحكام العامة لعقود العمل منذ التعيين وحتى إنهاء العقد.		
المحتويات:	• نطاق تطبيق قانون العمل: الفئات التي ينطبق عليها القانون. • عقد العمل الفردي: العقد المحدد وغير المحدد، الفروقات بينهما والآثار المترتبة على كل نوع عند إنهائه من الطرفين. • شهر الإشعار من العامل وصاحب العمل و آثاره القانونية. • فترة التجربة: مدتها، شروطها، وكيفية النص عليها في العقد.		

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/2

• الأجور: كيفية احتسابها والاقطاعات القانونية. • العمل الإضافي: كيفية احتسابه. • فصل العامل دون إشعار: الحالات القانونية وآثارها. • ترك العمل دون إشعار: الحالات التي تجيز ذلك للعامل. • الفصل التعسفي: التعريف وآلية الاحتساب. • شهادة الخدمة. • مكافأة نهاية الخدمة. • حقوق المرأة العاملة: إجازة الأمومة، ساعة الرضاعة، وأماكن رعاية الأطفال. • الإجازات: السنوية، المرضية، وآلية الترخيد. • حقوق وواجبات صاحب العمل. • انتهاء عقد العمل: الحالات والآثار القانونية. • النظام الداخلي: الاعتماد، التعديل، تطبيق لائحة الجزاءات، والتحقق مع العمال. • تدريب وتحفيز الموظفين. • السلامة والصحة المهنية في بيئة العمل. • الرواتب الخاضعة للاقتطاع: مكونات الأجر المشمول والاقطاعات الشهرية. • بدلات التعطل عن العمل: شروط الاستحقاق وآلية الصرف. • الضمان للعمال غير المنتظمين (العمالة المرنة): كيفية شمولهم بالضمان. • منافع تأمينية أخرى: إصابات العمل، الأمومة، الشيخوخة، العجز والوفاة. • أثر إنهاء الخدمة على الحقوق التأمينية: تسوية الاشتراكات وتعويض الدفعة الواحدة. • الفرق بين مكافأة نهاية الخدمة وتعويضات الضمان الاجتماعي		
• مدراء الشركات • أصحاب العمل • مدراء الموارد البشرية • موظفو شؤون الموظفين • العاملون في إدارة الموارد البشرية في القطاعات الصناعية والتجارية	المشاركون:	



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 3/3	رقم الإصدار: 3/1	نموذج نظام الإدارة المتكامل

لغة التدريب:	المادة التدريبية باللغة العربية
عدد المتدربين:	غير محدد