غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 2/1

العنوان باللغة العربية:	تطبيقات اكسل من البداية الى الاحتراف: من الاساسيات الى النماذج الذكية	العنوان باللغة الإنجليزية:	Excel Applications from Beginner to Professional: From Basics to Smart Models
عدد الساعات التدريبية:	20 ساعات تدريبية.		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان -الشميشاني و/ أوفي مقر شركتكم في حال كان العدد لايقل عن 15 مشارك		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة	(120) دينار.	لغير الأعضاء (150) دينار.
خصم المجموعات:	• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحدٍ أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. 🔗 ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf		

اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد ، الاثنين ، الثلاثاء ، الاربعاء ، الخميس	2025/9/25-21	20	10:00 صباحاً -2:00 ظهراً

الأهداف:	• إكساب المشاركين المهارات الأساسية والمتقدمة في استخدام برنامج Microsoft Excel بفعالية. • تمكين المشاركين من إنشاء جداول بيانات احتر افية وتحليل البيانات بطرق ذكية. • تطوير مهارات تصميم نماذج عمل ذكية قابلة للتحديث والتخصيص. • تعزيز قدرة المشاركين على استخدام الأدوات المتقدمة مثل الصيغ والدوال، الجداول المحورية، والتنسيق الشرطي.

	• تدريب المشاركين على أتمتة العمليات باستخدام وحدات الماكرو والنماذج التفاعلية.
المحتويات:	• مقدمة في برنامج Excel وبيئة العمل. • إنشاء وتنسيق الجداول واستخدام التنسيق الشرطي. • استخدام الصيغ والدوال الأساسية الجمع، المتوسط، IF، VLOOKUP. • العمل مع الجداول المتقدمة والجداول المحورية.(PivotTables) • تحليل البيانات باستخدام الرسوم البيانية الديناميكية والمخططات. • التعامل مع أدوات الفرز والتصفية المتقدمة للبيانات. • إعداد التقارير والنماذج التفاعلية. • مقدمة إلى وحدات الماكرو (Macros) و أتمتة المهام. • تصميم نماذج ذكية باستخدام الصيغ المعقدة والتحقق من صحة البيانات. • تطبيقات عملية ومشاريع حية لإنشاء نماذج احتر افية.
المشاركون:	• الموظفون العاملون في مجالات الإدارة المالية، الموارد البشرية، المبيعات والتسويق. • محللو البيانات ومعدو التقارير. • الطلاب والباحثون الراغبون بتطوير مهاراتهم في معالجة البيانات. • أصحاب الأعمال الصغيرة والمتوسطة الذين يحتاجون لتحسين كفاءتهم التشغيلية. • جميع الراغبين في الانتقال من الاستخدام التقليدي لإكسل إلى بناء نماذج ذكية وتحليل متقدم للبيانات.
لغة التدريب:	المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية
عدد المتدربين:	غير محدد