



غرفة تجارة عمان  
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

### نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	تصميم الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية	العنوان باللغة الإنجليزية:	Designing Job Competencies and Their Applications in HR Management
عدد الساعات التدريبية:	(20) ساعات تدريبية.		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان - الشميساني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن 15 مشارك		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة (150) دينار. لغير الأعضاء (175) دينار.		
خصم المجموعات:	<ul style="list-style-type: none"><li>• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.</li><li>• خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.</li></ul> <p><b>ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</b></p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p><a href="https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf">https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</a></p>		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد، الاثنين، الثلاثاء	2025/9/25-21	20	9:00 صباحاً – 1:00 ظهراً
الأهداف:	<ul style="list-style-type: none"><li>• فهم مفهوم الجدارة وأنواعها ومستوياتها.</li><li>• التمييز بين الجدارة والكفاءة والوصف الوظيفي.</li><li>• تصميم نماذج جدارات وظيفية مناسبة لأدوار محددة داخل المؤسسة.</li><li>• استخدام الجدارات في التوظيف، التقييم، التدريب، وتخطيط التعاقب الوظيفي.</li><li>• تطبيق مصفوفة الجدارات كأداة استراتيجية في الموارد البشرية.</li></ul>		



غرفة تجارة عمان  
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

### نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 3/2

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

#### مدخل إلى مفهوم الجدارات الوظيفية

- الفرق بين المفاهيم: الجدارة، الكفاءة، المهارة.
  - تاريخ تطور مفهوم الجدارة.
  - أهمية الجدارات في إدارة الموارد البشرية الحديثة.
- أنواع الجدارات:

- جدارات أساسية
- جدارات سلوكية
- جدارات فنية/وظيفية
- حالات تطبيقية وتمارين تشخيصية.

#### تحليل الوظائف وتحديد الجدارات

- العلاقة بين تحليل الوظائف وتصميم الجدارات.
- خطوات تحليل المهام والمسؤوليات لتحديد الجدارة.
- أدوات جمع المعلومات (مقابلات، استبيانات، مرآة).
- استخدام الـ STAR Method في تحديد مؤشرات السلوك.

#### بناء نموذج الجدارات Competency Model

- عناصر نموذج الجدارة الفعال.
- طرق تصنيف الجدارات حسب المستوى (أساسي، إشرافي، قيادي).
- تطوير قاموس الجدارات. Competency Dictionary.
- تصميم مصفوفة الجدارات حسب الأقسام والوظائف.
- تطبيق عملي: تصميم نموذج جدارات لوظيفة مختارة.

#### تطبيقات الجدارات في العمليات الإدارية

استخدام الجدارات في:

- التوظيف والاختيار.

المحتويات:



غرفة تجارة عمان  
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

### نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 3/3	رقم الإصدار: 3/1	نموذج نظام الإدارة المتكامل
-------------	------------------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"><li>التدريب والتطوير.</li><li>تقييم الأداء.</li><li>تخطيط المسار المهني والتعاقب الوظيفي.</li><li>مؤشرات قياس الجدارات (KPIs) السلوكية</li><li>حالات عملية من مؤسسات مطبقة للمنهج.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>أخصائيو الموارد البشرية والتوظيف</li><li>مدراء إدارات الموارد البشرية والتطوير المؤسسي</li><li>مدراء التدريب والتطوير الوظيفي</li><li>أخصائيو تخطيط التعاقب الوظيفي والمسار المهني</li><li>المستشارون الإداريون والتنظيميون</li><li>المدراء التنفيذيون وأصحاب القرار</li><li>الطلاب أو الباحثون في تخصص الموارد البشرية</li></ul>	المشاركون:
المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	لغة التدريب:
غير محدد	عدد المتدربين: