

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	إدارة الأداء : تحديد الأهداف واجراءات التقييم.			العنوان باللغة الإنجليزية:	Performance Management: Goal Setting and Evaluation Procedures
عدد الساعات التدريبية:	(16) ساعات تدريبية.				
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان -الشميساني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لايقل عن 15 مشارك				
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة	(150) دينار.	لغير الأعضاء	(175) دينار.	
خصم المجموعات:	• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحدٍ أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf				
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات		
الاحد، الاثنين، الثلاثاء	2025/9/17-14	16	4:00 عصرًا – 8:00 مساءً		
الأهداف:	• فهم مفهوم إدارة الأداء ودورها في تحقيق أهداف المؤسسة. • استخدام منهجية SMART في تحديد الأهداف الفردية والمؤسسية. • الربط بين أهداف الموظف والأهداف الاستراتيجية. • تطبيق إجراءات تقييم الأداء بفعالية وحيادية. • تحليل نتائج التقييم وتقديم تغذية راجعة بناءة. • إعداد خطط تطوير فردية مبنية على نتائج التقييم				

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 3/2	رقم الإصدار: 3/1	نموذج نظام الإدارة المتكامل

المحتويات:	• تحديد الأهداف • مقدمة في إدارة الأداء • التعريف والمفاهيم الأساسية • دورة إدارة الأداء السنوية • أهمية تحديد الأهداف في العملية الإدارية • العلاقة بين الأهداف الفردية والمؤسسية • خصائص الأهداف الفعالة (SMART Goals) • محددة، قابلة للقياس، قابلة للتحقيق، مرتبطة، زمنية • ربط الأهداف بخطط العمل والنتائج المتوقعة • اليوم الثاني – إجراءات التقييم والتطوير • نماذج تقييم الأداء • التقييم السنوي/الفصلي • تقييم 360 درجة • التقييم القائم على الكفاءة • أدوات التقييم وأنظمتها • النماذج اليدوية والإلكترونية • معايير الأداء والمؤشرات • إجراء المقابلة التقييمية • مهارات التقييم العادل والشفاف • التغذية الراجعة البناءة • تحليل نتائج التقييم • الفجوات في الأداء • اتخاذ قرارات مبنية على البيانات • إعداد خطة تطوير أداء فردية • تصميم نموذج خطة تطوير قابلة للقياس



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/3

متابعة التنفيذ والتقييم المستمر	
- مدراء الموارد البشرية - مدراء الإدارات والأقسام - مسؤولو تقييم الأداء - مشرفو الفرق وأصحاب القرار في شؤون الموظفين	المشاركون:
المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	لغة التدريب:
غير محدد	عدد المتدربين: