

نموذج المحتوى التدريبي		
/5 الصفحة:1	رقم الإصدار: ٢/١	

Artificial Intelligence and Data Analysis by POWER BI	إن باللغة الإنجليزية:	ل البيانات العنو	الذكاء الاصطناعي و تحلي POWER BI	ربية:	العنوان باللغة الع
	(۱۲) ساعة تدريبية		ريبية:	عدد الساعات التد	
	_	_	من الساعة ١٠:٠٠ صباح من الساعة ٢٠٠٠ عصراً		الساعة:
		ç	الاثنين و الثلاثاء والاربعا	ريبي:	أيام البرنامج التدر
	7.77/1/77-71		تدريبي:	تاريخ البرنامج الن	
		رة عمان للتدريب .	قاعات أكاديمية غرفة تجار		قاعة / مختبر:
(۲۰) دینار.	لغير الأعضاء	(۰۰) دینار.	لأعضاء الغرفة		الرسوم المقررة:
سول على البيانات وإعدادها	_	-	ر برفة والمهارات الأساسية ف نوليد ذكاء الأعمال الذي يمدّ		الأهداف:
	VI OC	ت. صائيات. اه المركزي.	لمفاهيم الرئيسية: النواع تحليلات البيانات عملية تحليل البيانات. اعتبارات حماية البيانات. مقدمة في ملخص الإحد استخدام مقاييس التباين استخدام مقاييس التباين من جداول البيانات. من جداول البيانات من جداول البيانات من جداول البيانات. من جداول البيانات من جداول البيانات. من جداول الموقع من جداول البيانات المكررة. التحقق من صحة البيانات المكررة.	<u>.</u>	المحتويات:



نموذج المحتوى التدريبي		
/5 الصفحة: 2	رقم الإصدار: ٢/١	

- التحقق من صحة البيانات باستخدام وظائف IF.
 - استخراج القيم باستخدام وظائف النص.

٥. تصفية مجموعات البيانات:

- تنسيق مجموعات البيانات كجداول.
 - استخدام تقطيع المائدة.

٦. تجميع بيانات الجدول المحوري:

- تغيير طرق التجميع.
- استخدام قیم تجمیع متعددة.
- استخدام الحسابات المضمنة.

٧. تحليل تردد الجدول المحوري: • تجميع البيانات.

- إنشاء مجموعات مخصصة.
 - فك تجميع البيانات

٨. تصفية الجداول المحورية: • استخدام مرشحات التقرير.

- استخدام مقسمات الجدول المحوري.
 - باستخدام الجداول الزمنية.

٩. استخدام الرسوم البيانية المحورية: • من الجداول المحورية.

١٠. أدوات تصور البيانات: دلائل الميزات.

- - اعداد.
- الحصول على البيانات من جداول البيانات

١١. تكوين تصورات البيانات الأساسية:

- تكوين الجداول.
- إنشاء الرسوم البيانية.
- باستخدام التنسيق الشرطي
- استخدام مرشحات المستوى المرئى.
 - إنشاء الخرائط.



نموذج المحتوى التدريبي		
/5 الصفحة: 3	رقم الإصدار: ٢/١	

١٢ . عمل تصورات إضافية:

- إنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية.
 - صنع البطاقات.
 - تكوين المصفوفات.
 - صنع شرائح.

١٣ النشر والمشاركة:

- تقارير المشاركة.
- إنشاء ومشاركة لوحات المعلومات.
 - ممارسة التصميم الجيد.
 - تقييم النتائج.

1 - Key Concepts:

- Types of Data Analytics.
- · Business Benefits.
- Data Analysis Process.
- Data Protection Considerations.

2 - Statistical Analysis:

- Introduction to Summary Statistics.
- Using Measures of Central Tendency.
- Using Measures of Variation.

3 - Importing Data Sets:

- From Text Files.
- From Spreadsheets.
- From Website Tables.
- From Database Tables.

4 - Shaping Data Sets:

- · Removing Duplicate Data.
- Validating Data Using VLOOKUP.



نموذج المحتوى التدريبي		
/5 الصفحة:4	رقم الإصدار: ٢/١	

- Validating Data Using IF Functions.
- Extracting Values Using Text Functions.

5 - Filtering Data Sets:

- Formatting Data Sets as Tables.
- Using Table Slicers.

6 - Pivot Table Data Aggregation:

- Changing Aggregation Methods.
- Using Multiple Aggregation Values.
- Using Built-In Calculations.

7 - Pivot Table Frequency Analysis:

- Grouping Data.
- Creating Custom Groups.
- Ungrouping Data.

8 - Filtering Pivot Tables:

- Using Report Filters.
- Using Pivot Table Slicers.
- Using Timelines.

9 - Using Pivot Charts:

- From Pivot Tables.
- From Tables.

10 - Data Visualization Tools:

- Key Features.
- Setting up.
- Environment.



نموذج المحتوى التدريبي		
/5 الصفحة: 5	رقم الإصدار: ٢/١	

Getting Data from Spreadsheets.	
11 – <u>Creating Basic Data Visualizations:</u>	
Creating Tables.	
Creating Charts .	
Using Conditional Formatting.	
Using Visual Level Filters.	
Creating Maps.	
12 – <u>Creating Additional Visualizations:</u> • Creating KPIs.	
Creating Cards.	
Creating Matrixes .	
Creating Slicers.	
13 – <u>Publishing and Sharing:</u> • Sharing Reports.	
Creating and Sharing Dashboards.	
Good Design Practice.	
Evaluating Results	
جميع الفنات .	المشاركون:
باللغة العربية والانجليزية .	لغة التدريب:
	عدد المتدربين: