

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	المدرّب المهني والتقني المعتمد	العنوان باللغة الإنجليزية:	Certified Vocational (CVTT) and Technical Trainer
عدد الساعات التدريبية:	(60) ساعة تدريبية		
قاعة / مختبر:	قاعات الأكاديمية		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة (300) دينار.	لغير الأعضاء (325) دينار.	
خصم المجموعات:	<p>خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.</p> <p>خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.</p> <p>ميثاق رضا متلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: بـرامجنا يقدمها نخبة من المدرّبين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة.</p> <p>الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير.</p> <p>رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى واسترداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</p>		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
السبت	2026/01/31	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الاثنين	2026/02/02	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الأربعاء	2026/02/04	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
السبت	2026/02/07	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الاثنين	2026/02/09	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الأربعاء	2026/02/11	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
السبت	2026/02/14	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الاثنين	2026/02/16	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الأربعاء	2026/02/18	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
السبت	2026/02/21	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الاثنين	2026/02/23	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM
الأربعاء	2026/02/25	5 ساعات	03:00 PM - 08:00PM

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/2

<p>يهدف برنامج المدرب المهني والتقني المعتمد إلى إعداد مدربين مؤهلين يمتلكون الكفايات المهنية والتقنية والتربوية، وقادرين على تصميم وتنفيذ وتقويم البرامج التدريبية بفاعلية، مع توظيف الأساليب والتقنيات الحديثة، بما يحقق جودة التدريب ويلبي متطلبات سوق العمل.</p> <p>الأهداف:</p> <p>تزويد المشاركين بالخبرات والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من :</p> <ul style="list-style-type: none"> • فهم أساسيات التدريب ودور المدرب • تمكين المتدرب من إدارة القاعة التدريبية بكفاءة • إعداد خطط تدريبية متكاملة • توظيف طرق التدريب الفعالة • إعداد أدوات تقييم دقيقة • تمكين المتدرب من استخدام أدوات التعليم الرقمي • إنتاج مشروع تقني مهني متكامل • اكتساب مهارات للتدريب الواقعي 	<p>الأهداف:</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. اسم الوحدة <ul style="list-style-type: none"> • مفهوم مهنة التدريب • أخلاقيات المهنة • المدرب الفعال 2. مدخل إلى مهنة التدريب <ul style="list-style-type: none"> • ضبط القاعة • السلوكيات • القوانين الصفية • التحفيز 3. إدارة المحاضرة التدريبية Classroom Management <ul style="list-style-type: none"> • بلوم • Backward Design • خطة يومية • أسبوعية تخطيط التدريب وتصميم الخطط 4. استراتيجيات التدريب المهني والتقني الحديثة <ul style="list-style-type: none"> • التعلم النشط • PBL 	<p>المحتويات:</p>

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/3

المشاركون:	<ul style="list-style-type: none"> التعاون التعلم المدمج 5. التقييم وبناء الاختبارات أنواع التقييم الروبكات الاختبارات قياس نواتج التدريب 6. التعليم الإلكتروني والتعلم عن بُعد Google Classroom Teams أدوات تفاعلية 7. مشروع تطبيقي مشروع فردي أو جماعي 8. تدريب عملي داخل المراكز التدريبية او المدارس او الجامعات ممارسات تدريبية ملاحظة تطبيق عملي
	<ul style="list-style-type: none"> اعضاء الهيئة العامة الجمعيات النقابات الهيئات المدرسون الراغبون في دخول مجال التدريب المهني والتقني المدرسون الراغبون بتطوير مهاراتهم المهنية والتقنية لمستويات متقدمة معلمو المدارس الحكومية والخاصة من يرغب من المجتمع المحلي
لغة التدريب:	اللغة العربية
عدد المتدربين:	—