



غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 3/1

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

Company Deregistration and Liquidation Procedures	العنوان باللغة الإنجليزية:	ورشة عمل بعنوان : "شطب وتصفية الشركات"	العنوان باللغة العربية:
		ساعتين تدريبيتين	عدد الساعات التدريبية:
		غرفة تجارة عمان - الشميساني	قاعة / مختبر:
		دائرة مرافق الشركات	المتحدثون
مجانية		الرسوم المقررة للمشاركة:	

يتم استيفاء رسوم (10) دنانير لمن يرغب بالحصول على شهادة حضور فقط

التوقيت	عدد الساعات	التاريخ	اليوم
من الساعة 10 صباحاً ولغاية 12 ظهراً	ساعتين	2025/12/20	السبت

التعرف على الفروق الجوهرية بين شطب الشركات وتصفية الشركات.	•	الأهداف:
فهم المتطلبات القانونية والإدارية والمالية الازمة لإجراء الشطب أو التصفية وفق التشريعات الأردنية.	•	
تحديد الجهات الرسمية المعنية (وزارة الصناعة والتجارة، الضريبة، الضمان، الأمانة...).	•	
التعرف على خطوات شطب الشركة من خلال الأنظمة الإلكترونية الرسمية.	•	
فهم أنواع التصفية (الاختيارية والإجبارية) والحالات التي تستوجب كل نوع.	•	
معرفة إجراءات تعيين المصفي وصلاحياته والمهام الموكلة إليه.	•	
الإلمام بأدوات جرد الأصول وتسويقة الالتزامات وتوزيع الحصص بعد التصفية.	•	
استيعاب كيفية تسوية الذمم الضريبية والضمانية والالتزامات تجاه الموظفين والدائنين.	•	
تجنب الأخطاء الشائعة التي تؤدي إلى تأخير الإجراءات أو تراكم الغرامات.	•	
تمكين المشاركين من اتخاذ قرار الشطب أو التصفية بالشكل الصحيح بناءً على حالة المنشأة.	•	
المحور الأول: مدخل إلى شطب وتصفية الشركات (15 دقيقة)		المحتويات:
الفرق بين الشطب والتصفية	•	
الحالات التي تستوجب شطب الشركة	•	
الحالات التي تستوجب التصفية	•	



غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 3/2

رقم الإصدار: 1/3

نموذج نظام الإدارة المتكامل

- الجهات الرسمية المختصة (وزارة الصناعة والتجارة - ضريبة الدخل والمبيعات - الضمان الاجتماعي - أمانة عمان...)

متى يُلجأ للتصفيه الاختيارية ومتى تكون إجبارية؟

المحور الثاني: إجراءات شطب الشركات (30 دقيقة)

- المستندات المطلوبة لشطب الشركة
- إقرار عدم مزاولة العمل
- براءة ذمة ضريبة الدخل والمبيعات
- براءة ذمة الضمان الاجتماعي
- براءة ذمة من أمانة عمان/البلديات
- خطوات الشطب عبر وزارة الصناعة والتجارة إلكترونياً
- المدة الزمنية المتوقعة للشطب
- الأخطاء الشائعة التي تؤخر عملية الشطب

المحور الثالث: إجراءات تصفية الشركات (35 دقيقة)

- معنى التصفيف القانونية
- أنواع التصفيف: "اختيارية" و "إجبارية"
- دور المصفى المعتمد وصلاحياته
- تعين المصفى وكيفية الإعلان عن التصفيف
- جرد الأصول وتحديد الالتزامات
- تسوية الديون والمطالبات
- بيع موجودات الشركة (إن وجدت)
- توزيع الأنصبة والمحصص بعد التصفيف
- إغلاق الحسابات البنكية وإنتهاء العقود
- إعداد التقرير الخاتمي للمصفى

المحور الرابع: الالتزامات المالية والقانونية قبل الشطب أو التصفيف (20 دقيقة)

- إغلاق الحسابات المالية
- تسوية الذمم الضريبية
- التزامات الضمان الاجتماعي



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريسي		
الصفحة: 3/3	رقم الإصدار: 1/3	نموذج نظام الإدارة المتكامل

- التزامات الموظفين (مستحقات نهاية الخدمة)

- تسوية عقود الإيجار والالتزامات مع الموردين

- أثر التصفيه على السجل التجاري والرقم الضريبي

المحور الخامس: نصائح مهمة قبل اتخاذ قرار الشطب أو التصفيه (15 دقيقة)

- متى يكون الشطب أفضل من التصفيه؟

- مخاطر ترك الشركة "مجملة" دون إجراءات رسمية

- كيفية منع تراكم الغرامات

- أهمية الاستشارة القانونية والمحاسبية قبل الإجراء

المحور السادس: أسئلة ومناقشة (5-10 دقائق)

- طرح أمثلة واقعية من السوق

- توضيح حالات خاصة للمشاركين

- إرشادات عامة لتسريع العملية

- التجار وأصحاب الشركات

- مديري الحسابات

- رواد الأعمال

- العاملون في الشؤون القانونية والإدارية

- موظفو المحاسبة والمالية

- الراغبون بمعرفة الإجراءات القانونية والمالية لشطب أو تصفيه الشركات

المشاركون:

لغة التدريب:

غير محدد

عدد المتدربين: