غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/1

العنوان باللغة العربية:	إدارة المستودعات والجرد السنوي والتحكم بالمخزن باستخدام التكنولوجيا الناشئة	العنوان باللغة الإنجليزية:	Warehouse Management, Annual Inventory, and Stock Control Using Emerging Technologies
عدد الساعات التدريبية:	(16) ساعة تدريبية		
قاعة / مختبر:	قاعات الاكاديمية		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة (100) دينار.	لغير الأعضاء	(120) دينار.
خصم المجموعات:	خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحدٍ أقصى أربعة موظفين. خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثرمن أربعة من موظفيها. ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf		

اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
السبت	2025/12/27	4 ساعات	04.00pm-8.00pm
الأحد	2025/12/28	4 ساعات	04.00pm-8.00pm
الاثنين	2025/12/29	4 ساعات	04.00pm-8.00pm
الثلاثاء	2025/12/30	4 ساعات	04.00pm-8.00pm

غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/2

الأهداف:	**أصبحت إدارة المستودعات في العصر الحديث عنصرًا استراتيجيًا لنجاح أي مؤسسة تعتمد على التخزين وسلاسل الإمداد. ومع تطور التكنولوجيا الناشئة مثل إنترنت الأشياء (IOT)، الذكاء الاصطناعي (AI)، الطائرات بدون طيار (Drones)، وتقنيات RFID، أصبح بالإمكان تحسين الدقة والكفاءة في عمليات الجرد، وتقليل الأخطاء، والسيطرة على المخزون بشكل فوري وشفاف. إن دمج هذه التقنيات يساهم في رفع الإنتاجية وتخفيض التكاليف وتحسين جودة القرار** **الأهداف:** **تزويد المشاركين بالخبرات والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من :** • **فهم المبادئ الأساسية لإدارة المستودعات الفعّالة.** • **التعرف على الأساليب الحديثة للجرد السنوي والدوري.** • **الإلمام بأحدث التقنيات الناشئة المستخدمة في التحكم بالمخزون.** • **تحسين دقة عمليات الجرد وتقليل الفاقد والهدر.** • **تطوير القدرة على تطبيق حلول تقنية لرفع كفاءة المستودعات.** • **تعزيز القدرة على اتخاذ قرارات تشغيلية مبنية على بيانات آنية.**
المحتويات:	1. **إدارة المستودعات** • أنواع المستودعات ودورها في سلسلة الإمداد. • تخطيط المساحات وتنظيم حركات المواد. • أساليب استقبال المواد، التخزين، الصرف، والتحكم بالدورة. • إجراءات السلامة والأمان داخل المستودعات. 2. **الجرد السنوي والدوري** • مفهوم الجرد وأهميته. • طرق الجرد (الجرد الكامل، الجرد العيني، الجرد المستمر). • خطوات تنفيذ الجرد السنوي بشكل فعال. • معالجة الفروق وتوثيق النتائج.

غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 3/3

	3. **التحكم بالمخزون** • مستويات المخزون (حد الطلب – حد إعادة الطلب – الحد الأعلى). • مؤشرات قياس الأداء للمخزون (معدل الدوران، الفاقد، الدقة...). • تخطيط الاحتياجات وإدارة الشراء. • استراتيجيات تقليل الأخطاء والهدر. 4. **التقنيات الناشئة في إدارة المستودعات** • إنترنت الأشياء :(IoT) حساسات تتبع المواقع ودرجة الحرارة والرطوبة. • تقنية :RFID تتبع تلقائي فوري للعناصر داخل المستودع. • الذكاء الاصطناعي :التنبؤ بالطلب، تحليل البيانات، تحسين المسارات داخل المستودع. • الروبوتات والأتمتة :روبوتات مناولة المواد. • الطائرات بدون طيار :(Drones) جرد المخزون في المستودعات الكبيرة. • الأنظمة السحابية وبرامج :WMS إدارة حية للمخزون وربط الأقسام. • تقنية الباركود المتقدم :تحسين السرعة والدقة في الإدخال والإخراج. 5. **دراسات حالة وحلول تطبيقية** • أمثلة لمؤسسات طبّقت تقنيات ناجحة في إدارة المخازن. • تحليل مشكلات واقعية وحلول تقنية مقترحة.
المشاركون:	• **مسؤولو المستودعات والمخازن.** • **موظفو سلسلة الإمداد واللوجستيات.** • **مسؤولو الجرد والمحاسبة.** • **مسؤولو التحول الرقمي وتطبيق الأنظمة التقنية.** • **مدراء الإدارات والعمليات.** • **أي موظف معني بتحسين كفاءة المخزون.رؤساء الأقسام والمشرفون.**
لغة التدريب:	**اللغة العربية – اللغة الانجليزية**
عدد المتدربين:	–