



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل

رقم الإصدار: ٣/١

الصفحة: 2/1

Excel Applications from Beginner to Professional	العنوان باللغة الإنجليزية:	تطبيقات اكسل من البداية الى الاحتراف	العنوان باللغة العربية:	
		٢٠ ساعات تدريبية.	عدد الساعات التدريبية:	
		غرفة تجارة عمان - الشميشاني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن ١٥ مشارك	قاعة / مختبر:	
		لأعضاء الغرفة (١٢٠) دينار.	الرسوم المقررة للفرد:	
		لغير الأعضاء (١٥٠) دينار.		
		<ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. <p>ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</p>	خصم المجموعات:	
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات	
الاحد -الخميس	٢٠٢١-٦/٢٦	٢٠	9:00 AM -1:00 PM	
			<ul style="list-style-type: none">• إكساب المشاركين المهارات الأساسية والمتقدمة في استخدام برنامج Microsoft Excel بفعالية.• تمكين المشاركين من إنشاء جداول بيانات احترافية وتحليل البيانات بطرق ذكية.• تطوير مهارات تصميم نماذج عمل ذكية قابلة للتحديث والتخصيص.• تعزيز قدرة المشاركين على استخدام الأدوات المتقدمة مثل الصيغ والدوال، الجداول المحورية، والتنسيق الشرطي.• تدريب المشاركين على أتمتة العمليات باستخدام وحدات الماكرو والنماذج التفاعلية.	الأهداف:

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 2/2	رقم الإصدار: ٣/١	نموذج نظام الإدارة المتكامل
-------------	------------------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ● مقدمة في برنامج Excel وبيئة العمل. ● إنشاء وتنسيق الجداول واستخدام التنسيق الشرطي. ● استخدام الصيغ والدوال الأساسية الجمع، المتوسط، IF، VLOOKUP. ● العمل مع الجداول المتقدمة والجداول المحورية (PivotTables) ● تحليل البيانات باستخدام الرسوم البيانية الديناميكية والمخططات. ● التعامل مع أدوات الفرز والتصفية المتقدمة للبيانات. ● إعداد التقارير والنماذج التفاعلية. ● مقدمة إلى وحدات الماكرو (Macros) وأتمتة المهام. ● تصميم نماذج ذكية باستخدام الصيغ المعقدة والتحقق من صحة البيانات. ● تطبيقات عملية ومشاريع حية لإنشاء نماذج احترافية. 	المحتويات:
<ul style="list-style-type: none"> ● الموظفون العاملون في مجالات الإدارة المالية، الموارد البشرية، المبيعات والتسويق. ● محللو البيانات ومعدو التقارير. ● الطلاب والباحثون الراغبون بتطوير مهاراتهم في معالجة البيانات. ● أصحاب الأعمال الصغيرة والمتوسطة الذين يحتاجون لتحسين كفاءتهم التشغيلية. ● جميع الراغبين في الانتقال من الاستخدام التقليدي لإكسل إلى بناء نماذج ذكية وتحليل متقدم للبيانات. 	المشاركون:
المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	لغة التدريب:
	عدد المتدربين: