



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/٢	الصفحة: 3/1

العنوان باللغة العربية:	تطبيقات اكسل الشاملة : من البداية الى الاحتراف.	العنوان باللغة الإنجليزية:	Mastering Microsoft Excel
عدد الساعات التدريبية:	(٢٠) ساعة تدريبية		
الساعة:	١٠:٠٠-٢:٠٠ ظهراً		
أيام البرنامج التدريبي:	أيام السبت والأحد والاثنين والثلاثاء والاربعاء.		
تاريخ البرنامج التدريبي:	٢٦-٣٠/١٠/٢٠٢٤		
قاعة / مختبر:	قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب.		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة (١٢٠) دينار.	لغير الأعضاء (١٥٠) دينار.	
خصم المجموعات:	<ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.		
الأهداف:	تمكين المشاركين في البرنامج التدريبي من اتقان التعامل مع برنامج الاكسل من البداية حتى الاحتراف مما يساعدهم على توفير الوقت والجهد والوصول الى تقارير أعمال ذات دقة عالية.		
المحتويات:	<ul style="list-style-type: none">- مدخل عام للتعريف بالاكسل وأهميته وأهم المصطلحات المتعلقة به.- انشاء ملف خاص بالمستخدم وحمايته بوضع كلمة مرور له.- شرح كامل لأوامر تنسيق الخلايا (FORMAT CELL) و المزايا المتعلقة به.- النسخ و اللصق الاحترافي (PAST SPECIAL) بشكل متقدم وتفصيلي.- اضافة تعليقات وملاحظات على خلية الاكسل.- استخراج المتوسطات الحسابية ومعدلاتها من خلال الدالات (SUM, PRODUCT, AVERAGE) من خلال الأمثلة العملية .- مهارات تعلم إنشاء الجداول الحسابية والاحصائية المتعددة وجمعها بطرق مختصرة.- التعريف بدالات التواريخ (DAY, MONTH, YEAR, WEEKDAY, TODAY, DATE) مع الأمثلة عليها- التعريف بدالات الوقت (NOW, HOUR, MINUTE, SECOND, TIME) مع الأمثلة عليها.		



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/٢	الصفحة: 3/2
-------------------	------------------	-------------

-	مهارات استخدام \$ بطريقة احترافية في تثبيت الاحداثيات واثرها على الجداول.
-	ربط محتويات الخلايا من خلال CONCATENATE .
-	التعريف بدالات الاستعلام المتقدمة و عمل امثلة عليها. LOOKUP, VLOOKUP, TRIM
-	التعرف على معادلات AND / OR .
-	التعريف و عمل امثلة على اهم الدالات. INT, MAX, MIN, ABS, LEN .
-	تطبيقات عملية للمساعدة على فهم الدالات السابقة .
-	برنامج تحليل الفئات النقدية بطريقة احترافية.
-	التعريف و عمل امثلة على اهم الدالات LEFT/RIGHT//EVEN/FACT/MOD
-	الشرح التفصيلي و عمل امثلة تطبيقية على اهم دالة بالاكسل و هي IF .
-	خاصية تجميد الالواح. FREEZE PANES
-	حماية صفحة العمل. PROTECTION
-	مهارات التنسيق المتقدم للطباعة في الاكسل.
-	استخدام ميزة. CUSTOM SORT
-	التنسيق الاحترافي. CONDITIONAL FORMAT
-	شرح اهم مجموعة دالات مفيدة جدا و هي مجموعة COUNT و عمل أمثلة متقدمة عليها.
-	استخدام خاصية. COMBOBOX
-	المعادلات الاحترافية المتقدمة. SUMIF & COUNTIF
-	شرح نقطة التعادل BREAK EVEN POINT و عمل أمثلة عليها.
-	شرح الدالات. UPPER / LOWER / PROPER
-	أمثلة تطبيقية على الدالات. FIND, REPLACE
-	التحقق من الصحة الاحترافي DATA VALIDATION
-	الجمع و العد بطريقة. FILTER /SUBTOTAL
-	استخدام خاصية. GOALSEEK
-	الجداول المحورية. PIVOTTABLE
-	الماكرو و هي الاداة السحرية بالاكسل و التي تنقلك على عالم البرمجة. MACRO



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/٢	الصفحة: 3/3
	<ul style="list-style-type: none">- Create Chart for executive decision- Create archives using Macros- Using VLOOKUP and HLOOKUP- Using Excel shortcuts- Securing an Excel sheet	
المشاركون:	أصحاب الاعمال ، مدراء الشركات ، مدراء الموارد البشرية والمالية والادارية ، التسويق والمبيعات والمستودعات وجميع العاملين الراغبين في تطوير مسارهم الوظيفي وتنمية مهاراتهم ومعارفهم في تطبيق اكسل المتقدم .	
لغة التدريب:	اللغة العربية واللغة الانجليزية.	
عدد المتدربين:		