

| نموذج المحتوى التدريبي |                  |             |
|------------------------|------------------|-------------|
| نموذج جودة ومخاطر      | رقم الإصدار: ٢/١ | الصفحة: 2/1 |

| العنوان باللغة العربية:  | المالية لغير الماليين.                                                                                                                          | العنوان باللغة الإنجليزية: | Finance for non-Financials |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| عدد الساعات التدريبية:   | ( ١٢ ) ساعة تدريبية                                                                                                                             |                            |                            |
| الساعة:                  | من الساعة ١٠:٠٠ صباحاً وحتى الساعة ٢:٠٠ ظهراً.<br>من الساعة ٤:٠٠ عصراً وحتى الساعة ٨:٠٠ مساءً.                                                  |                            |                            |
| أيام البرنامج التدريبي:  | الأثنين والثلاثاء والأربعاء.                                                                                                                    |                            |                            |
| تاريخ البرنامج التدريبي: | ١٠-١٢/٦/٢٠٢٤.                                                                                                                                   |                            |                            |
| قاعة / مختبر:            | قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان.                                                                                                                 |                            |                            |
| الرسوم المقررة:          | لأعضاء الغرفة ( ٥٠ ) دينار.                                                                                                                     | لغير الأعضاء               | ( ٧٥ ) دينار.              |
| الأهداف:                 | تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات والأدوات اللازمة للقيام بفهم الدورة المحاسبية وتطبيقاتها داخل الشركات واعداد التقارير المالية والافصاح عنها. |                            |                            |
|                          | في نهاية البرنامج التدريبي يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على:-                                                                                 |                            |                            |
|                          | ١. التعرف على المعادلة المحاسبية.                                                                                                               |                            |                            |
|                          | ٢. استعراض المبادئ والفروض المحاسبية.                                                                                                           |                            |                            |
|                          | ٣. التعرف على أنواع القوائم المالية.                                                                                                            |                            |                            |
|                          | ٤. اعداد قائمة الدخل.                                                                                                                           |                            |                            |
|                          | ٥. اعداد قائمة المركز المالي.                                                                                                                   |                            |                            |
|                          | ٦. اعداد قائمة التدفقات النقدية.                                                                                                                |                            |                            |
|                          | ٧. اعداد الموازنات التقديرية.                                                                                                                   |                            |                            |

| نموذج المحتوى التدريبي |                  |             |
|------------------------|------------------|-------------|
| نموذج جودة ومخاطر      | رقم الإصدار: ٢/١ | الصفحة: 2/2 |

|              |                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المحتويات:   | ١. المفاهيم الأساسية للمحاسبة.                                                                                                 |
|              | ٢. مقومات النظام المحاسبي.                                                                                                     |
|              | ٣. نماذج ومكونات القوائم والتقارير المالية.                                                                                    |
|              | ٤. تحليل العمليات المالية وفقاً لنظرية القيد المزدوج.                                                                          |
|              | ٥. مراحل وخطوات الدورة المحاسبية.                                                                                              |
|              | ٦. كيفية قراءة وتحليل وتفسير القوائم المالية بالنسب والمؤشرات المالية.                                                         |
| المشاركون:   | الموظفون في كافة القطاعات التجارية، موظفو الموارد البشرية، مدراء وأصحاب الشركات، المهتمون والجهات المهتمة.                     |
|              | المديرون والمشرفون والموظفون من أي وظيفة بما في ذلك الشؤون المالية الذين يحتاجون إلى تحسين فهمهم واستخدامهم للمعلومات المالية. |
| لغة التدريب: | اللغة العربية والمصطلحات باللغة الإنجليزية.                                                                                    |