



غرفة تجارة عمان  
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 3/1	رقم الإصدار: ٢/٢	نموذج جودة ومخاطر

العنوان باللغة العربية:	إدارة نظم المشتريات الحكومية الحديثة.	العنوان باللغة الإنجليزية:	Managing Modern Government Procurement Systems
عدد الساعات التدريبية:	( ١٢ ) ساعة تدريبية		
الساعة:	من الساعة ٤:٠٠ عصراً وحتى الساعة ٨:٠٠ مساءً.		
أيام البرنامج التدريبي:	أيام الاثنين والثلاثاء والاربعاء.		
تاريخ البرنامج التدريبي:	٢٣-٢٤/٩/٢٥-٢٣.		
قاعة / مختبر:	قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب.		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة ( ٧٥ ) دينار.	لغير الأعضاء ( ٩٠ ) دينار.	
خصم المجموعات:	خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بانتداب اثنين من موظفيها ويحد أقصى أربعة موظفين. خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بانتداب أكثر من أربعة من موظفيها.		
الأهداف:	<p><b>بعد الانتهاء من البرنامج، سيتمكن المندوبون من:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تعرف على التشريعات التي تحكم الشراء والتخزين.</li><li>• تحديد متطلبات الشراء المناسب.</li><li>• تنمية مهارات المشاركين في تطوير خطة الشراء وإعداد ميزانية الشراء.</li><li>• ممارسة الشراء بطريقة أساسية وفعالة.</li><li>• تحديد أفضل الممارسات لدورة الشراء الوثائقية.</li><li>• إبلاغ المشاركين بالإدارة الحديثة في تنفيذ إجراءات المناقصات والمناقصات والتشريعات المتضمنة التي تحكم إدارة المشتريات.</li><li>• إبلاغ المشاركين بالتأمين المالي في إدارة المشتريات</li><li>• تمكين المشاركين من دراسة العطاءات بشكل فعال.</li><li>• تعريف المشاركين على مفهوم وأهمية وأهداف ودوافع قسم التفاوض في عملية الشراء.</li><li>• عرّف المشاركين على طرق الشراء المحلية والدولية.</li><li>• حدد المشاركين حول كيفية اختيار وتقييم أداء الموردين.</li><li>• لتزويد المشاركين بالوسائل الحديثة للتفاوض الشراء في العمل الحكومي.</li></ul>		



غرفة تجارة عمان  
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

### نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 3/2

رقم الإصدار: ٢/٢

نموذج جودة ومخاطر

المحتويات:
<ul style="list-style-type: none"><li>• مقدمة في إدارة المشتريات:<ul style="list-style-type: none"><li>○ طبيعة ووظائف وأنشطة إدارة المشتريات</li><li>○ مهارات الشراء</li><li>○ التنظيم الإداري لخدمة المشتريات</li><li>○ الكميات الاقتصادية في الشراء</li><li>○ مصفوفة تحليل المشتريات</li><li>○ ميزانية المشتريات</li><li>○ اختر أنسب آليات الشراء التي ستساهم في عملية إصدار أوامر الشراء وتقديمها</li><li>○ المواد</li></ul></li><li>• وظيفة الشراء:<ul style="list-style-type: none"><li>○ المفهوم والأهداف والأهمية</li><li>○ التشريع الذي ينظم المشتريات والتخزين</li><li>○ أنظمة المنافسة المتقدمة والمشتريات الحكومية</li><li>○ تخطيط احتياجات الشراء</li><li>○ إعداد ميزانية المشتريات</li><li>○ طرق وإجراءات المشتريات الحكومية</li></ul></li><li>• استراتيجيات الشراء:<ul style="list-style-type: none"><li>○ استراتيجيات شراء ذات نوعية جيدة</li><li>○ إستراتيجيات الشراء بالكمية الصحيحة</li><li>○ استراتيجيات الشراء بالسعر المناسب</li><li>○ استراتيجية شراء في الوقت المناسب</li><li>○ استراتيجية الشراء على أساس مصدر التوريد</li></ul></li><li>• الإدارة الحديثة في تنفيذ إجراءات المناقصات والمزايدات والمزايدات</li><li>• مفهوم إدارة العطاءات والمناقصات</li><li>• الجوانب العملية لإدارة المشتريات</li><li>• التشريعات المنظمة لإدارة العطاءات والمناقصات</li><li>• طرق الشراء</li></ul>



غرفة تجارة عمّان  
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 3/3	رقم الإصدار: ٢/٢	نموذج جودة ومخاطر
	<ul style="list-style-type: none"><li>• المراحل العملية للعطاء (جلسة العطاء)</li><li>• الأحكام العامة لكل من رفض (العطاءات وصندوق المناقصات والعقوبات</li><li>• الموردین والعينات)</li><li>• إدارة التأمين المالي في المناقصات</li><li>• مدخل المشتريات الخارجية (دولي)</li><li>• مفهوم المشتريات الخارجية</li><li>• أطراف المشتريات الخارجية</li><li>• تكاليف المشتريات الخارجية</li><li>• إدارة التفاوض على المشتريات</li><li>• مفهوم إدارة التفاوض</li><li>• أهداف العملية التفاوضية</li><li>• طبيعة عملية التفاوض</li><li>• متى تتفاوض</li><li>• عناصر عملية التفاوض (حول ما يجب التفاوض)</li></ul>	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• مدراء وأصحاب الشركات الكبيرة.</li><li>• مدراء وأصحاب الشركات العالمية.</li><li>• مديري قسم المشتريات داخل الشركات.</li><li>• مدراء فرع المشتريات الخارجية داخل الشركة.</li><li>• جميع العاملين في قسم المشتريات داخل الشركات</li></ul>	المشاركون:
	اللغة العربية.	لغة التدريب:
		عدد المتدربين: