



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج جودة ومخاطر

رقم الإصدار: 2/2

الصفحة: 4/1

العنوان باللغة العربية:	التأهيل لشهادة HRCI الاحترافية	العنوان باللغة الإنجليزية:	Professional Human Resource Management
عدد الساعات التدريبية:	(40) ساعة تدريبية		
أيام البرنامج التدريبي:	السبت، الأحد ، الثلاثاء وجاهي ومن الساعة 4.00-8.00		
تاريخ البرنامج التدريبي:	2026/04/25 ولغاية 2026/05/16		
قاعة / مختبر:	قاعات اكااديمية تدريب غرفة تجارة عمان		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة (300) دينار.	لغير الأعضاء	(350) دينار.
خصم المجموعات:	<ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.		
الأهداف:	<ul style="list-style-type: none">• فهم أهمية إدارة الموارد البشرية للمنظمة.• تزويد المشاركين بالفكر الاستراتيجي الحديث للموارد البشرية .• فهم النشاطات الرئيسية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية.• فهم طبيعة تحليل الوظائف والوصف الوظيفي ومواصفات شاغل الوظيفة.• فهم أهمية التوظيف والاختيار.• تعريف المشاركين بكيفية ادارة مقابلات التوظيف .• التعرف على اهمية عملية التدريب و التطوير للموظفين .• فهم الأنواع الرئيسية لأنظمة التعويضات والمزايا.• إنشاء نظام إدارة أداء ناجح.		
المحتويات:	<p>الوحدة الاولى : مقدمة الى علم ادارة الموارد البشرية :</p> <p>د. فيصل الشلبي 25+26+28/4/2026 (12 ساعة تدريبية)</p> <p>تعريف ادارة الموارد البشرية .</p> <p>الفرق بين ادارة الموارد البشرية و شؤون الموظفين .</p> <p>نشاطات ادارة الموارد البشرية .</p> <p>المهارات الاساسية الواجب توفرها في العاملين في حقل الموارد البشرية .</p>		



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 4/2

رقم الإصدار: 2/2

نموذج جودة ومخاطر

تاريخ تطور ادارة الموارد البشرية .

الثقافة المؤسسية .

انواع الشخصيات في بيئة العمل وطرق التعامل معها .

الوحدة الثانية : التوظيف والاختيار:

د. فيصل الشلبي

تحليل الوظائف ، مواصفات الموظف ، الوصف الوظيفي .

انشاء دليل سياسات التوظيف و الاختيار داخل المؤسسة.

انواع التوظيف داخل المؤسسات .

الاعلانات الوظيفية

خطوات عملية التوظيف

قاموس الجدارات الوظيفية لكل وظيفة

اسس اجراء مقابلة ناجحة .

الوحدة الثالثة : التدريب والتطوير:

د. غازي الدبوي 2+3+5+9/5/2026 (16) ساعات

مقدمة الى التدريب و التطوير .

اساليب التعلم

الفرق بين التعليم و التدريب

الفرق بين تدريب الصغار و البالغين

بناء المنظمات المتعلمة

دورة حياة التدريب

تقييم عملية التدريب .

الوحدة الرابعة : المزايا والمنافع :

د. غازي الدبوي

مقدمة الى المزايا و المنافع .

انواع المزايا و المنافع .

اسس بناء نظام مزايا و منافع مثالي للموظفين.

انشاء سلم الرواتب .

العوامل الداخلية و الخارجية المؤثرة على المزايا و المنافع.



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 4/3

رقم الإصدار: 2/2

نموذج جودة ومخاطر

طرق و ادوات تقييم الوظائف (تسعير الوظيفة).

الوحدة الخامسة : تقييم الاداء :

د. غازي الدبوبي

تعريف التخطيط الاستراتيجي .

خطوات عملية تقييم الاداء .

وضع الاهداف الاستراتيجية

تعريف مؤشرات قياس الاداء .

تقييم 360 درجة.

المسار الوظيفي و خطط الاحلال .

الوحدة السادسة : العلاقات العمالية :

هاني القضاة 10+12+16/5/2026 (12) ساعة تدريبية

مفهوم العلاقات العمالية في المؤسسات الحكومية و الخاصة.

النقابات العمالية.

مزايا ومساوئ النقابات العمالية.

مفهوم مندوب النقابة المهنية .

المفاوضات الجماعية.

الإجراءات التأديبية.

تخطيط الموارد البشرية.

نظام التظلمات.

الوحدة السابعة : الصحة والسلامة المهنية :

هاني القضاة

بيئة العمل المكتبية.

الخطر ، الصحة ، السلامة ، الحوادث ، الرفاهية.

ادارة المخاطر.

خلق الوعي بالسلامة المهنية .

لجان السلامة المهنية .

الوقاية من الحرائق ومكافحتها.

التامين الصحي للموظفين .



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 4/4	رقم الإصدار: 2/2	نموذج جودة ومخاطر
		مهام ضابط السلامة و ضابط الأمن. الوحدة الثامنة: قانون العمل والعمال : هاني القضاة علاقة الموظف وصاحب العمل. التعريف والقواعد. العقد محدد المده و العقد المفتوح. فترة الاختبار. التزامات صاحب العمل. حقوق صاحب العمل.
		الموظفين في حقل ادارة الموارد البشرية و الخريجين الجدد الراغبين في العمل في ادارة الموارد البشرية.
		الموظفين في حقل ادارة الموارد البشرية و الخريجين الجدد الراغبين في العمل في ادارة الموارد البشرية.
		اللغة العربية واللغة الانجليزية.
		غير محدد