



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل

رقم الإصدار: ٣/١

الصفحة: 4/1

العنوان باللغة العربية:	إدارة المخازن والمستودعات والجرد المخزوني	العنوان باللغة الإنجليزية:	Inventory and Warehouse Managemen
عدد الساعات التدريبية:	(١٢) ساعة تدريبية.		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان - الشميشاني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن ١٥ مشارك		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة (١٠٠) دينار.	لغير الأعضاء (١٥٠) دينار.	
خصم المجموعات:	<ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. <p>ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</p>		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد ، الاثنين ، الثلاثاء ، الاربعاء	٢٠٢٦/٦/٣٠-٢٨	١٢	٤:٠٠ عصراً - ٨:٠٠ مساءً
الأهداف:	تهدف هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من:		
	<ul style="list-style-type: none">• مفاهيم وأنواع وتاريخ المستودعات.• أنواع المستودعات بالتفصيل.• إدارة المخزون والسيطرة عليه.• الأدوات والأجهزة المستخدمة في المستودع.		

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 4/2

رقم الإصدار: ٣/١

نموذج نظام الإدارة المتكامل

- الأنظمة في المستودع.
- معايير الأداء وطرق التعامل مع الإجراءات داخل المستودع.
- المزيد بما يفوق التوقعات عن طريق مبادئ تقليل الفاقد في المستودعات.

اليوم الأول: مقدمة في إدارة المستودعات ومبادئ لين (تقليل الفاقد)

١. مفهوم إدارة المستودعات:

التعريف بأهمية المستودعات في سلسلة التوريد.
أنواع المستودعات ودورها في إدارة المواد.

٢. وظائف المستودعات:

الاستلام، التخزين، المناولة، والإرسال.
دور المستودعات في تحسين الكفاءة اللوجستية.

٣. عوامل اختيار موقع المستودع:

الموقع الجغرافي وتوزيع البضائع.
تكلفة النقل والتخزين.

٤. التحديات في إدارة المستودعات:

مشاكل التخزين، التعامل مع المخزون غير المتحرك، والتقليل من التكاليف.

اليوم الثاني: تصميم وهيكلية المستودعات

١. التصميم المادي للمستودعات:

المبادئ الأساسية لتخطيط المساحات.

التقسيم الأمثل للمستودع وتحديد مناطق الاستلام والتخزين والإرسال.

٢. الأرفف وأنظمة التخزين:

أنواع الأرفف والمزايا والعيوب لكل نوع.
كيفية اختيار نظام التخزين المناسب.

٣. تكنولوجيا المناولة:

التعريف بأنواع المعدات المستخدمة في المناولة.

المحتويات:



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 4/3

رقم الإصدار: ٣/١

نموذج نظام الإدارة المتكامل

معايير اختيار المعدات حسب نوع المستودع.

٤. أمان المستودع:

قواعد السلامة والصحة المهنية.

أدوات الأمان الأساسية لحماية العمال والمخزون.

اليوم الثالث: إدارة المخزون

١. مفهوم المخزون وأنواعه:

تصنيف المخزون (المواد الخام، المنتجات النهائية، البضائع الجاهزة).
تحديد مستويات المخزون (الحد الأدنى، الحد الأعلى، نقطة إعادة الطلب).

٢. طرق جرد المخزون:

الجرد الدوري والجرد المستمر.

أهمية الجرد في تحسين الكفاءة.

٣. طرق التنبؤ بالطلب:

تحليل البيانات والتنبؤ بالطلب المستقبلي.

استخدام الأساليب الإحصائية لتحسين إدارة المخزون.

٤. تكاليف الاحتفاظ بالمخزون:

التكاليف المرتبطة بالمخزون وكيفية التحكم بها.

أهمية تقليل الفائض لتحسين الربحية.

اليوم الرابع: العمليات داخل المستودع

١. عملية الاستلام:

إجراءات الاستلام والتدقيق.

أهمية التفتيش على الجودة والكمية.

٢. التخزين والمناولة الداخلية:

قواعد ترتيب البضائع لتحقيق الكفاءة.

تطبيق مبدأ FIFO (الأولوية للأقدم) و LIFO (الأولوية للأحدث).

٣. عملية الإرسال والتجهيز:



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 4/4

رقم الإصدار: ٣/١

نموذج نظام الإدارة المتكامل

<p>تجهيز الطلبات وتدقيقها قبل الإرسال. عمليات التعبئة والتغليف. ٤. التكنولوجيا في العمليات الداخلية: استخدام أنظمة ERP و WMS في تحسين الكفاءة. تقنية الباركود والتعرف باستخدام الموجات الراديوية (RFID). ١. مؤشرات الأداء الرئيسية: (KPIs) تحديد مؤشرات الأداء الهامة للمستودعات (مثل دقة المخزون، سرعة تجهيز الطلبات). كيفية تحليل هذه المؤشرات لتحسين الأداء. ٢. إدارة الكفاءة وتقليل الهدر: تطبيق مبادئ التحسين المستمر (كايتزن) لتحسين العمليات. التخلص من الهدر وتحسين استغلال الموارد. ٣. تكنولوجيا إدارة المستودعات: الأنظمة الحديثة المستخدمة (مثل الروبوتات والذكاء الاصطناعي). أسلوب التدريب: ٧٥٪ تطبيقات عملية</p>		
<ul style="list-style-type: none">• مديرو المستودعات والمخازن الذين يشرفون على العمليات اليومية للمستودعات.• مشرفو الجرد والمخزون المسؤولون عن مراقبة الكميات وتحقيق الدقة في البيانات.• موظفو سلسلة التوريد واللوجستيات المعنيون بإدارة حركة المواد والتخزين.• محللو البيانات والمخزون المهتمون بتطبيق الأنظمة الرقمية في تتبع المخزون وتحسين الكفاءة.• فرق تكنولوجيا المعلومات الداعمة لتطبيق الأنظمة الذكية في إدارة المستودعات.• المسؤولون الماليون والإداريون ممن يرغبون بفهم أثر التكنولوجيا على الكفاءة التشغيلية والجرد.• رواد الأعمال ومديرو المشاريع الصناعية الذين يعتمدون على إدارة فعالة للمستودعات والموارد.		المشاركون:
	المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	لغة التدريب:
	غير محدد	عدد المتدربين: