

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 4/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	إدارة المشاريع PMP	العنوان باللغة الإنجليزية:	Project Management Program PMP
عدد الساعات التدريبية:	(40) ساعة تدريبية		
قاعة / مختبر:	قاعات الأكاديمية		
الرسوم المقررة للأعضاء:	الرسوم لغير الأعضاء	(325) دينار للمشارك	
		(300) دينار	
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الأحد	2025/1/25	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الاثنين	2025/1/26	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الثلاثاء	2025/1/27	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الأربعاء	2025/1/28	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الخميس	2025/1/29	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الأحد	2025/2/1	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الاثنين	2025/2/2	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الثلاثاء	2025/2/3	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الأربعاء	2025/2/4	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
الخميس	2025/2/5	4 ساعات	04:00 PM - 08:00 PM
<p>يهدف برنامج PMP لإدارة المشاريع إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتطبيق أفضل الممارسات والمعايير العالمية في إدارة المشاريع وفق منهجية PMI. يوفر البرنامج تدريباً عملياً يساعد على فهم دورة حياة المشروع، وإدارة الوقت والتكلفة والجودة والمخاطر، مما يمكن المتدرب من قيادة المشاريع بفعالية وتحقيق نتائج ناجحة ومتوقعة. البرنامج مناسب لمن يرغب في تطوير قدراته المهنية أو الاستعداد لشهادة PMP العالمية.</p> <p>الأهداف:</p> <p>تزويد المشاركين بالخبرات والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكنهم من:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>فهم إطار إدارة المشاريع وفق دليل PMBOK.</li> </ul>			

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 4/2

المحتويات:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع.</li> <li>• تنمية مهارات التخطيط والتنفيذ والمراقبة وإغلاق المشاريع.</li> <li>• اكتساب مهارات إدارة الوقت والتكلفة والجودة.</li> <li>• تعلم كيفية إدارة المخاطر وأصحاب المصلحة والاتصال.</li> <li>• رفع كفاءة المتدرب في إعداد المستندات والخطط اللازمة للمشروعات.</li> <li>• تعزيز قدرة المشاركين على قيادة فرق العمل وحل المشكلات.</li> <li>• الاستعداد لاجتياز اختبار PMP في حال الرغبة.</li> </ul>
	<p><b>1. مقدمة وإطار إدارة المشاريع</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• التعريف بإدارة المشاريع وأهميتها</li> <li>• دورة حياة المشروع ومراحلها (Initiation, Planning, Execution, Monitoring &amp; Closing)</li> <li>• دور مدير المشروع ومسؤولياته</li> <li>• الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتأثيره على المشاريع</li> </ul> <p><b>2. إدارة نطاق المشروع (Scope Management)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد نطاق المشروع وأهدافه</li> <li>• إعداد وثيقة نطاق المشروع (Project Charter)</li> <li>• إدارة التغيير ومراقبة النطاق</li> <li>• أدوات وتقنيات إدارة النطاق</li> </ul> <p><b>3. إدارة الوقت والجدول الزمني (Time Management)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تخطيط أنشطة المشروع وترتيبها (Activity Sequencing)</li> <li>• تقدير الموارد والمدة الزمنية</li> <li>• إنشاء الجداول الزمنية (Gantt Chart / Network Diagram)</li> <li>• مراقبة تقدم المشروع والتعديل على الجدول</li> </ul> <p><b>4. إدارة التكلفة والميزانية (Cost Management)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تخطيط التكاليف وإعداد الميزانية</li> <li>• تقنيات تقدير التكاليف (Analogous, Parametric, Bottom-up)</li> <li>• مراقبة التكاليف والتحكم المالي</li> <li>• مؤشرات الأداء المالي للمشاريع</li> </ul>

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 4/3	رقم الإصدار: 3/1	نموذج نظام الإدارة المتكامل

<p>5. إدارة الجودة (Quality Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف الجودة وأهميتها في المشروع</li> <li>• أدوات إدارة الجودة (Checklists, Fishbone Diagram, Control Charts)</li> <li>• التخطيط لضمان الجودة</li> <li>• مراقبة الجودة والتحسين المستمر</li> </ul> <p>6. إدارة الموارد البشرية والفرق (Resource &amp; Team Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تخطيط الموارد البشرية</li> <li>• بناء فرق العمل وتطويرها</li> <li>• القيادة وأنماطها وتأثيرها على الفرق</li> <li>• إدارة النزاعات وتحفيز الفريق</li> </ul> <p>7. إدارة المخاطر (Risk Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعريف المخاطر وأنواعها</li> <li>• تحديد المخاطر وتحليلها (Qualitative &amp; Quantitative)</li> <li>• وضع خطط الاستجابة للمخاطر</li> <li>• مراقبة المخاطر ومراجعتها</li> </ul> <p>8. إدارة أصحاب المصلحة والاتصال (Stakeholder &amp; Communication Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم</li> <li>• استراتيجيات الاتصال والتواصل الفعال</li> <li>• إدارة توقعات أصحاب المصلحة</li> <li>• تقارير المشروع والتواصل مع الفريق والإدارة</li> </ul> <p>9. إدارة المشتريات والعقود (Procurement Management)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عمليات المشتريات وإدارة العقود</li> <li>• اختيار الموردين والتفاوض معهم</li> <li>• مراقبة تنفيذ العقود</li> <li>• تحليل المشتريات وعلاقتها بالمشروع</li> </ul> <p>10. التطبيقات العملية والدراسات الحالة</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تمارين محاكاة إدارة المشاريع</li> </ul>	
--	--

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 4/4	رقم الإصدار: 3/1	نموذج نظام الإدارة المتكامل

المشاركون:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إعداد خطط المشروع كاملة</li> <li>• تحليل مشاريع واقعية</li> <li>• مراجعة شاملة واختبارات تقييمية</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مديري المشاريع الحاليين أو الجدد.</li> <li>• قادة الفرق والمشرفين في الشركات والمؤسسات.</li> <li>• المهندسين والفنيين العاملين في المشاريع.</li> <li>• الراغبين في تطوير مهارات إدارة المشاريع.</li> <li>• المحترفين المهتمين بالحصول على شهادة PMP.</li> <li>• رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.</li> </ul>
لغة التدريب:	اللغة العربية – اللغة الانجليزية
عدد المتدربين:	–