



## غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

### نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 4/1

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

Project Management Program PMP	العنوان باللغة الإنجليزية:	إدارة المشاريع PMP	العنوان باللغة العربية:
(40) ساعة تدريبية			عدد الساعات التدريبية:
قاعات الدراسات			قاعة / مختبر:
(325) دينار للمشارك	الرسوم لغير الأعضاء		الرسوم المقررة للاعضاء: (300) دينار
مواعيد انعقاد المحاضرات	عدد الساعات	التاريخ	اليوم
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/1/25	الأحد
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/1/26	الاثنين
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/1/27	الثلاثاء
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/1/28	الاربعاء
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/1/29	الخميس
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/2/1	الأحد
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/2/2	الاثنين
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/2/3	الثلاثاء
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/2/4	الاربعاء
04:00 PM - 08:00 PM	4 ساعات	2025/2/5	الخميس
يهدف برنامج PMP لإدارة المشاريع إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لتطبيق أفضل الممارسات والمعايير العالمية في إدارة المشاريع وفق منهجية PMI. يوفر البرنامج تدريبياً عملياً يساعد على فهم دورة حياة المشروع، وإدارة الوقت والتكلفة والجودة والمخاطر، مما يمكن المتدرب من قيادة المشاريع بفعالية وتحقيق نتائج ناجحة ومتوقعة. البرنامج مناسب لمن يرغب في تطوير قدراته المهنية أو الاستعداد لشهادة PMP العالمية.			الأهداف:
الأهداف: تزويد المشاركين بالخبرات والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكّنهم من: • فهم إطار إدارة المشاريع وفق دليل PMBOK.			



نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 4/2

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

- التعرف على المراحل الأساسية لدورة حياة المشروع.
- تنمية مهارات التخطيط والتنفيذ والمراقبة وإغلاق المشاريع.
- اكتساب مهارات إدارة الوقت والتكلفة والجودة.
- تعلم كيفية إدارة المخاطر وأصحاب المصلحة والاتصال.
- رفع كفاءة المتدرب في إعداد المستندات والخطط اللازمة للمشروعات.
- تعزيز قدرة المشاركين على قيادة فرق العمل وحل المشكلات.
- الاستعداد لاجتياز اختبار PMP في حال الرغبة.

1. مقدمة وإطار إدارة المشاريع

- التعريف بإدارة المشاريع وأهميتها
- دورة حياة المشروع ومراحلها (Initiation, Planning, Execution, Monitoring & Closing)
- دور مدير المشروع ومسؤولياته
- الهيكل التنظيمي للمؤسسة وتأثيره على المشاريع

2. إدارة نطاق المشروع (Scope Management)

- تحديد نطاق المشروع وأهدافه
- إعداد وثيقة نطاق المشروع (Project Charter)
- إدارة التغيير ومراقبة النطاق
- أدوات وتقنيات إدارة النطاق

المحتويات:

3. إدارة الوقت والجدول الزمني (Time Management)

- تخطيط أنشطة المشروع وترتيبها (Activity Sequencing)
- تقدير الموارد والمدة الزمنية
- إنشاء الجداول الزمنية (Gantt Chart / Network Diagram)
- مراقبة تقدم المشروع والتعديل على الجدول

4. إدارة التكلفة والميزانية (Cost Management)

- تخطيط التكاليف وإعداد الميزانية
- تقنيات تقدير التكاليف (Analogous, Parametric, Bottom-up)
- مراقبة التكاليف والتحكم المالي
- مؤشرات الأداء المالي للمشاريع



نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 4/3

رقم الإصدار: 1/3

نموذج نظام الإدارة المتكامل

5. إدارة الجودة (Quality Management)

- تعريف الجودة وأهميتها في المشروع
- أدوات إدارة الجودة (Checklists, Fishbone Diagram, Control Charts)
- التخطيط لضمان الجودة
- مراقبة الجودة والتحسين المستمر

6. إدارة الموارد البشرية والفرق (Resource & Team Management)

- تخطيط الموارد البشرية
- بناء فرق العمل وتطويرها
- القيادة وأنماطها وتأثيرها على الفرق
- إدارة النزاعات وتحفيز الفريق

7. إدارة المخاطر (Risk Management)

- تعريف المخاطر وأنواعها
- تحديد المخاطر وتحليلها (Qualitative & Quantitative)
- وضع خطط الاستجابة للمخاطر
- مراقبة المخاطر ومراجعةها

8. إدارة أصحاب المصلحة والاتصال (Stakeholder & Communication Management)

- تحديد أصحاب المصلحة وتحليلهم
- استراتيجيات الاتصال والتواصل الفعال
- إدارة توقعات أصحاب المصلحة
- تقارير المشروع والتواصل مع الفريق والإدارة

9. إدارة المشتريات والعقود (Procurement Management)

- عمليات المشتريات وإدارة العقود
- اختيار الموردين والتفاوض معهم
- مراقبة تنفيذ العقود
- تحليل المشتريات وعلاقتها بالمشروع

10. التطبيقات العملية والدراسات الحالة

- تمارين محاكاة إدارة المشاريع



## غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

### نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 4/4

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

<ul style="list-style-type: none"><li>إعداد خطط المشروع كاملة</li><li>تحليل مشاريع واقعية</li><li>مراجعة شاملة واختبارات تقييمية</li><li>مديري المشاريع الحاليين أو الجدد.</li><li>قادة الفرق والمشرفين في الشركات والمؤسسات.</li><li>المهندسين والفنين العاملين في المشاريع.</li><li>الراغبين في تطوير مهارات إدارة المشاريع.</li><li>المحترفين المهتمين بالحصول على شهادة PMP.</li><li>رواد الأعمال وأصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	المشاركون:
لغة التدريب:	اللغة العربية – اللغة الانجليزية	-
-	-	عدد المتدربين: