

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٥/١

العنوان باللغة العربية:	إدارة المشتريات وتقليل التكاليف التشغيلية	العنوان باللغة الإنجليزية:	Procurement Management and Operational Cost Reduction
عدد الساعات التدريبية:	(١٦) ساعة تدريبية		
قاعة / مختبر:	قاعات الأكاديمية		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة	(٧٥) دينار.	لغير الأعضاء (١٢٥) دينار.
خصم المجموعات:	خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين. خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.  ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى واسترداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/٨.٨.٨٠.pdf		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الأحد	٢٠٢٦/٨/٣٠	(٤) ساعات	١٢:٠٠ PM - ٤:٠٠ PM
الاثنين	٢٠٢٦/٨/٣١	(٤) ساعات	١٢:٠٠ PM - ٤:٠٠ PM
الثلاثاء	٢٠٢٦/٩/١	(٤) ساعات	١٢:٠٠ PM - ٤:٠٠ PM
الأربعاء	٢٠٢٦/٩/٢	(٤) ساعات	١٢:٠٠ PM - ٤:٠٠ PM

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٥/٢

المحتويات:	• التعرف على المفاهيم الحديثة في إدارة المشتريات . • تطبيق منهجيات الشراء الاستراتيجي . • تحسين دورة الشراء وزيادة كفاءتها . • تحليل التكاليف التشغيلية وتحديد فرص خفضها . • تطبيق أدوات تحليل الإنفاق (Spend Analysis) . • إدارة الموردين وفق مؤشرات أداء واضحة . • التفاوض الاحترافي لتحقيق أفضل قيمة مقابل المال (Value for Money) . • إعداد خطة عملية لتقليل التكاليف التشغيلية دون التأثير على الجودة أو استمرارية الأعمال .	الأهداف:
	أساسيات إدارة المشتريات : • مفهوم إدارة المشتريات ودورها الاستراتيجي . • الفرق بين الشراء، المشتريات، وسلسلة الإمداد . • دورة المشتريات من تحديد الاحتياج حتى إقفال أمر الشراء . • سياسات وإجراءات المشتريات . • مبادئ الحوكمة والشفافية والنزاهة . التخطيط والشراء الاستراتيجي : • تخطيط الاحتياجات . • إدارة الطلب . • تحليل الإنفاق . • تصنيف المشتريات . • استراتيجية الشراء . • إدارة المخاطر في المشتريات . مفهوم التكاليف التشغيلية : • تعريف التكاليف التشغيلية . • الفرق بين : Cost Reduction Cost Saving	

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٥/٣

Cost Avoidance

- تكلفة دورة حياة المنتج (Life Cycle Costing) .
- إجمالي تكلفة التملك (Total Cost of Ownership – TCO) .

مصادر الهدر:

- تعدد الموردين .
- ارتفاع المخزون .
- سوء التخطيط .
- ضعف إجراءات الشراء .
- الهدر في العمليات .

أدوات التحليل:

- تحليل الإنفاق (Spend Analysis) .
- تحليل باريتو (٨٠/٢٠) (Pareto) .
- تحليل ABC .
- تحليل القيمة (Value Analysis) .

تمارين عملي:

تحليل بيانات مشتريات فعلية واكتشاف فرص التوفير.

استراتيجيات تقليل التكاليف التشغيلية

- الشراء الموحد .
- التفاوض على العقود .
- تحسين المواصفات .
- إعادة تصميم العمليات .
- الشراء الإلكتروني .
- تقليل زمن دورة الشراء .
- إدارة المخزون .
- الشراء المبني على القيمة .

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: ٥/٤	رقم الإصدار: ٣/١	نموذج نظام الإدارة المتكامل

دراسة حالة :

تطبيق استراتيجيات خفض التكاليف على مؤسسة خدمية أو صناعية.

إدارة الموردين :

- اختيار الموردين .
- تقييم الموردين .
- مؤشرات الأداء (KPIs).
- تطوير العلاقات مع الموردين .
- إدارة العقود .
- إدارة المخاطر .

مؤشرات الأداء المقترحة :

- نسبة التوفير .
- الالتزام بالمواعيد .
- جودة التوريد .
- زمن دورة الشراء .
- معدل العيوب .
- كفاءة العقود .

نشاط :

تصميم بطاقة تقييم الموردين.

التطبيق العملي وخطة التحسين

دراسة حالة متكاملة

يقوم المشاركون بـ:

- تحليل الاحتياج .
- تحليل الإنفاق .
- مقارنة الموردين .
- اختيار المورد الأنسب .
- احتساب الوفورات .

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٥/٥

إعداد خطة خفض التكاليف التشغيلية.	المشاركون:
• مديرو ورؤساء أقسام المشتريات . • موظفو المشتريات والعقود . • مدراء العمليات والإدارة المالية . • مسؤولو المستودعات وسلسلة الإمداد . • الراغبون في تطوير مهاراتهم في إدارة المشتريات وخفض التكاليف.	
اللغة العربية مع استخدام مصطلحات باللغة الانجليزية.	لغة التدريب:
	عدد المتدربين: