



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/٢	الصفحة: 2/1

العنوان باللغة العربية:	تدريب المدربين (TOT)	العنوان باللغة الإنجليزية:	Training Of Trainers
عدد الساعات التدريبية:	(٢٠) ساعة تدريبية.		
الساعة:	١٠:٠٠-٢:٠٠ مساءً. ٤:٠٠-٨:٠٠ مساءً.		
أيام البرنامج التدريبي:	السبت – الاثنين – الأربعاء		
تاريخ البرنامج التدريبي:	٧، ٩، ١١، ١٤، ١٦، ١٢/٢٤/٢٠٢٤		
قاعة / مختبر:	قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان.		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة (١٢٠) دينار.	لغير الأعضاء (١٥٠) دينار.	
خصم المجموعات:	خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بانتداب اثنين من موظفيها ويحد أقصى أربعة موظفين. خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بانتداب أكثر من أربعة من موظفيها.		
الأهداف:	<p>يهدف لانخراط معشر المدربين في مواكبة بما يمكن وصفه عصر التطور ومواكبة عالم متسارع الخطى يستدعي رصيد معرفي ومهاري في مجال نقل المعرفة والمهارات والخبرات، لذا تم تصميم برنامج (تدريب المدربين) مدرب معتمد للتأكد من أن أولئك الذين أتموا البرنامج بنجاح لديهم المعرفة والمهارة مما تثبت الكفاءات الأساسية التي تم تجميعها في كفايات المعرفة الخاصة بالأعداد والاستعداد للعملية التدريبية والمهارة مع التركيز على مهارات التعارف، وقواعد البرنامج، وكسر الجمود، وتحديد الأهداف، وتصميم الاختبار القبلي والاختبار البعدي، وإدارة الحوار والنقاش، ومهارات العرض والتقديم، واستخدام الأساليب التدريبية والألعاب والافلام والالتزام بأخلاقيات المهنة.</p> <p>في نهاية هذا البرنامج يكون المشارك قادراً على أن:</p> <ul style="list-style-type: none">• يستوعب العملية التدريبية ومراحلها.• يطبق أسلوب الانخراط وكسر الجليد.• يفتح البرنامج التدريبي بثقة.• يدرك مبادئ تعليم الكبار• يصيغ أهداف التدريب• يقيم أهداف التدريب ومخرجاته• يعد خطة البرنامج التدريبي		



1923

غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/٢	الصفحة: 2/2
	<ul style="list-style-type: none">• يصمم الأساليب التدريب• يستخدم الوسائل التدريبية بكفاءة	
	<p>١. الاستعداد للتدريب</p> <ul style="list-style-type: none">• الانخراط• الافتتاحية والمنشط• الأطار العام للبرنامج <p>٢. تصميم المناهج التدريبية</p> <ul style="list-style-type: none">• لمحة عن تعليم الكبار• مبادئ تعليم الكبار• تصميم المناهج التدريبية• التقييم القبلي <p>٣. مهارات المدرب</p> <ul style="list-style-type: none">• أنماط المدربين• دور المدرب/ الميسر• اعتبارات للأخذ بعين الاعتبار عند تنفيذ البرنامج التدريبي• المبادئ الأساسية لتنفيذ البرنامج التدريبي• النظم المثالية لتكون مدرباً فعالاً <p>٤. طرق وأساليب التدريب</p> <ul style="list-style-type: none">• طرق التدريب• اساليب التدريب• وسائل التدريب• اختيار اللعبة المناسبة• خلق مواد داعمة• استخدام المرح بالتدريب	المحتويات:
	المعنيون في تخطيط وتنفيذ البرامج التدريبية	المشاركون:
	اللغة العربية	لغة التدريب:
		عدد المتدربين: