



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: 2/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية	ورشة عمل بعنوان الامتثال الضريبي وتقليل المخاطر في الاعمال التجارية	العنوان باللغة الإنجليزية	Tax Compliance and Risk Mitigation in Business
عدد الساعات التدريبية	ساعتان تدريبيتان		
قاعة / مختبر	غرفة تجارة عمان - الشميساني		
المتحدثون	دائرة ضريبة الدخل والمبيعات		
الرسوم المقررة للمشاركة	مجانية		
يتم استيفاء رسوم ١٠ دنانير لمن يرغب بالحصول على شهادة حضور فقط			
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	التوقيت
السبت	٢٠٢٦/٠٦/٢٠	ساعتين	من الساعة ١٠ صباحاً ولغاية ١٢ ظهراً
الأهداف	تهدف هذه الورشة إلى تمكين المشاركين من <ul style="list-style-type: none">تعزيز الوعي الضريبي: تعريف التجار بالمنظومة الضريبية المحلية، القوانين المحدثة، وحقوقهم وواجباتهم القانونية.بناء ثقافة الامتثال الطوعي: توضيح كيف يساهم الالتزام الضريبي في استقرار وتوسع الأعمال التجارية بدلاً من اعتباره عبئاً مالياً.حماية الأعمال من المخاطر: تمكين التجار من تحديد الأخطاء الشائعة وتجنب الغرامات المالية، العقوبات الجزائية، أو تعثر الرخص التجارية.تطوير المهارات الإدارية: تزويد المشاركين بأليات تنظيم الدفاتر المحاسبية والفواتير بما يتوافق مع المعايير الضريبية.		
المحتويات	المحور الأول: مدخل إلى المنظومة الضريبية للأعمال <ul style="list-style-type: none">المفهوم والأنواع: نظرة عامة على الضرائب التي تمس التاجر مباشرة مثل: ضريبة القيمة المضافة VAT، ضريبة الدخل، أو الضريبة الانتقائية إن وجدت.القوانين والتشريعات الحديثة: استعراض آخر التعديلات التشريعية والقرارات الوزارية الخاصة بالضرائب.عتبة التسجيل: متى يكون التاجر ملزماً بالتسجيل في النظام الضريبي؟ وكيفية التسجيل بالطريقة الصحيحة.		



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 2/2

رقم الإصدار: ٣/١

نموذج نظام الإدارة المتكامل

المحور الثاني: الآليات التنفيذية للامتثال الضريبي الصحيح

- الفاتورة الضريبية القانونية: الشروط الواجب توافرها في الفاتورة (الرقم الضريبي، التاريخ، تفصيل الأسعار، والنسب المفروضة) ودور الفوترة الإلكترونية.
- السجلات والمستندات: كيفية إمساك الدفاتر المحاسبية الاحترافية، والمدة القانونية للاحتفاظ بالوثائق والفواتير (حفظ الأرشيف).
- إعداد وتقديم الإقرارات: خطوات حساب الضريبة المستحقة (المدخلات والمخرجات)، وتجنب الأخطاء عند تعبئة نماذج الإقرارات عبر البوابات الإلكترونية.

المحور الثالث: إدارة وتقليل المخاطر الضريبية والتجارية

- الأخطاء الشائعة: استعراض أبرز الثغرات التي يقع فيها التجار (مثل تأخير تقديم الإقرار، إغفال فواتير المشتريات، أو خلط الحسابات الشخصية بحسابات الشركة).
- مصفوفة العقوبات والغرامات: شرح كلفة عدم الامتثال (غرامات التأخير، غرامات البيانات الخاطئة) مقارنة بكلفة الالتزام.
- الاستعداد للفحص الضريبي: كيف يتعامل التاجر مع المفتش الضريبي؟ وما هي الملفات التي يجب أن تكون جاهزة دائمًا للمراجعة.

المحور الرابع: أثر الامتثال على نمو الأعمال (جلسة نقاشية)

- المزايا التنافسية: كيف يفتح الامتثال الضريبي الأبواب للحصول على التمويلات البنكية، التعاقدات الحكومية، وجذب المستثمرين.
- حل النزاعات: الآليات القانونية لتقديم الاعتراضات والتظلمات على القرارات الضريبية في حال وجود خلاف.

- أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة (SMEs).
- التجار وأصحاب المحلات التجارية ومنافذ البيع بالتجزئة والجملة.
- رواد الأعمال وأصحاب التجارة الإلكترونية الناشئة.
- المديرون الماليون والمحاسبون في الشركات التجارية الصغيرة.

المشاركون

اللغة العربية

لغة التدريب

غير محدد

عدد المتدربين