



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج جودة ومخاطر	رقم الإصدار: ٢/٢	الصفحة: 2/1
-------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	أحدث الأساليب في إعداد خطط التدريب	العنوان باللغة الإنجليزية:	The latest Methods in preparing Training plans
عدد الساعات التدريبية:	(8) ساعات تدريبية		
قاعة / مختبر:	قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب - الشميساني		
الرسوم المقررة:	مجاًناً	مجاًناً	مجاًناً
	لغير الأعضاء		
	لأعضاء الغرفة		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
السبت	٢٠٢٦/٤/١٨	(٨) ساعات	AM 9:00 - 5:00 PM
الأهداف:	<p>الهدف العام للبرنامج</p> <p>تمكين المشاركين من إعداد وتطوير خطط تدريبية متكاملة وفعالة، ترتبط بأهداف وزارة الثقافة وتلبي احتياجات موظفيها و العاملين فيها، مع القدرة على متابعة وتقييم أثر التدريب.</p> <p>الأهداف الفرعية</p> <ul style="list-style-type: none">التعرف إلى مفهوم وأهمية خطط التدريب في تطوير الموارد البشرية.اكتساب مهارات تحليل الاحتياجات التدريبية وربطها بالأهداف الاستراتيجية.التمكن من تصميم خطة تدريبية سنوية أو مرحلية وفق معايير علمية.تعلم كيفية إعداد ميزانية التدريب وتقدير الموارد المطلوبة.تطوير آليات متابعة وتقييم تنفيذ الخطط التدريبية وقياس العائد منها.تعزيز القدرة على صياغة تقارير تدريبية واضحة واحترافية. <p>مخرجات التدريب</p> <p>مع نهاية هذا البرنامج سيكون المتدربين قادرين على:</p> <ul style="list-style-type: none">إعداد خطة تدريبية متكاملة (أهداف، محتوى، موارد، جدول زمني).صياغة مؤشرات أداء لقياس فعالية التدريب.تصميم أدوات عملية لتقييم الاحتياجات التدريبية.إعداد ميزانية تدريبية واقعية ومناسبة.كتابة تقارير متابعة وتقييم التدريب بشكل احترافي.ربط خطط التدريب بالمسار المهني وتطوير الأداء المؤسسي.		



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 2/2

رقم الإصدار: ٢/٢

نموذج جودة ومخاطر

المحتويات:	المحاور الرئيسية
	<ul style="list-style-type: none">❖ المحور الأول: مدخل إلى تخطيط التدريب<ul style="list-style-type: none">• مفهوم وأهمية خطط التدريب في تطوير الموارد البشرية• العلاقة بين استراتيجية المؤسسة وخطط التدريب• التحديات المعاصرة في إعداد الخطط التدريبية❖ المحور الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية<ul style="list-style-type: none">• أحدث أدوات وأساليب تحليل الاحتياجات (TNA)• ربط نتائج التحليل بالأهداف المؤسسية• استخدام البيانات والمؤشرات في تحديد الأولويات التدريبية❖ المحور الثالث: تصميم الخطط ال تدريبية<ul style="list-style-type: none">• منهجيات حديثة في إعداد الخطط (Competency-based, ROI-oriented)• صياغة الأهداف التدريبية وفق معايير SMART و KPIs• دمج التدريب الحضوري والرقمي (Blended Learning) في الخطط❖ المحور الرابع: تنفيذ وتقييم الخطط<ul style="list-style-type: none">• آليات اعتماد وتنفيذ الخطط التدريبية• متابعة التنفيذ باستخدام أنظمة إدارة التدريب (LMS)• نماذج تقييم أثر التدريب وتطوير الخطط المستقبلية
	أساليب التدريب <ul style="list-style-type: none">■ المحاضرات والنقاشات■ الحالات الدراسية■ التمارين الفردية والجماعية■ مقاطع سمعية وبصرية حسب الحاجة
المشاركون:	<ul style="list-style-type: none">■ مدير التدريب■ أخصائي التدريب■ أخصائي الموارد البشرية
لغة التدريب:	امكانية عقد البرنامج باللغة العربية و/أو اللغة الانجليزية
عدد المتدربين:	غير محدد