



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج جودة ومخاطر

رقم الإصدار: 2/2

الصفحة: 3/1

The latest Methods in preparing Training plans	العنوان باللغة الإنجليزية:	أحدث الأساليب في إعداد خطط التدريب	العنوان باللغة العربية:
		(8) ساعات تدريبية	عدد الساعات التدريبية:
		الساعة 9:00 صباحاً ولغاية 5:00 مساءً	أيام البرنامج التدريبي:
		2026/4/18	تاريخ البرنامج التدريبي:
		قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب – الشميساني	قاعة / مختبر:
مجانياً	لغير الأعضاء	مجانياً	لأعضاء الغرفة
			الرسوم المقررة:
		<ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. <p>ميثاق رضا مُتلقّي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تالبرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</p>	خصم المجموعات:
		<p>الهدف العام للبرنامج</p> <p>تمكين المشاركين من إعداد وتطوير خطط تدريبية متكاملة وفعّالة، ترتبط بأهداف وزارة الثقافة وتلبي احتياجات موظفيها و العاملين فيها، مع القدرة على متابعة وتقييم أثر التدريب.</p> <p>الأهداف الفرعية</p> <ul style="list-style-type: none">■ التعرف إلى مفهوم وأهمية خطط التدريب في تطوير الموارد البشرية.■ اكتساب مهارات تحليل الاحتياجات التدريبية وربطها بالأهداف الاستراتيجية.■ التمكن من تصميم خطة تدريبية سنوية أو مرحلية وفق معايير علمية.■ تعلم كيفية إعداد ميزانية التدريب وتقدير الموارد المطلوبة.■ تطوير آليات متابعة وتقييم تنفيذ الخطط التدريبية وقياس العائد منها.■ تعزيز القدرة على صياغة تقارير تدريبية واضحة واحترافية.	الأهداف:



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج جودة ومخاطر

الصفحة: 3/2

رقم الإصدار: 2/2

مخرجات التدريب

- مع نهاية هذا البرنامج سيكون المتدربين قادرين على:
- إعداد خطة تدريبية متكاملة (أهداف، محتوى، موارد، جدول زمني).
- صياغة مؤشرات أداء لقياس فعالية التدريب.
- تصميم أدوات عملية لتقييم الاحتياجات التدريبية.
- إعداد ميزانية تدريبية واقعية ومناسبة.
- كتابة تقارير متابعة وتقييم التدريب بشكل احترافي.
- ربط خطط التدريب بالمسار المهني وتطوير الأداء المؤسسي.

المحاور الرئيسية

- ❖ المحور الأول: مدخل إلى تخطيط التدريب
 - مفهوم وأهمية خطط التدريب في تطوير الموارد البشرية
 - العلاقة بين استراتيجية المؤسسة وخطط التدريب
 - التحديات المعاصرة في إعداد الخطط التدريبية
 - ❖ المحور الثاني: تحليل الاحتياجات التدريبية
 - أحدث أدوات وأساليب تحليل الاحتياجات (TNA)
 - ربط نتائج التحليل بالأهداف المؤسسية
 - استخدام البيانات والمؤشرات في تحديد الأولويات التدريبية
 - ❖ المحور الثالث: تصميم الخطط ال تدريبية
 - منهجيات حديثة في إعداد الخطط (Competency-based, ROI-oriented)
 - صياغة الأهداف التدريبية وفق معايير SMART وKPIs
 - دمج التدريب الحضوري والرقمي (Blended Learning) في الخطط
 - ❖ المحور الرابع: تنفيذ وتقييم الخطط
 - آليات اعتماد وتنفيذ الخطط التدريبية
 - متابعة التنفيذ باستخدام أنظمة إدارة التدريب (LMS)
 - نماذج تقييم أثر التدريب وتطوير الخطط المستقبلية
- أساليب التدريب
- المحاضرات والنقاشات
 - الحالات الدراسية
 - التمارين الفردية والجماعية

المحتويات:



غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 3/3	رقم الإصدار: 2/2	نموذج جودة ومخاطر
-------------	------------------	-------------------

مقاطع سمعية وبصرية حسب الحاجة	المشاركون:
مدير التدريب أخصائي التدريب أخصائي الموارد البشرية	لغة التدريب:
امكانية عقد البرنامج باللغة العربية و/أو اللغة الانجليزية	عدد المتدربين:
غير محدد	