

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: ٣/١	رقم الإصدار: ٣/١	نموذج نظام الإدارة المتكامل
-------------	------------------	-----------------------------

العنوان باللغة العربية:	تقييم التدريب وقياس العائد من الاستثمار في التدريب	العنوان باللغة الإنجليزية:	Training Evaluation and Measuring Return on Training Investment (ROTI)
عدد الساعات التدريبية:	(٢٠) ساعة تدريبية		
قاعة / مختبر:	قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب - الشميساني		
الرسوم المقررة:	لأعضاء الغرفة (١٥٠) دينار.	لغير الأعضاء (٢٠٠) دينار.	
خصم المجموعات:	<ul style="list-style-type: none"> • خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. <p>ميثاق رضا مُتلقّي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق برنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/٨.٨.٨٠.pdf</p>		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الأحد	٢٠٢٦/٧/١٩	٤	٩:٠٠ - ١:٠٠ ظهراً
الاثنين	٢٠٢٦/٧/٢٠	٤	٩:٠٠ - ١:٠٠ ظهراً
الثلاثاء	٢٠٢٦/٧/٢١	٤	٩:٠٠ - ١:٠٠ ظهراً
الاربعاء	٢٠٢٦/٧/٢٢	٤	٩:٠٠ - ١:٠٠ ظهراً
الخميس	٢٠٢٦/٧/٢٣	٤	٩:٠٠ - ١:٠٠ ظهراً
الأهداف:	بنهاية هذه الدورة التدريبية سيكون المشارك قادراً على ان:		



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: ٣/٢

رقم الإصدار: ٣/١

نموذج نظام الإدارة المتكامل

- يحلل ويحدد الاحتياجات التدريبية وعلاقتها بتقييم التدريب
- يقيم العملية التدريبية بالكامل وفقاً لمنهجية كريك باتريك وفيليبس
- يقيس العائد من الاستثمار في التدريب
- يطبق منهجية الجدارات في تقييم التدريب
- يصمم نماذج جمع البيانات الضرورية لأغراض تحليل الاحتياجات التدريبية وتقييم التدريب

المحور الأول

المنظور الحديث للتدريب وتقييم اثر التدريب

- النظرة الحديثة للتدريب
- الأهمية الاستراتيجية للعملية التدريبية
- مراحل العملية التدريبية وفقاً لنموذج ADDIE
- أهمية تحليل وتحديد الاحتياجات التدريبية في تقييم التدريب

المحور الثاني

- مراحل وخطوات التحليل الفردي للاحتياجات التدريبية
- أدوات التحليل الفردي للاحتياجات التدريبية
- استخدام أسلوب الجدارات *Competencies* في تحليل الاحتياجات التدريبية
- استخدام أسلوب التكلفة والعائد لتحديد أولويات سد الفجوات التدريبية
- تطبيق أسلوب ٧٠ - ٢٠ - ١٠ في التدريب والتطوير
- اختيار أسلوب التدريب الملائم للاحتياجات التدريبية

المحور الثالث

- تقييم العملية التدريبية
- ماهية وأهمية تقييم التدريب
- نموذج كريك باتريك لمراحل عملية التقييم
- نموذج فيليبس في قياس العائد من الاستثمار في التدريب
- أدوات ونماذج المراحل الأربعة لتقييم التدريب

المحتويات:

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: ٣/٣	رقم الإصدار: ٣/١	نموذج نظام الإدارة المتكامل
<ul style="list-style-type: none"> • قياس العائد من الاستثمار في التدريب • التعامل مع التحديات المحتملة أثناء التقييم والقياس • ربط نتائج تقييم التدريب بمؤشرات الأداء الرئيسية <p><u>المحور الرابع</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • الوصول لبيانات موثوقة لتقييم التدريب • أدوات ومصادر جمع البيانات لتقييم التدريب • الأسس العملية والعلمية لتصميم نماذج جمع البيانات • الأخطاء الشائعة في تجميع البيانات لأغراض التحليل والتقييم • التعامل مع تحديات جمع البيانات لأغراض التحليل والتقييم • (ماذا تفعل بعد العودة) خطة عمل تطويرية شخصية 		
الموظفين والمدبرين العاملين بكافة المستويات الإدارية بإدارات الموارد البشرية والتدريب		المشاركون:
اللغة العربية مع استخدام مصطلحات باللغة الانجليزية		لغة التدريب:
		عدد المتدربين: