



غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 3/1

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

Training of Trainers (TOT)	العنوان باللغة الإنجليزية:	تدريب المدربين (TOT)	العنوان باللغة العربية:	
(20) ساعة تدريبية			عدد الساعات التدريبية:	
		قاعات الأكاديمية	قاعة / مختبر:	
خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفها وبحدٍ أقصى أربعة موظفين.			خصم المجموعات: تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى واسترداد الرسوم كاملة.	
خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفها.				
ميثاق رضا مُلتقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب • تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. • الالتزام بمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. • رضاك هو أولويتنا: إذا لم يتحقق البرنامج توقعاتك، يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى واسترداد الرسوم كاملة.				
https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf				

مواعيد انعقاد المحاضرات	عدد الساعات	التاريخ	اليوم
04:00 PM - 08:00PM	4 ساعات	2026/02/14	السبت
04:00 PM - 08:00PM	4 ساعات	2026/02/15	الاحد
04:00 PM - 08:00PM	4 ساعات	2026/02/16	الاثنين
04:00 PM - 08:00PM	4 ساعات	2026/02/17	الثلاثاء
04:00 PM - 08:00PM	4 ساعات	2026/02/18	الاربعاء



غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 3/2

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

تدريب المدربين (TOT) هو برنامج يهدف إلى تمكين المشاركين من اكتساب المهارات والمعرفة الازمة لتقديم برامج تدريبية فعالة. يركز التدريب على تطوير القدرات التربوية، مهارات التواصل، تصميم المناهج التدريبية، وإدارة الفصول التدريبية. هذا البرنامج يساعد المشاركين على أن يصبحوا مدربين مؤهلين قادرين على نقل المعرفة بطريقة تفاعلية وفعالة.

الأهداف:

تزويد المشاركين بالخبرات والمعارف وإكسابهم المهارات التي تمكّنهم من :

- فهم دور ومسؤوليات المدرب في العملية التدريبية.
- تصميم خطة تدريبية فعالة ومتغقة مع احتياجات المتدربين.
- استخدام تقنيات وأساليب تدريبية متنوعة لجذب المتدربين وتحفيزهم.
- إدارة وقت التدريب والمجموعات التدريبية بكفاءة.
- تقييم أثر التدريب وتحسين الأداء التدريسي باستمرار.
- التعامل مع التحديات والصعوبات أثناء التدريب بمهارة.

الأهداف:

1. مقدمة في التدريب ودور المدرب

- تعريف التدريب وأهميته
- خصائص المدرب الناجح
- دور المدرب ومسؤولياته
- الفروق بين التعليم والتدريب

المحتويات:

2. تصميم التدريب والمنهجية

- تحديد احتياجات التدريب
- صياغة أهداف تعليمية SMART
- اختيار أساليب التدريب المناسبة
- إعداد خطة تدريبية شاملة

3. مهارات التواصل والتفاعل مع المتدربين

- مهارات العرض والإلقاء



غرفة تجارة عمان

AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريسي

الصفحة: 3/3

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

- بناء الثقة مع المتدربين

- إدارة النقاشات والمجموعات

- استخدام لغة الجسد بفعالية

4. أساليب التدريب الحديثة

- التدريب التفاعلي والممارسات العملية

- استخدام الألعاب التدريبية والمحاكاة

- دمج التكنولوجيا في التدريب

- تحفيز المتدربين وزيادة المشاركة

5. تقييم التدريب والتطوير المستمر

- أدوات تقييم الأداء التدريسي

- جمع التغذية الراجعة

- تحليل نتائج التدريب

- استراتيجيات التحسين المستمر للمدرب

- الموظفون الراغبون في تطوير مهاراتهم التدريبية.

- الخبراء والمتخصصون الراغبون في تقديم برامج تدريبية.

- المدرسوں والمشروون التربويون.

- أي شخص مهتم بالتحول إلى مدرب مؤهل وفعال.

المشاركون:

اللغة العربية – اللغة الانجليزية

لغة التدريب:

–

عدد المتدربين: