



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي			
الصفحة: 4/1	رقم الإصدار: 2/2	نموذج جودة ومخاطر	
Warehouse Management, Annual Inventory and Inventory Control using Emerging Technology	العنوان باللغة الإنجليزية:	إدارة المستودعات والتحكم بالمخزون باستخدام التكنولوجيا الناشئة.	
		عدد الساعات التدريبية:	(15) ساعة تدريبية.
		الساعة:	10:00-2:00 ظهراً. 4:00-8:00 مساءً.
		أيام البرنامج التدريبي:	أيام الاحد والاثنين والثلاثاء والاربعاء.
		تاريخ البرنامج التدريبي:	2024/10/23-21
		قاعة / مختبر:	قاعات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب.
غير الأعضاء (120) دينار.	الأعضاء الغرفة (100) دينار.	الرسوم المقررة:	
● خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين. ● خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها.		خصم المجموعات:	
		الأهداف:	<ul style="list-style-type: none">● مفاهيم وأنواع وتاريخ المستودعات.● أنواع المستودعات بالتفصيل.● إدارة المخزون والسيطرة عليه.● الأدوات والأجهزة المستخدمة في المستودع.● الأنظمة في المستودع.● معايير الأداء وطرق التعامل مع الإجراءات داخل المستودع.● المزيد بما يفوق التوقعات عن طريق مبادئ تقليل الفاقد في المستودعات.
		المحتويات:	مقدمة في إدارة المستودعات ومبادئ لين (تقليل الفاقد) ● مفهوم إدارة المستودعات: - التعريف بأهمية المستودعات في سلسلة التوريد.



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 4/2	رقم الإصدار: 2/2	نموذج جودة ومخاطر

	<ul style="list-style-type: none">- أنواع المستودعات ودورها في إدارة المواد.● وظائف المستودعات:- الاستلام، التخزين، المناولة، والإرسال.- دور المستودعات في تحسين الكفاءة اللوجستية.● عوامل اختيار موقع المستودع:- الموقع الجغرافي وتوزيع البضائع.- تكلفة النقل والتخزين.● التحديات في إدارة المستودعات:- مشاكل التخزين، التعامل مع المخزون غير المتحرك، والتقليل من التكاليف. <p>تصميم وهيكلية المستودعات</p> <ul style="list-style-type: none">● التصميم المادي للمستودعات:- المبادئ الأساسية لتخطيط المساحات.- التقسيم الأمثل للمستودع وتحديد مناطق الاستلام والتخزين والإرسال.● الأرفف وأنظمة التخزين:- أنواع الأرفف والمزايا والعيوب لكل نوع.- كيفية اختيار نظام التخزين المناسب.● تكنولوجيا المناولة:- التعريف بأنواع المعدات المستخدمة في المناولة.- معايير اختيار المعدات حسب نوع المستودع.● أمان المستودع:- قواعد السلامة والصحة المهنية.- أدوات الأمان الأساسية لحماية العمال والمخزون. <p>إدارة المخزون</p> <ul style="list-style-type: none">● مفهوم المخزون وأنواعه:- تصنيف المخزون (المواد الخام، المنتجات النهائية، البضائع الجاهزة).	
--	---	--



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 4/3	رقم الإصدار: 2/2	نموذج جودة ومخاطر

<ul style="list-style-type: none">- تحديد مستويات المخزون (الحد الأدنى، الحد الأعلى، نقطة إعادة الطلب).● طرق جرد المخزون:- الجرد الدوري والجرد المستمر.- أهمية الجرد في تحسين الكفاءة.● طرق التنبؤ بالطلب:- تحليل البيانات والتنبؤ بالطلب المستقبلي.- استخدام الأساليب الإحصائية لتحسين إدارة المخزون.● تكاليف الاحتفاظ بالمخزون:- التكاليف المرتبطة بالمخزون وكيفية التحكم بها.- أهمية تقليل الفائض لتحسين الربحية.	
<p style="text-align: center;">العمليات داخل المستودع</p> <ul style="list-style-type: none">● عملية الاستلام:- إجراءات الاستلام والتدقيق.- أهمية التفتيش على الجودة والكمية.● التخزين والمناولة الداخلية:- قواعد ترتيب البضائع لتحقيق الكفاءة.- تطبيق مبدأ <i>FIFO</i> (الأولوية للأقدم) و <i>LIFO</i> (الأولوية للأحدث).● عملية الإرسال والتجهيز:- تجهيز الطلبات وتدقيقها قبل الإرسال.- عمليات التعبئة والتغليف.● التكنولوجيا في العمليات الداخلية:- استخدام أنظمة <i>ERP</i> و <i>WMS</i> في تحسين الكفاءة.- تقنية الباركود والتعرف باستخدام الموجات الراديوية (<i>RFID</i>).	
<p style="text-align: center;">تحسين الأداء والإدارة اللوجستية</p> <ul style="list-style-type: none">● مؤشرات الأداء الرئيسية (<i>KPIs</i>):	



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
الصفحة: 4/4	رقم الإصدار: 2/2	نموذج جودة ومخاطر
		<ul style="list-style-type: none">- تحديد مؤشرات الأداء الهامة للمستودعات (مثل دقة المخزون، سرعة تجهيز الطلبات).- كيفية تحليل هذه المؤشرات لتحسين الأداء.● إدارة الكفاءة وتقليل الهدر:- تطبيق مبادئ التحسين المستمر (كايتزن) لتحسين العمليات.- التخلص من الهدر وتحسين استغلال الموارد.● تكنولوجيا إدارة المستودعات:- الأنظمة الحديثة المستخدمة (مثل الروبوتات والذكاء الاصطناعي).- استخدام البرمجيات لتحسين دقة وكفاءة العمليات.● دراسة حالات وأمثلة عملية:- مناقشة حالات حقيقية لمشاكل في إدارة المستودعات وكيفية حلها.- استخلاص الدروس المستفادة لتحسين ممارسات إدارة المستودعات.
		<ul style="list-style-type: none">● طلاب تخصصات المحاسبة بداية من السنة الثانية.● موظفو المحاسبة الجدد.● خريجو تخصصات المحاسبة.● خريجو وموظفو التخصصات المالية والادارية للجمع بين الادارة والمحاسبة.
		اللغة العربية واللغة الانجليزية.
		عدد المتدربين: