غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٤/١

العنوان باللغة العربية:	تحليل البيانات بإستخدام Excel +PowerBI	العنوان باللغة الإنجليزية:	Data Analysis using Excel + Power BI
عدد الساعات التدريبية:	(٢٠) ساعات تدريبية		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان -الشميساني		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة	(١٢٥) دينار.	لغير الأعضاء (١٥٠) دينار.
خصم المجموعات:	• خصم بنسبة ١٠٪ على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحدٍ أقصى أربعة موظفين. • خصم بنسبة ١٥٪ على رسوم المشارك الواحد إبتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. 🔗 ميثاق رضا مُتلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة. https://ammanchamber.org.jo/wsimages/٨٠٨٠٨٠.pdf		

اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد	٢٠٢٦/٧/٢٦	(٤) ساعات	٤:٠٠ PM – ٨:٠٠ PM
الاثنين	٢٠٢٦/٧/٢٧	(٤) ساعات	٤:٠٠ PM – ٨:٠٠ PM
الثلاثاء	٢٠٢٦/٧/٢٨	(٤) ساعات	٤:٠٠ PM – ٨:٠٠ PM
الاربعاء	٢٠٢٦/٧/٢٩	(٤) ساعات	٤:٠٠ PM – ٨:٠٠ PM
الخميس	٢٠٢٦/٧/٣٠	(٤) ساعات	٤:٠٠ PM – ٨:٠٠ PM

الأهداف:	بعد إتمام المادة، سيتعلم المتدربون: • تحليل البيانات باستخدام أدوات Excel المتقدمة. • تقديم البيانات بشكل مرئي واحترافي باستخدام Microsoft Power BI • استخراج رؤى من البيانات لدعم اتخاذ القرارات.

غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٤/٢

المحتويات:

وحدة ١: المفاهيم والتحليل الإحصائي

- المفاهيم الأساسية: الأنواع الرئيسية لتحليل البيانات، الفوائد التجارية لتحليل البيانات، مراحل تحليل البيانات، اعتبارات حماية البيانات.
- التحليل الإحصائي: دوال مقاييس النزعة المركزية (المتوسط، الوسيط، المنوال) مقاييس التباين (الربيعات، التباين، المدى)، حساب التباين باستخدام دوال.

وحدة ٢: تحضير مجموعة البيانات

- الاستيراد والتشكيل: استيراد البيانات من مصادر مختلفة مثل ملفات CSV والجداول من الويب وقواعد البيانات، إزالة البيانات المكررة، التحقق من القيم باستخدام دوال VLOOKUP وIF، استخراج القيم باستخدام دوال النصوص) مثلLEFT ، RIGHT، .(MID
- التصفية: تنسيق البيانات كجدول مدمج، استخدام الشرائح لتصفية البيانات.

وحدة ٣: تلخيص مجموعة البيانات

- تجميع بيانات الجدول المحوري: تغيير طريقة التجميع (جمع، متوسط، عد، الحد الأدنى، الحد الأقصى)، عرض قيم متعددة للتجميع، عرض القيم بطريقة مخصصة مثل النسبة المئوية وإجمالي متراكم.
- تحليل تردد البيانات في الجدول المحوري: تجميع البيانات تلقائيًا أو يدويًا، إلغاء تجميع البيانات.
- تصفية الجداول المحورية: استخدام مرشحات التقرير، إدراج واستخدام الشرائح لتصفية الجداول المحورية المتعددة.
- استخدام المخططات المحورية: إدراج مخطط محوري لجدول موجود، إنشاء مخطط محوري باستخدام الحقول في مجموعة البيانات.

الوحدة ٤: إعداد البيانات وتحليلها باستخدام Power BI وPower Query

البدء مع Power BI وPower Query

- التعرف على واجهة Power BI وأهم مكوناتها.
- استيراد البيانات من مصادر متعددة مثلExcel ، قواعد البيانات، وخدمات الويب.
- تنظيف البيانات وتحضيرها باستخدام:Power Query
  - إزالة البيانات المكررة.
  - تحويل الأنواع (نصوص، أرقام، تواريخ).
  - دمج الجداول وعمليات الاستعلام المتقدمة.
- استكشاف خيارات إعداد البيانات وتحسين جودتها.

تحليل البيانات وتحسين الأداء

- إنشاء مقاييس مخصصة باستخدام لغة(DAX)تحليل البيانات.
- استخدام العلاقات بين الجداول لتحليل البيانات المتقدمة.
- تحسين أداء التقارير من خلال تقليل حجم البيانات وتنظيم العلاقات.

	• مراقبة الأداء باستخدام أدوات قياس الأداء المدمجة. **الوحدة ٥: تصميم البيانات وتصويرها باستخدام Power BI** **تصميم التقارير والتصورات البيانية** • فهم مفهوم تصور البيانات باستخدام التقارير ولوحات المعلومات. • إنشاء تصورات بيانية متعددة مثل: ○ الأعمدة. ○ الخطوط. ○ الدوائر. ○ الخرائط الجغرافية. • **تخصيص التصورات باستخدام:** ○ ألوان وخطوط مخصصة. ○ تنسيق شرطي يبرز القيم المرتفعة والمنخفضة. ○ استخدام الرموز أو النصوص لتحسين القراءة. • **تطبيق أفضل ممارسات التصميم مثل:** ○ تخطيط بسيط وغير مزدحم. ○ عناوين وصفية ومفهومة. ○ استخدام ألوان متسقة لتعزيز الفهم. **النشر والمشاركة** • نشر التقارير ولوحات المعلومات على خدمة Power BI. • مشاركة التقارير باستخدام روابط مباشرة أو النشر على الإنترنت. • إعداد تقارير لتحديث البيانات بشكل تلقائي. • إنشاء لوحات تحكم تفاعلية باستخدام الفلاتر والشرائح (Slicers).
المشاركون:	• **المحللون الماليون.** • **مديرو الأعمال.** • **المحاسبون والمراجعون الماليون.** • **المتخصصون في تكنولوجيا المعلومات.** • **مستشارو الأعمال.** • **أخصائيو التسويق.** • **الطلاب والباحثون في مجالات الإحصاء أو إدارة الأعمال.**

غرفة تجارة عمّان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي		
نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: ٣/١	الصفحة: ٤/٤

	• مديرو العمليات واللوجستيات. • الموظفون في مجال الموارد البشرية. • المهتمون بتطوير المهارات الشخصية في تحليل البيانات. • أي شخص يرغب في تحسين مهاراته في تحليل البيانات بشكل عام ويبحث عن أدوات قوية ومرنة مثل *Excel* و*Power BI* يمكن أن يكون جزءًا من الفئة المستهدفة
لغة التدريب:	المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية
عدد المتدربين:	غير محدد