



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

نموذج نظام الإدارة المتكامل	رقم الإصدار: 3/1	الصفحة: 2/1
-----------------------------	------------------	-------------

العنوان باللغة العربية:	اعداد الحقائب التدريبية	العنوان باللغة الإنجليزية:	Design and Development of Training Packages
عدد الساعات التدريبية:	16 ساعات تدريبية.		
المدرّب:	المدرّب الخبير عبدالكريم العديلي خبير في المجال		
قاعة / مختبر:	غرفة تجارة عمان - الشميشاني و/ أو في مقر شركتكم في حال كان العدد لا يقل عن 15 مشارك		
الرسوم المقررة للفرد:	لأعضاء الغرفة (100) دينار.	لغير الأعضاء (125) دينار.	
خصم المجموعات:	<ul style="list-style-type: none">• خصم بنسبة 10% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب إثنين من موظفيها وبحد أقصى أربعة موظفين.• خصم بنسبة 15% على رسوم المشارك الواحد ابتداءً من المشارك الثاني في حال قامت المنشأة بإنتداب أكثر من أربعة من موظفيها. <p>ميثاق رضا متلقي خدمات أكاديمية غرفة تجارة عمان للتدريب</p> <p>تجربة تدريبية متميزة: برامجنا يقدمها نخبة من المدربين الخبراء لضمان تجربة تعليمية رائدة. الالتزام بالمواعيد: تنفيذ البرامج التدريبية في المواعيد المعلنة دون تأخير. رضاك هو أولويتنا: إذا لم يحقق تابرنامج توقعاتك, يمكنك الانسحاب بعد الجلسة الأولى و استرداد الرسوم كاملة.</p> <p>https://ammanchamber.org.jo/wsimages/808080.pdf</p>		
اليوم	التاريخ	عدد الساعات	مواعيد انعقاد المحاضرات
الاحد ، الاثنين ، الثلاثاء	2025/6/25-22	16	8:00- 4:00
الأهداف:	<ul style="list-style-type: none">• تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لتصميم وإعداد حقائب تدريبية متكاملة واحترافية.• تدريب المشاركين على منهجية بناء المحتوى التدريبي وفق معايير الجودة وأهداف التعلم.• تمكين المشاركين من استخدام الأدوات والوسائل الحديثة في إعداد المواد التدريبية.• تطوير مهارات تحليل احتياجات التدريب وصياغة الأهداف التدريبية بدقة.• تعزيز قدرة المشاركين على إعداد خطط تدريبية عملية وجذابة تناسب الفئات المستهدفة.		



غرفة تجارة عمان
AMMAN CHAMBER OF COMMERCE

نموذج المحتوى التدريبي

الصفحة: 2/2

رقم الإصدار: 3/1

نموذج نظام الإدارة المتكامل

نموذج المحتوى التدريبي	
الصفحة: 2/2	رقم الإصدار: 3/1
نموذج نظام الإدارة المتكامل	
<ul style="list-style-type: none">مقدمة عن مفهوم الحقبة التدريبية وأهميتها في العملية التدريبية.مراحل إعداد الحقبة التدريبية (التحليل، التصميم، التطوير، التنفيذ، التقييم).كيفية تحليل الاحتياجات التدريبية وتحديد الأهداف العامة والخاصة.بناء المحتوى التدريبي وصياغة السيناريوهات التعليمية.تصميم الأنشطة والتطبيقات العملية داخل الحقبة التدريبية.إعداد دليل المدرب ودليل المتدرب بطريقة احترافية.استخدام الوسائل التعليمية المساندة (العروض التقديمية، الفيديوهات، التطبيقات).معايير جودة الحقبة التدريبية وأساليب التقييم والمتابعة.تدريبات عملية على إعداد نماذج حقائب تدريبية في تخصصات مختلفة.	المحتويات:
<ul style="list-style-type: none">المدربون الجدد والمحترفون الراغبون بتطوير أدواتهم التدريبية.مسؤولو التدريب والتطوير في المؤسسات والشركات.الاستشاريون ومصممو البرامج التدريبية.الأكاديميون والمعلمون ومقدمو الورش العملية.جميع الراغبين باحتراف تصميم الحقائب التدريبية وفق أفضل الممارسات العالمية.	المشاركون:
	لغة التدريب:
المادة التدريبية باللغتين الإنجليزية والعربية	
عدد المتدربين:	غير محدد